



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 8 (78) от 27.04.2017 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2017 № 26

Об утверждении «Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Устюцкого сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008г №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 10.12.1995г.№196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» для организации и проведения комплекса организационно-технических мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин повреждения автомобильных дорог местного значения на территории сельского поселения Администрация Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Устюцкого сельского поселения»

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Информационный вестник» и разместить на сайте Администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утверждено
постановлением Администрации
сельского поселения
от 25.04.2017 №26

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Устюцкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного

самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), Федеральным законом от 10.12.1995 г. №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения». Уставом сельского поселения и предусматривает организацию и проведение комплекса организационно-технических мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Устюцкого сельского поселения.

1.2. Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Устюцкого сельского поселения (далее - муниципальный контроль) понимается деятельность Администрации Устюцкого сельского поселения как органа местного самоуправления, уполномоченного на организацию и проведение на территории Устюцкого сельского поселения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, не являющимися индивидуальными предпринимателями (далее - граждане), установленных Федеральными законами, законами Новгородской области и муниципальными правовыми актами Устюцкого сельского поселения требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Устюцкого сельского поселения (далее - автомобильные дороги).

1.3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее - орган муниципального контроля), является Администрация Устюцкого сельского поселения.

1.4. Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на Главу Устюцкого сельского поселения.

1.5. Проверки проводятся должностными лицами Администрации Устюцкого сельского поселения. В случае необходимости к проведению проверок могут привлекаться иные должностные лица Администрации Пестовского муниципального района, прокуратуры.

1.6. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, указываются в распоряжении Администрации Устюцкого сельского поселения о проведении проверки, согласно настоящего Положения.

1.7. К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.

2. Формы и порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Устюцкого сельского поселения.

2.1. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог осуществляется путем плановых и внеплановых проверок с выездом на место. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, месту жительства гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона. Основанием проведения плановой и внеплановой проверок является распоряжение Администрации Устюцкого сельского поселения. Распоряжением Администрации утверждается перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверок.

2.2. Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов разрабатываемых администрацией Устюцкого сельского поселения и утверждаемых Главой Устюцкого сельского поселения по согласованию с прокуратурой Пестовского района в установленном законодательством порядке и размещаются на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в сети «Интернет».

Внеплановые проверки проводятся в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.3. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

2.4. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона.

В акте проверки указываются:

1. Дата, время и место составления акта проверки;
2. Наименование уполномоченного органа;
3. Дата и номер приказа руководителя уполномоченного органа;
4. Фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5. Наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9. Подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

2.5. К акту проверки прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, объяснения граждан, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

2.6. Акт проверки оформляется непосредственно после её завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица,

индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.7. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.8. В случае если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Пестовского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Пестовского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

2.9. При выявлении в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных нормативно правовыми актами Администрации Устюцкого сельского поселения за сохранностью автомобильных дорог, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

2.10. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная ответственность, копия акта проверки направляется в Администрацию Пестовского муниципального района, к компетенции которой отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении.

2.11. При обнаружении в результате проверки достаточных данных, указывающих на наличие признаков преступления, акт проверки и иные материалы и документы, подтверждающие наличие признаков преступления, направляются должностному лицу, органу, уполномоченным возбуждать уголовное дело.

2.12. Должностные лица органа муниципального контроля осуществляют дальнейший контроль за движением дела об административном правонарушении, уголовного дела, взаимодействуют с органами, указанными в пп. 2.10, 2.11 настоящего Положения, в том числе представляют дополнительные документы и материалы, имеющие значение для установления обстоятельств дела, принимают иные меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства.

2.13. При обнаружении факта причинения вреда автомобильным дорогам, Администрация Устюцкого сельского поселения обращается в суд с требованием о возмещении вреда, за исключением случаев добровольного возмещения вреда. Размер причиненного вреда определяется в соответствии с действующим законодательством и нормативно правовыми актами Администрации Устюцкого сельского поселения.

2.14. Администрация Устюцкого сельского поселения ведёт журнал учёта проверок, в котором должностными лицами осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании уполномоченного органа, о датах начала и окончания проведения

проверки, времени её проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица (должностных лиц), проводящего (их) проверку, его (их) подписи.

3. Полномочия должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Устюцкого сельского поселения

3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог обладают следующими полномочиями:

3.1.1. привлекать при проведении выездной проверке юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации;

3.1.2. получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог Устюцкого сельского поселения;

3.1.3. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением требований сохранности автомобильных дорог, а также в установлении личности гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения законодательства в сфере сохранности автомобильных дорог;

3.1.4. информировать население о состоянии автомобильных дорог, принимаемых мерах по сохранности автомобильных дорог;

3.1.5. участвовать в подготовке нормативно правовых актов Администрации Устюцкого сельского поселения, регулирующих вопросы сохранности автомобильных дорог;

3.1.6. при осуществлении своих полномочий взаимодействовать с Администрацией Пестовского района, органами внутренних дел, иными органами, осуществляющими государственный контроль и надзор в области сохранности автомобильных дорог, общественными объединениями, а также гражданами;

3.1.7. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

3.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных нормативно правовыми актами Администрации Устюцкого сельского поселения к сохранности автомобильных дорог на территории Устюцкого сельского поселения;

3.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3.2.3. проводить проверку на основании распоряжения о её проведении в соответствии с её назначением;

3.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения, копии документа о согласовании проведения проверки;

3.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

3.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

3.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности поселения, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

3.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном действующим законодательством;

3.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

3.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

3.2.14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.3. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

3.3.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

3.3.2. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10 ФЗ №294;

3.3.3. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

3.3.4. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в

количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

3.3.5. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.6. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.3.7. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4. Ответственность.

