



# Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 13 (104) от 16.08.2018 года  
Учредитель газеты:  
Совет депутатов  
Устюцкого сельского  
поселения  
Цена безвозмездно

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018 № 50  
д.Устюцкое

О подготовке проекта  
внесения изменений  
в Правила землепользования  
и застройки Устюцкого  
сельского поселения

В целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях поселения, создания условий для устойчивого развития территории сельского поселения, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий сельского поселения, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (далее – Комиссия), утвержденные решением совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 г. № 93.
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Комиссии (Приложение № 2).
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (Приложение № 3).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (Приложение № 4).
6. Комиссии в установленные сроки:
  - 6.1. до 20 августа 2018 года осуществить подготовку проекта изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (далее Правила) утвержденных Решением совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012г. № 93 в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - 6.2. Представить проект внесения изменений в Правила в Администрацию Устюцкого сельского поселения для проведения проверки на соответствие действующему законодательству.

7. Представить проект внесения изменений в Правила Главе Устюцкого сельского для принятия решения о проведении публичных слушаний.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста администрации Устюцкого сельского поселения Исакову Н.А..

11. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 15.08.2018 № 50

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Комиссии по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения

##### 1. Общие положения

- 1.1. Комиссия создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (далее - Правила).
- 1.2. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Правила (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, положениями схемы территориального планирования Устюцкого сельского поселения, генерального плана Устюцкого сельского поселения, настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия является постоянно действующей.
- 1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Главы Устюцкого сельского поселения.

##### 2. Деятельность комиссии

- 2.1. Заседания комиссии по подготовке правил проводятся в период подготовки проекта правил землепользования и застройки, а также в период рассмотрения предложений о внесении изменений в указанные правила.
- 2.2. Заседание комиссии по подготовке правил считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа ее членов.
- 2.3. Решение комиссии по подготовке правил принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя комиссии по подготовке правил является решающим.

2.4. Заседание комиссии по подготовке правил оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение комиссии по подготовке правил, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии по подготовке правил

2.5. Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту Правил землепользования и застройки при рассмотрении на публичных слушаниях.

### 3. Права и обязанности председателя комиссии

Председатель комиссии обязан:

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Вести заседания комиссии.

3.4. Утверждать план мероприятий и протоколы заседаний комиссии.

3.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту Правил землепользования и застройки, ставить на голосование для выработки решения и внесения в протокол.

Председатель комиссии имеет право:

3.7. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.8. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.9. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, утвержденной планом мероприятий, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.10. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил землепользования и застройки.

3.11. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта Правил землепользования и застройки.

3.12. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

### Права и обязанности заместителя председателя комиссии

Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки от членов комиссии.

4.3. Вносить в проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки замечания, предложения и дополнения в соответствии с протоколом заседания в течение двух рабочих дней после проведения очередного заседания комиссии.

4.4. Представлять членам комиссии проект Правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.5. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.7. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с нарушением срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, до следующего заседания.

### 5. Права и обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю комиссии в течение 3 дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания любым доступным способом не менее чем за два дня до начала заседания.

### 6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативно-правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Приложение 2  
Утвержден постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 15.08.2018 № 50

Состав комиссии  
по подготовке проекта внесения изменений  
в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения

Кудряшова Дина Анатольевна	Глава поселения, председатель комиссии
Исакова Наталья Александровна	Специалист администрации Устюцкого сельского поселения, заместитель председателя комиссии
Иванова Татьяна Николаевна	Специалист администрации Устюцкого сельского поселения, член комиссии
Нефедова Ольга Юрьевна	Ведущий служащий администрации Устюцкого сельского поселения, член комиссии
Башляева Елена Александровна	Заведующая отделом по делам строительства и архитектуры Администрации Пестовского муниципального района (по согласованию), член комиссии

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 15.08.2018 № 50

### ПОРЯДОК И СРОКИ проведения работ по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения

№ этапа	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения	август 2018г.

2	Публикация в средствах массовой информации (далее СМИ) и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения информационного сообщения по подготовке проекта изменений в Правилах землепользования и застройки (далее ПЗЗ)	август 2018г.
3	Приведение в соответствие Правил землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения	август 2018г.
4	Размещение проекта изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения	август 2018г.
5	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация распоряжения в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения	август 2018г.
6	Проведение публичных слушаний	сентябрь 2018г.
7	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения	сентябрь 2018г.
8	Рассмотрение проекта изменений дополнений в Правила землепользования и застройки Советом депутатов Устюцкого сельского поселения и его утверждение	сентябрь 2018г.
9	Размещение утвержденных изменений в Правила землепользования и застройки Пестовского городского поселения в Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) и на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения	сентябрь 2018г.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 15.02.2018 № 13

### ПОРЯДОК

#### направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения

1.С момента опубликования сообщения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (далее – Правила), в течение срока проведения работ по подготовке проекта, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения (далее – Комиссия) свои предложения.

2.Предложения могут быть представлены в письменной или электронной форме.

3.Предложения в письменной форме направляются по почте на имя председателя Комиссии, с пометкой "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по адресу: 174525 Новгородская область, Пестовский район, д.Устюцкое, д.34

4.Предложения в электронной форме направляются на имя председателя Комиссии, с указанием темы "В комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки", по электронной почте

E-mail: [admustyuckaya@mail.ru](mailto:admustyuckaya@mail.ru)

5.Комиссией рассматриваются предложения, поступившие до окончания публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила.

6.Предложения в проект внесения изменений в Правила должны быть за подписью юридического лица или ФИО гражданина, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

7.Предложения могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу, с обоснованием предлагаемого решения (внесения изменения) согласно действующему законодательству о градостроительной деятельности. Направленные материалы возврату не подлежат.

8.Предложения, поступившие в комиссию после завершения публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила, неподписанные предложения и предложения, не имеющие достаточных обоснований, а также не имеющих отношения к подготовке проекта внесения изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернет: [admustyuckaya@mail.ru](mailto:admustyuckaya@mail.ru)

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Кудряшова Дина Анатольевна

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00