



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Пестовский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от №  
д. Устюцкое

Об утверждении Плана  
мероприятий по противодействию  
коррупции в органах местного  
самоуправления Устюцкого  
сельского поселения на 2018 год

Руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Уставом Устюцкого сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения на 2018 год (далее - План).

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от №

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения на 2018 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнени я	Исполнитель
1	2	3	4
1. Нормативное правовое регулирование антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения			
1.1.	Актуализация нормативных правовых актов Устюцкого сельского поселения в целях приведения их в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения

			требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА администрации сельского поселения	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА Совета депутатов Устюцкого сельского поселения	Постоянно	комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы
1.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции	В течение 10 дней со дня вступления в силу указанных решений	специалист Администрации сельского поселения назначенный распоряжением Главы сельского поселения ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы проектов НПА, НПА
1.5.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений Совета депутатов Охонского сельского поселения в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции	В течение 10 дней со дня вступления в силу указанных решений	комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

2. Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства о муниципальной службе			
2.1.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов по контролю за соблюдением муниципальными служащими администрации сельского поселения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	Постоянно	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
2.2.	Организация и проведение проверок представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы персональных данных, документов об образовании, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и иных сведений в части их подлинности, соответствия достоверности и полноты представления (заполнения)	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях получения информации о наличии или отсутствии судимости и административных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации сельского поселения	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.4.	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими Администрации сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства

2.5.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими Администрации сельского поселения, замещающими должности муниципальной службы, включенные в Перечень** сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.6.	Оказание консультативной помощи муниципальным служащим Администрации сельского поселения по вопросам соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	Постоянно	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.7.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, ограничений, запретов и обязанностей, связанных с прохождением муниципальной службы	При возникновении соответствующих фактов	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.8.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о	Постоянно (по мере изменения законодательства)	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства

	противодействию коррупции		
2.9.	Организация и осуществление проверки знаний ограничений, запретов, прав и обязанностей, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих	При проведении и аттестации	члены аттестационной комиссии
2.10.	Осуществление проверок в отношении муниципальных служащих по фактам нарушения ими ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, применение соответствующих мер ответственности	при возникновении соответствующих фактов	специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
2.11.	Проведение анализа случаев возникновения конфликта интересов между муниципальными служащими администрации сельского поселения и руководителями организаций, а также разработка и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В случае возникновения конфликта интересов	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов
2.12	Обеспечение размещения представленных муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения	В соответствии со сроками установленными НПА сельского поселения	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
3. Мероприятия по противодействию коррупции в рамках реализации законодательства в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения (Глава сельского поселения, депутаты Совета депутатов Устюцкого сельского поселения)			

3.1.	Обеспечение деятельности комиссии Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	Постоянно	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.2.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.3.	Проведение анализа представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В сроки, установленные нормативными правовыми актами	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.4.	Оказание консультативной помощи лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за

	Устюцкого сельского поселения по вопросам соблюдения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции		предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.5.	Осуществление проверок в отношении депутатов Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по фактам нарушения ими требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	При возникновении соответствующих фактов	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.6.	Организация мероприятий по доведению до лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, изменений положений действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Постоянно (по мере изменения законодательства)	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
3.7.	Обеспечение размещения представленных лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и	В соответствии со сроками установле	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего



	обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации сельского поселения	ными НПА сельского поселения	щего законодательства в сфере противодействия коррупции; специалист администрации, ответственный за вопросы кадрового делопроизводства
4. Мероприятия по противодействию коррупции в коррупционно-опасных сферах деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения	Постоянно	администрация сельского поселения
4.2.	Осуществление контроля: -за соблюдением администрацией сельского поселения требований бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; -за полнотой и достоверностью предоставляемой администрацией сельского поселения отчетности о реализации муниципальных программ; -за полнотой и достоверностью предоставляемой администрацией сельского поселения отчетности об исполнении муниципальных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд сельского поселения	Постоянно	администрация сельского поселения; контрольно-счетная Палата Пестовского муниципального района
4.3.	Осуществление контроля за эффективным использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения	Постоянно	специалист администрации сельского поселения, ответственный за вопросы землеустройства
4.4.	Осуществление контроля за эффективным использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения	Постоянно	специалист администрации сельского поселения, ответственный за учет основных средств

4.5.	Проведение мониторинга деятельности администрации сельского поселения по работе с обращениями и жалобами граждан, физических и юридических лиц	Ежеквартально	специалист администрации сельского поселения, ответственный за регистрацию обращений граждан, организаций, а также за прием и обработку жалоб с использованием ФГИС ДО
<b>5. Антикоррупционный мониторинг</b>			
5.1.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении	Ежеквартально	комиссия по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении
5.2.	Проведение заседаний комиссий по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.3.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов	По мере возникновения оснований для проведения заседаний комиссии	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов

5.4.	Подведение итогов реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения и опубликование итоговой информации в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения	В конце года	комиссия по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении; комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов; комиссия по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.5.	Организация и проведение мониторинга поступивших в Совет депутатов сельского поселения, администрацию сельского поселения, в том числе через сеть Интернет, обращений и жалоб граждан, физических и юридических лиц, а также информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления в них сведений о наличии или возможности возникновения фактов коррупции в органах местного самоуправления сельского поселения	Постоянно	специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
5.6.	Подготовка отчета о реализации мероприятий Плана по проти-	Декабрь	Глава сельского поселения;

	водействию коррупции в органах местного самоуправления с последующим заслушиванием его на плановом заседании комиссии по противодействию коррупции		председатель комиссии по противодействию коррупции в Устюцком сельском поселении
5.7.	Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции в органах местного самоуправления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Декабрь	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения, ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6. Антикоррупционная пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Своевременное обновление тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте администрации Устюцкого сельского поселения	Постоянно	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6.3.	Организация и проведение прямых «горячих линий» для приема сообщений от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в органах местного самоуправления Устюцкого сельского поселения	Ежеквартально	специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений; комиссия Совета депутатов Устюцкого сельского поселения по

			контролю за соблюдением депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
6.4.	Обеспечение опубликования информации об итогах проведения «Горячих линий»	В течение 10-ти дней после проведения «Горячей линии»	специалист администрации, ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений
6.5.	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	Ежеквартально (до 25 числа месяца следующего за отчетным)	специалист администрации ответственный за работу с официальным сайтом сельского поселения; специалист Администрации сельского поселения ответственный за предупреждение коррупционных правонарушений

\*\*Примечание: Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации сельского поселения обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей