



Российская Федерация  
Новгородская область  
Пестовский район

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2021 № 35  
д. Устюцкое

Об утверждении Порядка оказания  
консультационной и организационной  
поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства на территории  
Устюцкого сельского поселения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Администрация Устюцкого сельского поселения  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Устюцкого сельского поселения  
от 20.07.2021 № 35

**ПОРЯДОК  
ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ И ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ УСТЮЦКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оказания консультационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения (далее - Порядок) разработан в целях содействия развитию малого предпринимательства в Устюцком сельском поселении, повышения его деловой активности, конкуренции на рынке потребительских товаров и услуг, росту занятости и доходов населения и определяет виды, условия и механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки, оказываемой Администрацией Устюцкого сельского поселения.

1.2. Консультационная, информационная и организационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Устюцкого сельского поселения.

1.3. Понятие «субъекты малого и среднего предпринимательства» используется в рамках настоящего Порядка в значении, определенном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Администрация Устюцкого сельского поселения оказывает консультационную и организационную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с полномочиями, определенными Уставом Устюцкого сельского поселения, на безвозмездной основе.

1.5. Отраслевым (функциональным) органом, осуществляющим координационную деятельность, связанную с выполнением положений настоящего Порядка, является Администрация Устюцкого сельского поселения (далее по тексту - Администрация).

**2. Виды консультационной и организационной  
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства**

2.1. Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в виде предоставления следующих услуг:

1) консультирование по вопросам:  
соблюдения трудового законодательства;  
лицензирования отдельных видов деятельности;  
налогообложения;  
ценообразования;  
порядка организации торговли и бытового обслуживания;  
аренды муниципального имущества и земельных участков;  
участия в конкурсах на размещение муниципального заказа;  
условий проведения конкурсов инвестиционных проектов для оказания  
бюджетной поддержки;

создания ассоциаций (союзов) субъектов малого и среднего  
предпринимательства;

2) обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства  
доступной адресной информацией о структурах, контролирующих их  
деятельность, оказывающих различные услуги в ведении бизнеса, занимающихся  
поддержкой развития малого бизнеса;

3) предоставление информации о муниципальном имуществе и земельных  
участках, предлагаемых в аренду для осуществления предпринимательской  
деятельности;

4) организация доступа субъектов малого и среднего предпринимательства  
к участию в конкурсах на размещение муниципального заказа;

5) предоставление информации о проводимых выставках, ярмарках,  
семинарах;

6) организация работы на официальном сайте администрации  
муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» с обязательной публикацией следующей информации:

муниципальных правовых актов, регулирующих деятельность субъектов  
малого и среднего предпринимательства;

форм типовых документов о регистрации субъектов малого и среднего  
предпринимательства;

типовых договоров (по видам договоров).

2.2. Организационная поддержка субъектов малого и среднего  
предпринимательства оказывается Администрацией в виде:

1) помощи в проведении мероприятий рекламно-выставочного характера;

2) проведения выставок, ярмарок, конкурсов среди субъектов малого и  
среднего предпринимательства, содействия в участии предпринимателей  
Устюцкого сельского поселения в региональных и федеральных мероприятиях  
рекламно-выставочного характера;

3) помощи субъектам инфраструктуры малого и среднего бизнеса в  
организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов;

4) сотрудничества со средствами массовой информации, публикаций статей  
в поддержку развития малого и среднего предпринимательства и формирования  
положительного имиджа предпринимателя Устюцкого сельского поселения;

5) сотрудничества с организациями инфраструктуры поддержки малого и  
среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения с

целью эффективного решения вопросов развития малого предпринимательства и оказания необходимых для ведения бизнеса услуг;

б) помощи в издании методической и справочной литературы по вопросам малого и среднего предпринимательства.

### **3. Механизм получения субъектами малого и среднего предпринимательства консультационной и организационной поддержки**

3.1. Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией в следующих формах:

в устной форме лицам, обратившимся в Администрацию посредством телефонной связи или лично;

в письменной форме юридическим и физическим лицам по письменным запросам;

в обзорно-ознакомительной форме путем размещения информации на стенде, в информационных листках (ответы на популярные вопросы, образцы правовых и деловых документов, правила делового этикета и пр.);

в электронной форме в виде ответов на вопросы посредством электронной почты в режиме «вопрос-ответ», путем размещения информации на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в средствах массовой информации в виде объявлений, выступлений представителей органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения по проблемам предпринимательства, участия в программах на радио и телевидении.

3.2. При оказании консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ответ должен предоставляться в ясной и доступной форме с использованием общедоступной терминологии.

3.3. Организационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается Администрацией как при обращении субъектов малого и среднего предпринимательства в устной или письменной форме, так и по инициативе Администрации в рамках мероприятий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

### **4. Порядок обобщения и учета обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

4.1. Администрация ведет учет обращений субъектов малого и среднего предпринимательства, оказанных консультационных услуг и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по формам согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему Порядку.

4.2. С целью осуществления мониторинга работы Администрации по оказанию содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения Администрация ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, готовит сводную

аналитическую справку, содержащую сведения о количестве обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за анализируемый период и результатах проведенной в соответствии с поступившими обращениями работы (далее – сводная аналитическая справка).

4.3. Сводная аналитическая справка используется Администрацией в работе с целью:

- выявления приоритетов развития малого и среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения;

- дальнейшего совершенствования работы организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Устюцкого сельского поселения;

- разработки предложений по совершенствованию мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства со стороны органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения;

- разработки прогноза социально-экономического развития Устюцкого сельского поселения на среднесрочный и долгосрочный период.

Приложение № 1  
к Порядку  
оказания консультационной и  
организационной поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства на  
территории Устюцкого сельского поселения

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления обращения	Сведения о консультируемо м субъекте малого или среднего предприни- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН)	Вид консультаци и (вопрос, предложени е, жалоба)	Краткое содержание обращения	Структурное подразделение, оказывающее консультацию, дата передачи заявления для подготовки ответа	Дата ответа	Краткое содержание ответа	Отметка о состоянии обращения (выполнен, в работе, перенос сроков)

Приложение № 2  
к Порядку  
оказания консультационной и  
организационной поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства на  
территории Устюцкого сельского поселения

**ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ  
ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

№ п/п	Дата поступления обращения	Сведения об обратившемся субъекте малого или среднего предприни- мательства (наименование организации, ФИО, ИНН)	Тема обращения	Ответственные	Дата (срок) проведения мероприятия	Результат проведения мероприятия	Отметка о состоянии мероприятия (выполнено, подготовка, перенос сроков)