



# Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 1(33) от 20.01.2015года  
Учредитель газеты:  
Совет депутатов  
Устюцкого сельского  
поселения  
Цена безвозмездно

## Прошли публичные слушания

12 января 2015 года в 14 час. 00 мин. в Администрации Устюцкого сельского поселения, расположенной по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д.Устюцкое, д.32 под председательством Д.А.Кудряшовой, председателя Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, прошли публичные слушания по проекту решения «Об утверждении Устава Устюцкого сельского поселения».

Присутствовало: 27 человек.

Решение о проведении публичных слушаний было принято постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 29.12.2014 № 101, создана временная депутатская комиссия по учету предложений.

С момента опубликования данного решения в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» от 31.12.2014 № 13 во временную комиссию предложений и замечаний от граждан не поступало.

В ходе проведения слушаний предложений и замечаний по проекту решения высказано не было.

Дополнительных изменений позиций участников перед окончанием принятия итогового документа не произошло.

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

## АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.01.2015 № 2

Д.Устюцкое

О порядке применения

бюджетной классификации

Российской Федерации на 2015 год

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2011 №180 «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» в целях организации работы по применению бюджетной классификации Российской Федерации

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2015 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Перечень кодов детализации целевых статей классификации расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Перечень кодов детализации видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Перечень и коды видов расходов части, относящейся к бюджету сельского поселения.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста Иванову Т.Н  
Глава сельского поселения Кудряшова Д.А.

## ПОРЯДОК применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Устюцкого сельского поселения I. Общие положения.

Настоящий Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Порядок устанавливает правила применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения.

## II. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главным администратором которого является Администрация Устюцкого сельского поселения.

Администрацией Устюцкого сельского поселения может быть в случае необходимости утвержден перечень кодов подвидов доходов по видам доходов, главным администратором которых является Администрация Устюцкого сельского поселения.

## III. Целевые статьи расходов.

Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие целевые статьи в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

## IV. Виды расходов.

Перечень и коды видов расходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведены в приложении 3 к настоящему Порядку.

Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие виды расходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения, приведен в приложении 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1  
к Порядку применения  
бюджетной классификации  
Российской Федерации в части,  
относящейся к бюджету  
сельского поселения

Перечень и коды целевых статей в части, относящейся к

**бюджету сельского поселения.**

Код	Наименование целевой статьи
510 01 00	Обеспечение функций государственных органов (расходы на аппарат управления)
510 23 80	Расходы на информатизации, формирование электронного правительства
510 24 00	Печать нормативно-правовых актов
510 24 40	Переподготовка и повышение квалификации кадров
510 51 18	Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
510 07 65	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»
520 24 20	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах
530 23 90	Ремонт и содержание автомобильных дорог
540 25 00	Уличное освещение
540 25 10	Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения
540 25 20	Содержание мест захоронения
540 25 30	Расходы по благоустройству территории поселения
540 25 40	Расходы по озеленению территории поселения
550 25 50	Проведение мероприятий для детей и молодежи
550 25 60	Проведение мероприятий в сфере культуры
550 25 70	Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры
560 23 70	Мероприятия по землеустройству и землепользованию
560 24 40	Капитальный ремонт жилищного фонда
570 24 30	Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов
990 23 20	Резервный фонд
990 27 80	Проведение выборов Советов депутатов и Глав муниципального образования
990 29 00	Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального контроля в соответствии с заключенными соглашениями

Приложение 2  
к Порядку применения бюджетной  
классификации Российской Федерации  
в части, относящейся к бюджету  
сельского поселения

**Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения на соответствующие целевые статьи в части, относящейся к бюджету сельского поселения.**

**510 01 00 Обеспечение функций государственных органов (расходы на аппарат управления).**

По данной целевой статье отражаются расходы на оплату труда, с учетом начислений и организация материально-технического и хозяйственного обеспечения деятельности Администрации сельского поселения.

**510 23 80 Расходы по информации, формирование электронного правительства.**

По данной целевой статье отражаются расходы на приобретение и обслуживание лицензионных программ, изготовление электронных подписей для сотрудников Администрации сельского поселения, закупка, модернизация и обновление компьютерной техники и оргтехники, содержание и модернизация официального сайта.

**510 24 00 Печать Нормативно-правовых актов.**

По данной целевой статье отражаются расходы на опубликование (обнародование) нормативно-правовых документов в средствах массовой информации.

**510 24 40 Переподготовка и повышение квалификации кадров.**

По данной целевой статье отражаются расходы на повышение квалификации и прохождения аттестации муниципальными служащими.

**510 51 18 Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету.

**510 07 65 Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях».**

По данной целевой статье отражаются расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях».

**520 24 20 Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.**

По данной целевой статье отражаются расходы по проведению работы по выпуску и размещению рекламной продукции противопожарной тематики;  
- Опубликование в официальном печатном издании информации о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей;  
- Ремонт и замена в сельских населенных пунктах систем оповещения о пожаре;  
- Обеспечение надлежащего состояния пожарных водоёмов;  
- Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;  
- Дополнительные меры, препятствующие распространению лесных и иных пожаров вне границ населенных пунктов в период действия особого противопожарного режима.

