

Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 08.08.2013 № 125
д. Устюцкое

Об утверждении Регламента
Совета депутатов
Устюцкого сельского
поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Устюцкого сельского поселения Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения:

от 17.11.2005 № 7 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Устюцкого сельского поселения»;

от 20.11.2009 № 101 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 17.11.2005 № 7 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Устюцкого сельского поселения»;

от 30.04.2010 № 120 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 17.11.2005 № 7 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Устюцкого сельского поселения»;

от 21.12.2012 № 108 «О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Устюцкого сельского поселения».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

РЕГЛАМЕНТ Совета депутатов Устюцкого сельского поселения

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

1. Совет депутатов Устюцкого сельского поселения (далее Совет депутатов поселения) является представительным органом местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.
2. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.
3. Совет депутатов поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30 июля 2007 года № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области».

Статья 2. Правовые основы деятельности Совета депутатов поселения

Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Устюцкого сельского поселения (далее — Устав поселения), муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения, настоящим Регламентом.

Статья 3. Принципы деятельности Совета депутатов поселения

Деятельность Совета депутатов поселения основывается на принципах приоритета прав свобод человека и гражданина, законности, гласности, учета общественного мнения, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

Глава 2. Внутреннее устройство Совета депутатов поселения

Статья 4. Структура Совета депутатов поселения

1. Структуру Совета депутатов поселения составляют:

председатель Совета депутатов поселения;
заместитель председателя Совета депутатов поселения;
депутаты Совета депутатов поселения.

2. Совет депутатов поселения из числа депутатов на срок своих полномочий создает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки проектов муниципальных правовых актов и осуществления контрольных функций.

3. Совет депутатов поселения может создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

Полномочия временных комиссий Совета депутатов поселения прекращаются после принятия решения Советом депутатов поселения по данному вопросу в соответствии с Уставом поселения.

4. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты Совета депутатов поселения могут образовывать в порядке, установленном настоящим Регламентом, фракции и депутатские группы (далее - депутатские объединения).

5. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов поселения, оказание помощи постоянным комиссиям Совета депутатов поселения и депутатам Совета депутатов поселения возлагаются на Администрацию Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация поселения).

Статья 5. Председатель Совета депутатов поселения

1. В соответствии с Уставом поселения полномочия председателя Совета депутатов поселения исполняет Глава Устюцкого сельского поселения

2. Председатель Совета депутатов поселения:

представляет Совет депутатов поселения в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами территориального общественного самоуправления муниципальных образований, предприятиями, учреждениями и организациями;

созывает заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов Совета депутатов поселения время и место их проведения, а также проект повестки дня и проекты решений Совета депутатов поселения;

осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов поселения;

ведет заседания Совета депутатов поселения, ведает внутренним распорядком работы Совета депутатов поселения;

издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения, подписывает решения Совета депутатов поселения;

оказывает содействие депутатам Совета депутатов поселения в осуществлении ими своих полномочий;

дает поручения постоянным комиссиям Совета депутатов поселения; организует в Совете депутатов поселения прием граждан, рассмотрение их обращений;

принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов поселения;

от имени Совета депутатов поселения подписывает иски, направляемые в суд или арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

решает иные вопросы, которые возложены на него законодательством.

2.1. В ходе проведения заседаний Совета депутатов поселения председатель Совета депутатов поселения, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета депутатов поселения:

открывает, закрывает заседание;

руководит общим ходом заседания Совета депутатов поселения в соответствии с настоящим Регламентом;

вносит на заседание Совета депутатов поселения проект повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово для внесения предложений о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов поселения;

ставит на голосование вопрос о включении в повестку дня заседания Совета депутатов поселения каждого дополнительного вопроса отдельно или, при отсутствии возражений депутатов, всех дополнительных вопросов вместе;

предоставляет слово для выступления в соответствии с повесткой дня заседания Совета депутатов поселения;

предоставляет слово вне повестки дня заседания Совета депутатов поселения только для внесения процедурных вопросов;

ставит на голосование каждое предложение депутатов Совета депутатов поселения в порядке поступления;

проводит голосование и оглашает его результаты;

обеспечивает поддержание порядка в зале заседаний;

контролирует ведение протокола заседания Совета депутатов поселения и подписывает протокол.

2.2. Председатель Совета депутатов поселения, а в случае его отсутствия заместитель председателя Совета депутатов поселения на заседании вправе:

в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата Совета депутатов поселения, а при повторном нарушении - лишать его слова;

предупреждать депутата Совета депутатов поселения, выступающего по повестке дня заседания, в случае его отклонения от темы выступления;

указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, Устава Устюцкого сельского поселения, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

удалять из зала заседаний присутствующих лиц, нарушающих порядок работы Совета депутатов поселения.

23. Председатель на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов Совета депутатов поселения, давать характеристику выступающим.

3. В случае отсутствия председателя Совета депутатов поселения его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов поселения, избираемый депутатами из своего состава на заседании Совета депутатов поселения.

Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Председатель Совета депутатов поселения имеет заместителя, работающего на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

2. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на первом заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов Совета депутатов поселения тайным голосованием с использованием бюллетеней.

3. Предложения по кандидатурам на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения могут вноситься председателем Совета депутатов поселения, депутатскими объединениями, депутатами Совета депутатов поселения.

4. Председатель Совета депутатов поселения рассматривает предложения по кандидатурам на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения, проводит необходимые консультации и вносит представленные кандидатуры на рассмотрение Совета депутатов поселения.

5. В список для тайного голосования включаются все кандидатуры, представленные председателем Совета депутатов поселения.

Заявление кандидата о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

Кандидату, включенному в список для тайного голосования, предоставляется слово на заседании для выступления и ответов на вопросы депутатов Совета депутатов поселения.

6. Избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов поселения является кандидат, получивший большинство голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов поселения.

7. Избрание заместителя председателя Совета депутатов поселения по результатам голосования оформляется решением Совета депутатов поселения.

8. Функциями заместителя председателя Совета депутатов поселения являются:

осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления района, городских и сельских поселений и другими органами управления по вопросам, связанным с деятельностью Совета депутатов поселения;

обеспечение осуществления контрольных полномочий Совета депутатов поселения;

координация работы постоянных комиссий Совета депутатов поселения;

принятие мер по обеспечению информацией средств массовой информации;

организация обеспечения депутатов Совета депутатов поселения необходимой информацией для осуществления ими своих полномочий в Совете депутатов поселения и в избирательных округах;

осуществление общего контроля за выполнением планов работы Совета депутатов поселения и информирование Совета депутатов поселения о выполнении данных планов за истекший период;

выполнение поручений председателя Совета депутатов поселения.

Статья 7. Депутат Совета депутатов поселения (далее - депутат)

1. Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва и составляет 5 лет.

Депутат представляет в Совете депутатов поселения интересы своих избирателей, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже двух раз в год и ведет прием граждан в своем избирательном округе по утвержденному председателем Совета депутатов поселения графику не реже одного раза в квартал.

2. Депутат осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

3. Формами осуществления депутатом своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов поселения;

работа с избирателями;

обращение с депутатским запросом;

участие в работе депутатских объединений и депутатских групп в Совете депутатов поселения;

4. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Уставом поселения.

5. Депутат взаимодействует с органами государственной власти

Новгородской области, органами местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

Депутат имеет право беспрепятственно посещать органы местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, муниципальные предприятия и учреждения при решении вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов поселения.

Депутат в соответствии с Уставом поселения имеет право на правотворческую инициативу по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов поселения, в виде:

проектов правовых актов и поправок к ним;
предложений о разработке и принятии правовых актов;
проектов правовых актов о внесении изменений и дополнений в действующие правовые акты органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

Перечисленные правотворческие инициативы подлежат рассмотрению Советом депутатов поселения в установленном Уставом поселения и Регламентом порядке.

6. Статус депутата и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законом. Депутату гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

Статья 8. Комиссии Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения из числа депутатов образует постоянные депутатские комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов поселения.

2. Основные направления работы постоянных депутатских комиссий:
комиссия по социальному развитию населения Устюцкого сельского поселения;

комиссия по сельскому хозяйству;

комиссия по проведению антикоррупционной экспертизы.

3. Совет депутатов поселения вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

4. Количественный состав постоянных депутатских комиссий составляет не менее 3 (трех) человек. Персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом депутатов поселения.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов поселения в утверждаемом ею положении о соответствующей комиссии.

6. Председатель Совета депутатов поселения не может быть избран в состав комиссии.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения может быть одновременно председателем одной из комиссий Совета депутатов поселения.

