

Российская Федерация
Новгородская область
Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.04.2007г. № 35
д. Устюцкое

Об утверждении Положения о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 13 Устава Устюцкого сельского поселения Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении.
2. Решение применяется в соответствии с переходными положениями, установленными действующим законодательством о местном самоуправлении.
3. Решение опубликовать в районной газете «Наша жизнь».

Глава поселения:

Г.В.Веселова

Утверждено
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 26.04.2007 г. № 35

**Положение
о порядке назначения, организации и проведения публичных
слушаний в Устюцком сельском поселении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Уставом Устюцкого сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок назначения публичных слушаний;
- порядок информирования граждан о предстоящих публичных слушаниях, а также процедуру ознакомления с материалами, касающимися вопросов, выносимых на публичные слушания;
- порядок проведения публичных слушаний;
- порядок учета мнения граждан, высказанных в ходе публичных слушаний, при принятии Советом депутатов Устюцкого сельского поселения и Администрацией Устюцкого сельского поселения (далее - органы местного самоуправления поселения) решений по вопросам, рассмотренным на публичных слушаниях;
- порядок информирования граждан о результатах публичных слушаний и решениях органов местного самоуправления поселения, принятых по результатам публичных слушаний.

1.3. Устанавливаемый порядок необходим для защиты законных прав и интересов граждан, проживающих на территории Устюцкого сельского поселения (далее - поселение):

- на участие в местном самоуправлении,
- на участие в градостроительной деятельности,
- на благоприятную среду жизнедеятельности,
- на получение полной и достоверной информации по вопросам местного значения.

2. ЦЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

2.1. Публичные слушания проводятся в целях:

- ✓ информирования общественности и органов местного самоуправления поселения о фактах и о существующих мнениях по обсуждаемой теме;
- ✓ выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- ✓ осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления поселения с общественностью района;
- ✓ подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
- ✓ оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления поселения.

3. ПРОЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВЫНЕСЕНИЮ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав поселения;
- проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;
- проекты планов и программ развития поселения;
- проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;
- вопросы о преобразовании поселения.

3.2. Помимо вопросов, перечисленных в пункте 3.1 данного Положения на публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов, а также проекты других документов по вопросам местного значения.

4. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения (далее – Совет депутатов), Глава Устюцкого сельского поселения.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в районе от имени населения, могут быть включены:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей поселения, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения;

- общественные объединения;

- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории поселения;

- органы территориального общественного самоуправления.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан, проживающих в поселении и обладающий избирательным правом, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 5 процентов от числа граждан, проживающих на территории поселения, обладающих избирательным правом.

4.4. В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории поселения, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.5. Инициативная группа по проведению публичных слушаний готовит обращение в органы местного самоуправления и собирает подписи жителей (согласно Приложению), постоянно или преимущественно проживающих на территории поселения, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления поселения в поддержку своей инициативы.

4.6.. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- обращение, подписанное установленным числом граждан, либо протокол собрания организации с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов организаций;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

- предлагаемый состав участников публичных слушаний;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

4.7. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в органы местного самоуправления поселения.

4.8. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать постоянные депутатские комиссии Совета депутатов.

4.9. При отклонении инициативы о проведении публичных слушаний жителями поселения и (или) организаций ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данной теме с

приложением 50 подписей жителей поселения. В таком случае публичные слушания назначаются органами местного самоуправления поселения в обязательном порядке.

4.10. Публичные слушания по инициативе органов местного самоуправления поселения, постоянных депутатских комиссий Совета депутатов.

5. ПРОЦЕДУРА НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Решение о назначении публичных слушаний органы местного самоуправления поселения оформляют соответствующим постановлением (решением), подлежащим обязательному опубликованию.

5.2.. В постановлении (решении) о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопросы, выносимые на публичные слушания;
- место, дата (не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о назначении) проведения публичных слушаний;
- состав комиссии, ответственной за подготовку и проведение публичных слушаний, его председатель и секретарь. В состав комиссии на приоритетных началах должны быть включены: должностные лица органов местного самоуправления (депутаты Совета депутатов, специалисты Администрации Устюцкого сельского поселения) и представители общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного решения;
- сроки подачи предложений по обсуждаемым вопросам, а также контактный телефон комиссии;

5.3. Решение о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 10 дней до их проведения.

6. УЧАСТНИКИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

6.1. Состав участников публичных слушаний, выступающих с основными докладами и список содокладчиков устанавливается комиссией по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.2. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются физические и юридические лица, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.

6.3. Право на выступление в прениях получают все зарегистрированные участники публичных слушаний.

7. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ.

7.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия по подготовке и проведению организует регистрацию его участников. Физические лица при регистрации предъявляют паспорт, представители юридических лиц – паспорт, документ, подтверждающий полномочия представителя, а также свидетельство (копии) о регистрации юридического лица.

7.2. После завершения регистрации один из представителей комиссии сообщает собравшимся:

- общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний;
- полные названия зарегистрировавшихся юридических лиц, а также, количество их представителей;
- список приглашенных на публичные слушания экспертов и специалистов с указанием, кто из них прибыл на публичные слушания,
- представляет председателя и секретаря публичных слушаний и передает слово председателю.

7.3. Председательствует на публичных слушаниях, как правило, председатель комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.

7.4. Председательствующий на публичных слушаниях оглашает тему публичных слушаний, инициаторов его проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, и вносит предложение о начале слушаний.

7.5. Затем председательствующий оглашает список докладов и содокладов с указанием докладчиков, количество участников публичных слушаний, подавших заявления для выступлений по рассматриваемым вопросам, представляет предложения комиссии по порядку проведения и регламенту собрания.

7.6. Председательствующий предоставляет слово выступающим.

Участники публичных слушаний вопросы докладчикам и содокладчикам задают либо в письменной форме, либо с места после предоставления им слова председателем. Записки с вопросами передаются в комиссию, озвучивает вопросы председатель или члены комиссии.

7.7. Участник публичных слушаний в ходе публичных слушаний не может быть ограничен в праве задать вопрос или выступить в прениях. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем высказутся в прениях и получают ответы на вопросы все желающие участники публичных слушаний.

7.8. В случае, если обсуждение затянулось, комиссия может принять решение о переносе дальнейшего обсуждения на другое время. Решение о

переносе принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии.

7.9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет: не произошло ли дополнительное изменение позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.

7.10. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.

7.11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение 7 дней и закрывает публичные слушания.

7.20. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Протокол публичных слушаний должен содержать:

- перечень рассмотренных вопросов;
- информацию об инициаторах публичных слушаний;
- состав участников публичных слушаний;
- продолжительность публичных слушаний;
- краткое изложение всех выступлений участников;
- принятые решения.

7.21. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер.

8.ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ, ПУБЛИКАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И УЧЕТ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

8.1. В течение 10 дней со дня проведения публичных слушаний секретарь комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний оформляет итоговый документ в двух экземплярах, один из которых направляет в органы местного самоуправления поселения. Второй экземпляр итогового документа хранится у секретаря.

8.2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных

слушаний и передаются с ними в органы местного самоуправления поселения для принятия решения и последующего хранения.

8.2. Итоговый документ по результатам слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) в районной газете «Наша жизнь».

8.3. Совет депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Совета депутатов; Администрация поселения – в повестку заседания коллегии Администрации поселения.

8.4. Рассмотрение рекомендаций публичных слушаний проводится органами местного самоуправления поселения по каждому вопросу публичных слушаний, по которому есть рекомендации в итоговом документе, и предполагает принятие решения (постановления) органами местного самоуправления по существу рассматриваемого вопроса.

Приложение
к Положению о порядке назначения,
организации и проведения публичных
слушаний в Устюцком сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по

(проект муниципального правового акта, а также проекты других документов по вопросам местного значения)

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения) | Адрес места жительства | Данные паспорта или заменяющего его документа | Подпись и дата её внесения |
|-------|------------------------|--|------------------------|---|----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подписной лист удостоверяю:

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)