**530 23 90 Ремонт и содержание автомобильных дорог.**

По данной целевой статье отражаются расходы на ремонт уличной и дорожной сети на территории поселения и искусственных сооружений на них;  
- содержание уличной и дорожной сети;  
- Обеспечение безопасности дорожного движения.

**540 25 00 Уличное освещение**

По данной целевой статье отражаются расходы по оплате за электроэнергию уличного освещения.

**540 25 10 Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения.**

По данной целевой статье отражаются расходы на техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения, энергоснабжения, замена ламп ДРЛ, замена и установка фонарей; - приобретение новых фонарей, приобретение ламп ДРЛ

**540 25 20 Содержание мест захоронения.**

По данной статье отражаются расходы на содержание мест захоронения, расчистка подъезда к кладбищу, опилка деревьев, кустов и т.п., строительство ограждений (заборов, шлагбаумов) территории клад

**520 25 30 Расходы по благоустройству территории поселения.**

По данной статье отражаются расходы на организацию и проведение конкурса «Самая благоустроенная территория», изготовление и установка указателей с наименованием улиц и номерами домов в населенных пунктах сельского поселения, приобретение и установка малых архитектурных форм, организация проведения субботников с привлечением организаций и населения, уничтожение борщевика Сосновского, оборудование контейнерных площадок, сбор и вывоз несанкционированных свалок, оплата вывоза мусора, создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, водолазное обследование, очистка дна мест массового купания.

**540 25 40 Расходы по озеленению территории поселения.**

По данной статье отражаются расходы: спил и уборка аварийных и старых деревьев, приобретение саженцев деревьев и кустарников и их посадка, Обустройство и содержание клумб и цветников, скашивание сорной растительности.

**550 25 50 Проведение мероприятий для детей и молодежи.**

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с проведением мероприятий в для молодежи.

**550 25 60 Проведение мероприятий в сфере культуры.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета проведение мероприятий культурно-массовой направленности, приобретение призов.

**550 25 70 Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на проведение спортивных соревнований, приобретение грамот и призов.

**560 23 70 Мероприятия по землеустройству землепользованию.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на работы по оформлению невестребованных земельных долей из земель сельскохозяйственного назначения в собственность.

**560 24 40 Капитальный ремонт жилищного фонда.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилого фонда.

**560 24 40 Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на все мероприятия муниципальной программы.

**990 23 20 Резервный фонд.**

По данной целевой статье планируются ассигнования, и осуществляется расходование средств резервного фонда сельского поселения.

**990 27 80 Обеспечение проведения выборов и референдумов.**

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на проведение выборов Советов депутатов и Глав муниципального образования.

**990 29 00 Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями.**

По данной целевой статье отражаются Расходы по соглашению с муниципальным районом на счетную палату (переданные полномочия).

Приложение №3

к порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения

**Перечень и коды видов расходов в части, относящейся к бюджету сельского поселения.**

Код	Наименование вида расходов
121	Фонд оплаты труда и страховые взносы
122	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда
244	Закупка товаров, работ и услуг в елях капитального ремонта государственного имущества
540	Иные межбюджетные трансферты
851	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога
852	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей
870	Резервные средства

Приложение 4  
к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельского поселения

**Порядок отнесения расходов бюджета сельского поселения**

**на соответствующие виды расходов в части, относящейся  
к бюджету сельского поселения.**

**121 Фонд оплаты труда и страховые взносы.**

По данному виду расходов отражаются расходы, направленные на выплату денежного содержания работникам, а также иные выплаты работникам в пределах фонда оплаты труда, в том числе выплаты пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, в случае заболевания работника или полученной им травмы ( за исключением несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), а также на уплату страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов на суммы оплаты труда.

**122 Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда.**

По данному виду расходов отражаются расходы, направленные на осуществление дополнительных выплат и компенсаций работникам, не включенных в фонд оплаты труда, а также на уплату страховых взносов с указанных выплат в установленных законодательством случаях.

**244 Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд.**

Данный вид расходов отражает расходы на закупку товаров, работ, услуг, не отнесенных к видам расходов 241-243

**540 Иные межбюджетные трансферты.**

По данному виду расходов отражаются расходы связанные с предоставлением другим бюджетам иных межбюджетных трансфертов.

**851 Уплата налога на имущество организаций и земельный налог.**

По данному виду расходов отражаются расходы по уплате налога на имущества организаций и земельного налога (в том числе в период строительства объектов капитального строительства).

**852 Уплата прочих налогов ,сборов и иных обязательных платежей.**

По данному виду расходов отражаются расходы по уплате в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

- транспортного налога;
- платы за загрязнение окружающей среды;
- государственных пошлин с сборов, патентных пошлин;
- штрафов, пеней (в том числе за несвоевременную уплату налогов и сборов);
- погашение задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам (в том числе организацией-правопреемником)
- иных налогов, сборов и обязательных платежей, а также платежей в форме паев, членских и иных взносов (за исключением взносов в международные организации).