7. Из своего состава члены каждой комиссии путем открытого либо тайного голосования избирают председателя, заместителя председателя и секретаря.

8. Основной формой работы депутатских комиссий является заседание.

Статья 9. Планирование работы Совета депутатов поселения

1. Деятельность Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с утверждаемыми ею планами работы.

2. План работы Совета депутатов поселения формируется сроком на один год и ежеквартально.

3. Депутаты Совета депутатов поселения, Глава Устюцкого сельского поселения, избирательная комиссия Устюцкого сельского поселения, органы территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан представляют в Совет депутатов поселения разработанные предложения по внесению ими материалов на заседание Совета депутатов поселения, содержащие:

наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения;

общую характеристику и основные положения вопроса;

перечень соисполнителей;

дату рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения.

4. На основании предложений, указанных в части 3 настоящей статьи, в течение первой половины месяца, предшествующего очередному периоду планирования, формируется проект плана заседаний на очередной период.

Проект плана заседаний представляется председателю Совета депутатов поселения. По решению председателя проект плана может быть вынесен для обсуждения на заседание Совета депутатов поселения.

План заседаний утверждается председателем Совета депутатов поселения. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Совета депутатов поселения по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса.

5. Рассмотрение на заседаниях дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Совета депутатов поселения.

Вопросы, не предусмотренные планом заседаний Совета депутатов поселения, включаются, как правило, в проект повестки очередного заседания, за 14 дней до заседания Совета депутатов поселения с одновременным представлением в Совет депутатов поселения материалов, предусмотренных частью 1 статьи 22 настоящего Регламента.

6. Одобренные председателем Совета депутатов поселения проект повестки заседания и соответствующие материалы не позднее, чем за 7 дней до даты заседания, представляются депутатам. Повестка заседания Совета депутатов поселения утверждается непосредственно на заседании.

7. Депутаты, которым представлены проект повестки заседания и соответствующие материалы, при необходимости представляют в Совет депутатов поселения свои замечания и предложения к проектам решений по соответствующим вопросам.

Статья 10. Депутатские объединения

1. С целью реализации решений политических партий в Совете депутатов поселения могут формироваться депутатские объединения в форме фракций и депутатских групп, состоящие не менее чем из трех депутатов.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

3. Депутаты Совета депутатов поселения, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

4. Депутаты Совета депутатов поселения, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них при согласии соответствующего депутатского объединения.

5. Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

6. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов поселения о своих решениях.

7. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Совета депутатов поселения путем принятия постановления Совета депутатов поселения на основании следующих документов:

7.1. для фракции:

копии протокола избирательной комиссии о результатах выборов депутатов Совета депутатов поселения;

письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Совета депутатов поселения, в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

письменных заявлений депутатов Совета депутатов поселения о вхождении во фракцию;

7.2. для депутатской группы:

письменного уведомления руководителя депутатской группы об образовании депутатской группы;

протокола организационного собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатской группы и представлять ее на заседаниях Совета депутатов поселения, в государственных органах, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

письменных заявлений депутатов о вхождении в депутатскую группу.

8. Документы, перечисленные в части 7 настоящей статьи, представляются председателю Совета депутатов поселения не позднее, чем за 14 дней до очередного заседания Совета депутатов поселения.

9. Объединения депутатов Совета депутатов поселения, не зарегистрированные в соответствии с настоящей статьей, не пользуются правами, установленными настоящим Регламентом.

10. Депутат вправе состоять только в одном депутатском объединении.

Депутат входит в состав депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения по его письменному заявлению. Депутат выводится из состава депутатского объединения на основании решения большинства от общего числа членов депутатского объединения об исключении его из депутатского объединения, также в случае подачи им письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

Датой выхода депутата из депутатского объединения считается дата принятия депутатским объединением решения об исключении его из депутатского объединения или дата подачи депутатом письменного заявления о выходе из депутатского объединения.

11. В случае, если число членов депутатского объединения становится меньше трех депутатов, то по истечении 30 дней со дня установления данного факта деятельность депутатского объединения прекращается, о чем Совет депутатов поселения принимает соответствующее постановление.

12. На момент создания в депутатское объединение должны входить не менее 3 (трех) депутатов.

13. Деятельность депутатских объединений начинается после направления письменного уведомления председателю Совета депутатов поселения о создании депутатского объединения, а также протокола собрания депутатского объединения, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе и заместителе руководителя депутатского объединения.

14. Депутат может быть введен в состав, выведен из состава депутатского объединения на основании его письменного заявления в случае, если за это проголосовало большинство от числа членов депутатского объединения. Результаты голосования оформляются соответствующим решением депутатского объединения.

Сведения об изменениях в составе депутатских объединений направляются председателю Совета депутатов поселения не позднее, чем за 3 дня до очередного заседания Совета депутатов поселения.

Глава 3. Заседания Совета депутатов поселения

Статья 11. Заседания Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Основной формой работы Совета депутатов поселения является заседание.

2. Заседания Совета депутатов поселения созываются председателем Совета депутатов поселения и проводятся, как правило, один раз в месяц, в четвертую пятницу месяца, но не реже одного раза в 3 (три) месяца.

Председатель Совета депутатов поселения может принять решение об ином дне проведения заседания, а также о созыве внеочередного заседания Совета депутатов поселения.

Внеочередное заседание Совета депутатов поселения созывается по инициативе председателя Совета депутатов поселения, Главы Устюцкого сельского поселения, либо по предложению не менее одной трети избранных депутатов.

Депутаты Совета депутатов поселения в течение суток с момента принятия соответствующего решения уведомляются уполномоченным сотрудником Администрации Устюцкого сельского поселения, в чьи должностные обязанности входит организационное обеспечение деятельности Совета депутатов поселения (далее – уполномоченный сотрудник Администрации поселения), об отмене или переносе очередного или внеочередного заседаний Совета депутатов поселения.

3. Заседания Совета депутатов поселения проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации, если иное не установлено настоящим Регламентом.

Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета депутатов поселения публикуется в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» не позднее, чем за три дня до начала заседания.

Заседание Совета депутатов поселения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от общего числа избранных депутатов.

4. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов поселения созывается председателем Совета депутатов поселения предыдущего созыва

в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания в Совет депутатов поселения не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. По решению Совета депутатов поселения, председателя Совета депутатов поселения, комиссий Совета депутатов поселения на заседания Совета депутатов поселения могут быть приглашены представители заинтересованных органов и организаций, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом депутатов поселения вопросам.

6. В ходе открытого заседания Совета депутатов поселения в зале заседаний вправе присутствовать:

представители средств массовой информации;

лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса (в том числе в качестве экспертов), проходят в зал заседаний по приглашению председательствующего на заседании и могут покидать зал по окончании рассмотрения вопроса.

Участие в заседаниях приглашенных лиц обеспечивается уполномоченным сотрудником Администрации поселения в соответствии с вопросами, вынесенными на повестку заседания.

7. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать рабочие места депутатов за столом заседаний.

Лицам, присутствующим на заседании Совета депутатов поселения, запрещается пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

8. Совет депутатов поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

Запрещается приносить на закрытое заседание Совета депутатов поселения и использовать в ходе заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Председатель Совета депутатов поселения на закрытом заседании предупреждает присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов поселения и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания.

9. Прокурор района (его заместитель) вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов поселения.

10. Ход заседания фиксируется протокольно.

Ведение протокола возлагается на уполномоченного сотрудника Администрации поселения.

Протокол заседания Совета депутатов поселения подписывается председателем Совета депутатов поселения, протокол заседания постоянной или временной депутатской комиссии Совета депутатов поселения подписывает председатель соответствующей комиссии.

Статья 12. Гласность в работе Совета депутатов поселения

1. Информация о порядке работы Совета депутатов поселения, принятых Советом депутатов поселения решений публикуется в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и размещается на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения.

2. В целях обеспечения гласности в работе Совета депутатов поселения, обеспечения жителей Устюцкого сельского поселения достоверной информацией о работе Совета депутатов поселения и депутатов на открытых заседаниях имеют право присутствовать:

представители средств массовой информации;
жители Пестовского муниципального района;
представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, права и обязанности которых затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе.

Указанным лицам на основании их письменной заявки, поданной на имя председателя Совета депутатов поселения, председатель Совета депутатов поселения предоставляет слово для выступления или дачи справки после выступления депутатов, если Советом депутатов поселения на заседании не будет принят иной порядок.