**870 Резервные средства.**

По данному виду расходов отражаются расходы, предусмотренные для создания резервного фонда.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01. 2015 № 3

д. Устюцкое

О создании комиссии по

работе с детьми и молодежью

В соответствии с п. 30 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации и осуществлению мероприятий с детьми и молодежью на территории Устюцкого сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

- 1.Создать при Администрации Устюцкого сельского поселения комиссию по работе с детьми и молодежью на территории Устюцкого сельского поселения.
- 2.Утвердить состав комиссии по работе с детьми и молодежью на территории Устюцкого сельского поселения.
- 3.Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы комиссии по работе с детьми и молодежью.
4. Считать утратившим силу постановление № 28 от 26.05.2014 год.

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утверждён  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 16.01.2015 № 3

**СОСТАВ**

комиссии по работе с детьми и молодежью  
на территории Устюцкого сельского поселения

Кудряшова Д.А. – Глава Устюцкого сельского поселения, председатель комиссии;  
Исакова Н.А. – специалист 1 категории администрации Устюцкого сельского поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Иванова Т.Н. – специалист 1 категории администрации Устюцкого сельского поселения;  
Вахрамеева Г.А. - фельдшер ФАП д. Устюцкое;  
Романова Г.А. – заведующая филиалом «Начальная школа-детский сад д. Устюцкое» МБОУ СОШ д. Охона.

Утверждено  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 16.01.2015 №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке работы комиссии по работе с детьми и молодежью на территории Устюцкого сельского поселения

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Комиссия по работе с детьми и молодежью на территории Устюцкого сельского поселения (далее Комиссия) образована Администрацией Устюцкого сельского поселения с целью комплексного выполнения согласованной системы мер, направленных на создание социально-экономических, правовых условий для самореализации детей и молодежи, защиты их прав и интересов, пропаганды здорового образа жизни, профилактики негативных явлений в молодежной среде.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (Нью-Йорк, 20 ноября 1989 года);
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и три члена Комиссии - представители учреждений, работающих с детьми и молодежью, представители Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

1.4. Состав Комиссии утверждается Главой Администрации Устюцкого сельского поселения.

**2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ**

2.1. Полномочиями Комиссии являются:

- обеспечения взаимодействия органов и учреждений, работающих с детьми и молодежью, с целью выявления причин и условий, вызывающих рост безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- осуществление мероприятий по защите и восстановлению прав и законных интересов детей и молодежи;

<p><b>Адрес редакции:</b> 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 32  <b>В Интернете:</b> <a href="mailto:admustyuckaya@mail.ru">admustyuckaya@mail.ru</a>  <b>Учредитель:</b> Совет депутатов Устюцкого сельского поселения  <b>Редакция:</b> Администрация Устюцкого сельского поселения</p>	<p><b>Главный редактор:</b> Кудряшова Дина Анатольевна  <b>Телефоны:</b> 532-21, 532-33  Тираж 9 экземпляров.  Цена: безвозмездно  Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00</p>
--	---

- выявление причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям детей и молодежи;
- организация деятельности структур, работающих с детьми и молодежью, направленной на профилактику наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, правонарушений;
- содействие проведению просветительских, культурно - досуговых акций по пропаганде здорового образа жизни;
- содействие развитию волонтерского движения на территории;
- содействие в оформлении опеки и попечительства над несовершеннолетними;
- содействие в организации досуга детей и молодежи;
- содействие в трудоустройстве для молодежи, испытывающей трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.
- принятие решений о направлении материалов дел для рассмотрения Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Пестовского муниципального района;
- участие в профилактических рейдах, проверках неблагополучных семей на территории поселения;
- формирование и утверждение списков неблагополучных семей, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

ведёт и оформляет протокол заседаний Комиссии;  
в трёхдневный срок уведомляет должностных лиц и граждан о принятых решениях.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

#### 3.1. Заседание Комиссии проводится:

- по мере необходимости;
- по ходатайствам учреждений, работающих с детьми и молодежью;
- по ходатайствам депутатов Совета депутатов Устюцкого сельского поселения;
- по ходатайствам других структур, граждан.
- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству;

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа её членов. Заседания Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.3. С целью объективного рассмотрения, принятия решений, согласования совместных действий на комиссию могут приглашаться несовершеннолетние, их родители, представители учреждений и структур, в отношении которых правомочна деятельность Комиссии

3.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

### 4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

#### 4.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- извещает за три дня до заседания Комиссии лиц, приглашённых на заседание Комиссии;
- открывает, ведёт и закрывает заседания Комиссии;
- готовит и направляет документы для рассмотрения КДН и ЗП при Администрации Пестовского муниципального района;
- подписывает акты по результатам профилактических рейдов, проверок;
- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. СЕКРЕТАРЬ КОМИССИИ

5.1. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь Комиссии.

#### 5.2. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления и ходатайства;
- формирует дела из документов, представленных на Комиссию;