Присутствующие на заседании Совета депутатов поселения лица обязаны соблюдать предусмотренные настоящим Регламентом правила проведения заседаний Совета депутатов поселения, подчиняться требованиям председательствующего, направленными на поддержание порядка во время проведения заседаний Совета депутатов поселения.

Статья 13. Присутствующие на заседании Совета депутатов поселения и порядок регистрации

1. Регистрация депутатов и приглашенных начинается за один час до заседания Совета депутатов поселения. Регистрация осуществляется уполномоченным сотрудником Администрации поселения.

2. Данные о зарегистрированных депутатах представляются председателю Совета депутатов поселения непосредственно перед заседанием Совета депутатов поселения. Заседание Совета депутатов поселения начинается с сообщения председателя Совета депутатов поселения о присутствующих на заседании.

Статья 14. Сроки получения материалов и распространение их на заседании

1. Депутаты Совета депутатов поселения своевременно извещаются о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения. Проекты документов и другие необходимые материалы предоставляются депутатам не позднее, чем за 7 дней до их рассмотрения на заседании

Совета депутатов поселения. Документы распечатываются и выдаются депутатам, как правило, один раз.

2. В ходе заседаний Совета депутатов поселения непосредственно в зале заседаний Совета депутатов поселения распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Совета депутатов поселения.

3. Любой документ или материал, распространяемый на заседании Совета депутатов поселения должен иметь подпись депутата, иницирующего распространение указанного документа или материала, и визу председателя Совета депутатов поселения или его заместителя, в случае отсутствия председателя, разрешающую распространение документов и материалов в зале заседаний Совета депутатов поселения.

Статья 15. Продолжительность выступлений

1. Продолжительность докладов, содокладов, прений и заключительного слова устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и (или) содокладчиками, но не может превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада.

2. С согласия большинства присутствующих председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

3. Выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях и заключительного слова - до 3 минут.

Для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов поселения, по кандидатурам, для сообщений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 3 минут.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного времени либо по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от числа депутатов принявших участие в голосовании.

6. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило, лишается председательствующим слова без предупреждения.

8. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

9. Выступающий, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, депутатов, других присутствующих, лишается

слова без предупреждения.

10. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов поселения.

Глава 4. Порядок подготовки и рассмотрения проектов решений Совета депутатов поселения

Статья 16. Порядок подготовки проектов решений Совета депутатов поселения

1. При внесении проекта решения в Совет депутатов поселения инициатором проекта в письменной форме должны быть представлены:

текст проекта решения Совета депутатов поселения, согласованный со всеми заинтересованными должностными лицами органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения;

пояснительная записка к проекту решения;

финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта решения Совета депутатов поселения, реализация которого потребует материальных затрат);

копии ранее принятых решений Совета депутатов поселения, если в проекте предлагается внести в них дополнения, изменения, приостановить их действие, отменить или признать утратившими силу.

2. Проекты решений Совета депутатов поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, другие проекты решений Совета депутатов поселения, предусматривающие осуществление расходов, покрываемых за счет средств бюджета Устюцкого сельского поселения, рассматриваются по представлению Главы Устюцкого сельского поселения либо при наличии его заключения.

Статья 17. Требования к тексту проекта решения Совета депутатов поселения

1. Проекты решений Совета депутатов поселения, внесенные в Совет депутатов поселения, должны содержать точное изложение нормативных предписаний, доступное и понятное юридическим лицам и гражданам.

2. Непосредственно в текст внесенного в Совет депутатов поселения проекта решения Совета депутатов поселения должны быть включены следующие положения:

о сроке и порядке вступления в силу решения или отдельных его положений;

об отмене, о признании утратившим силу и о приостановлении действия ранее принятых решений или отдельных их положений в связи с принятием данного решения;

об опубликовании решения, если данное решение затрагивает права, свободы и обязанности человека и гражданина.

Статья 17.1. Порядок предоставления нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета депутатов Устюцкого сельского поселения в прокуратуру Пестовского района для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

1. Нормативные правовые акты (проекты нормативных правовых актов) Совета депутатов поселения подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых прокуратурой Пестовского района.

2. Под нормативными правовыми актами понимаются принятые в установленном порядке Советом депутатов поселения официальные письменные акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на урегулирование общественных отношений, либо изменение или прекращение существующих правоотношений и действующие независимо от изменения или прекращения регулируемых общественных отношений.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов поселения предоставляются в прокуратуру Пестовского района для проведения проверки соответствия действующему законодательству, антикоррупционной экспертизы не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия.

4. Днем поступления проекта нормативного правового акта Совета депутатов поселения в прокуратуру Пестовского района является день его регистрации в прокуратуре района.

5. Поступившие из прокуратуры Пестовского района заключения подлежат обязательной регистрации в Совета депутатов поселения.

Рассмотрение поступивших из прокуратуры Пестовского района заключений, содержащих замечания и предложения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления осуществляется депутатской комиссией, либо должностными лицами Администрации сельского поселения, являющимися разработчиками муниципального нормативного правового акта, с обязательным докладом Главе сельского поселения о результатах его рассмотрения.

6. В случае отклонения замечаний и предложений, изложенных в заключение прокуратуры, письмо с мотивированным обоснованием причин отклонения, подписанное Главой сельского поселения, направляется в прокуратуру.

В случае принятия замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, в проект муниципального нормативного правового акта в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

7. Контроль за соблюдением сроков направления муниципальных нормативных правовых актов, учет направленных в прокуратуру муниципальных нормативных правовых актов, учет поступивших из

прокуратуры заключений по принятым муниципальным нормативным правовым актам осуществляет сотрудник Администрации сельского поселения, осуществляющий ведение делопроизводства представительного органа.

Статья 18. Порядок представления проектов решений в Совет депутатов поселения

1. Подготовленный к внесению в Совет депутатов поселения проект решения и материалы к нему, направляются инициатором проекта председателю Совета депутатов поселения не позднее, чем за 14 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов поселения.

В случае нарушения данного срока председатель Совета депутатов поселения вправе перенести рассмотрение проекта на следующее заседание.

2. Проекты решений, поступившие председателю Совета депутатов поселения, направляются уполномоченным специалистом Администрации поселения Контрольно-счетную палату Пестовского муниципального района заблаговременно, как правило, не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета депутатов поселения, депутатам, являющимся членами соответствующих постоянных комиссий Совета депутатов поселения - не позднее, чем за 7 рабочих дней до заседания Совета депутатов поселения.

Проекты решений, поступившие председателю Совета депутатов поселения, носящие нормативный правовой характер в целях проведения антикоррупционной экспертизы направляются уполномоченным специалистом Администрации поселения не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета депутатов поселения в комиссию по проведению антикоррупционной экспертизы и прокуратуру Пестовского района.

Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы комиссией должно быть направлено председателю Совета депутатов не менее чем за 2 рабочих дня до заседания Совета депутатов поселения.

Статья 19. Порядок рассмотрения проектов решений Советом депутатов поселения

1. Проекты решений рассматриваются Советом депутатов поселения на своем заседании.

2. Присутствующими заслушиваются доклад инициатора проекта, обсуждаются основные положения проекта, высказываются предложения и замечания.

3. При внесении более одного проекта по одному и тому же вопросу Совет депутатов поселения рассматривает их одновременно и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов.

4. После обсуждения проекта решения Совета депутатов поселения проводится голосование по принятию (отклонению) соответствующего решения.

Статья 20. Повторное рассмотрение решений Совета депутатов поселения, отклоненных Главой сельского поселения

1. Если Глава района в течение 10 календарных дней с момента поступления принятого решения Совета депутатов поселения для подписания (обнародования) отклонит его, представив в Совет депутатов поселения мотивированное обоснование его отклонения либо предложения о внесении в него изменений и дополнений, то Совет депутатов поселения вновь рассматривает данное решение.

2. Решение, отклоненное Главой сельского поселения, вместе с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений передается в Совет депутатов поселения на рассмотрение.

3. Председатель Совета депутатов поселения по итогам рассмотрения может рекомендовать Совету депутатов поселения один из следующих вариантов решения:

принять решение с учетом предложений Главы сельского поселения;
согласиться с решением Главы сельского поселения и отклонить решение;

принять решение в ранее принятой редакции.

4. При повторном рассмотрении отклоненного Главой сельского поселения решения на заседании Совета депутатов поселения выступает Глава сельского поселения либо его заместитель.

5. При повторном рассмотрении решение считается одобренным в ранее принятой редакции в случае, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Статья 21. Порядок принятия решений Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Устюцкого сельского поселения, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

Решения Совета депутатов поселения принимаются на заседании Совета депутатов поселения открытым или тайным голосованием.

Решения Совета депутатов поселения вступают в силу в порядке, установленном Уставом поселения, за исключением решений Совета

депутатов поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов поселения устанавливается Уставом поселения и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Решения Совета депутатов поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Устюцкого сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения, являющиеся нормативными правовыми актами, принятые Советом депутатов поселения, направляются ею для подписания и обнародования Главе сельского поселения в срок не более семи календарных дней.

3. Решения Совета депутатов поселения вступают в силу после их подписания Главой сельского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения или самим решением Совета депутатов поселения.

4. Решения Совета депутатов поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Статья 22. Порядок голосования

1. Голосование может быть открытым или тайным.

2. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

3. Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилии депутатов, принявших участие в голосовании.

4. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

5. В случае равенства голосов при принятии решений голос председателя Совета депутатов поселения является решающим.

6. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его «за» или «против», или воздерживаясь от голосования.

Статья 23. Счетная комиссия

1. Счетная комиссия избирается в случае проведения на заседании Совета депутатов поселения тайного голосования.

2. Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию на своем заседании из числа депутатов в количестве трех человек большинством голосов от числа присутствующих депутатов, которая работает только в течение данного заседания.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Депутаты, кандидатуры которых выдвинуты на голосовании, на период проведения голосования приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

Статья 24. Бюллетень для голосования

1. Бюллетени для голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов, и под контролем счетной комиссии.

2. Бюллетени для голосования, оставшиеся у счетной комиссии после завершения их выдачи, уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

3. Недействительными считаются бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. В случае возникновения сомнений при признании бюллетеней недействительными счетная комиссия решает вопрос открытым голосованием. Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов, не учитываются.

Статья 25. Порядок проведения голосования с использованием бюллетеней

1. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование.

2. В случае проведения голосования бюллетенями каждому депутату выдается один бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов поселения. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в списке.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. Бюллетень для голосования опускается в специальный ящик,

опечатанный счетной комиссией.

5. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет о принятом решении.

6. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

Статья 26. Оформление решения

1. Решения Совета депутатов поселения после их принятия редактируются уполномоченным сотрудником Администрации поселения, оформляются с соблюдением правил делопроизводства и русского языка (правописание, орфография, пунктуация) согласно протокола заседания Совета депутатов поселения, который подписывается в течение трех рабочих дней председателем Совета депутатов поселения.

2. Приложения к решению составляют неотъемлемую часть решения Совета депутатов поселения

3. Регистрацию решений осуществляет уполномоченный сотрудник Администрации поселения.

Глава 5. Контроль и проверка исполнения решений

Статья 27. Контроль исполнения решений Совета депутатов поселения

1. Осуществление контроля за исполнением решений Совета депутатов поселения возлагается на председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения, а организация работы по контролю - на уполномоченного сотрудника Администрации поселения.

2. Уполномоченный сотрудник Администрации поселения организует контроль и проверку исполнения решений, ежеквартально докладывает на очередных заседаниях Совета депутатов поселения о состоянии работы по организации контроля и исполнения решений. На этих же заседаниях Советом депутатов поселения принимаются решения о снятии исполненных решений с контроля.

Глава 6. Работа с документами, письмами и обращениями

Статья 28. Порядок работы с документами

1. Вся корреспонденция, поступающая в адрес Совета депутатов поселения, изучается уполномоченным сотрудником Администрации поселения, затем с предложениями передается председателю Совета депутатов поселения для рассмотрения.

По результатам рассмотрения председатель Совета депутатов поселения принимает решение. Вся корреспонденция регистрируется в журнале входящей корреспонденции уполномоченным сотрудником Администрации поселения.

2. Письменное обращение, поступившее в Совет депутатов поселения, в соответствии с её компетенцией рассматривается в соответствии с Федеральным законом 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 12 указанного Федерального закона, председатель Совета депутатов поселения, вправе продлить срок рассмотрения обращения не более, чем на 30 (тридцать) дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Председатель Совета депутатов поселения на каждом заседании Совета депутатов поселения информирует депутатов о поступивших документах, письмах, обращениях и по принятым по ним решениям.

Глава 7. Заключительные положения

Статья 29. Заключительные положения

1. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, утверждаются решением Совета депутатов поселения.

2. Регламент, а также решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов поселения, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов поселения, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов поселения большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.