4.1. Орган муниципального контроля, его должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В соответствии с Федеральным законом №294-ФЗ действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог в досудебном (внесудебном) порядке.

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 25.04.2017 № 61

д.Устюцкое

Об утверждении Положения об оплате труда выборного должностного лица – Главы Устюцкого сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда выборного должностного лица – Главы Устюцкого сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда выборного должностного лица – Главы Устюцкого сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе

1. Трудовым Кодексом Российской Федерации Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области», Уставом Устюцкого сельского поселения в целях регулирования вопросов оплаты труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе – Главы Устюцкого сельского поселения (далее Глава сельского поселения).

2. Фонд оплаты труда Главы сельского поселения утверждается ежегодно решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения при утверждении бюджета Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Оплата труда выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе (далее выборное должностное лицо) производится в виде ежемесячной выплаты, состоящей из ежемесячного денежного содержания, размер которого устанавливается Советом депутатов Устюцкого сельского поселения (Приложение № 1).

Денежное содержание выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

3. Выборному должностному лицу один раз в год выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

3.1. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь осуществляется при предоставлении любой части отпуска.

3.2. Размер материальной помощи устанавливается Советом депутатов Устюцкого сельского поселения (Приложение № 1).

4. Выборному должностному лицу один раз в год выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) к ежегодному оплачиваемому отпуску либо вместе с компенсацией за неиспользованный отпуск, выплачиваемой при прекращении полномочий по основаниям, предусмотренным Уставом Устюцкого сельского поселения.

4.1. Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) устанавливается Советом депутатов Устюцкого сельского поселения ежегодно при принятии бюджета Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

4.2. Выплата единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) осуществляется на основании личного заявления по распоряжению Администрации сельского поселения.

4.3. В исключительных случаях по заявлению Главы сельского поселения единовременная компенсационная выплата может быть выплачена на основании распоряжения Администрации сельского поселения в течение календарного года.

5. Ежемесячное денежное содержание, а также иные выплаты указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения выплачиваются за счет средств бюджета Устюцкого сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения об утверждении бюджета Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия
на постоянной (штатной) основе

Утверждено
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 25.04.2017 № 62

**Размер оплаты труда выборного должностного лица,
осуществляющего свои полномочия на постоянной (штатной) основе**

Ежемесячное денежное содержание (руб.)	Материальная помощь (руб.)
28410	21234

**Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ**

от 25.04.2017 № 62
д.Устюжье
Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных
служащих Администрации
Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Устюцкого сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения: от 16.11.2011 № 56 «Об утверждении Положения об оплате труда (денежного содержания) работников Администрации Устюцкого сельского поселения» от 27.07.2012 № 95 «О внесении изменений в Положение об оплате труда (денежного содержания) работников Администрации Устюцкого сельского поселения» от 03.08.2016 № 36 «О внесении изменений в Положение об оплате труда (денежного содержания) работников Администрации Устюцкого сельского поселения».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения Д.А.Кудряшова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Устюцкого сельского поселения**

Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 2 статьи 22 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областного закона от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», в целях регулирования вопросов оплаты труда муниципальных служащих Администрации Устюцкого сельского поселения (далее Администрация сельского поселения), а также установления порядка формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Статья 1. Порядок оплаты труда

1.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего (Приложение 1) в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за профессиональные знания и навыки, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.1.1. К ежемесячным выплатам относятся:

надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий);
ежемесячное денежное поощрение (далее – ЕДП)

1.1.2. К иным выплатам относятся:

единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь.

1.3. Муниципальным служащим выплачивается единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление). Размер единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) определяется решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о бюджете Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Денежное содержание выплачивается два раза в месяц в виде аванса и оставшейся части от суммы денежного содержания в даты, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Выплата муниципальному служащему денежного содержания, ежемесячных, иных дополнительных выплат производится за счет средств бюджета Устюцкого сельского поселения в пределах фонда оплаты труда, в соответствии с решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения об утверждении бюджета Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 2. Порядок установления квалификационной
надбавки за профессиональные знания и навыки**

2.1. Муниципальным служащим, на основании распоряжения Главы Устюцкого сельского поселения (далее Глава поселения), в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы, устанавливается ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за

профессиональные знания и навыки в размере до 40,5 процента от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

Статья 3. Порядок установления надбавки к должностному окладу за особые условия службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы является элементом материального стимулирования муниципальных служащих.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы муниципальным служащим Администрации сельского поселения устанавливается персонально распоряжением Администрации сельского поселения с учетом сложности, напряженности режима его работы. Надбавка к должностному окладу за особые условия службы может быть увеличена или уменьшена при изменении степени сложности или напряженности режима работы.

3.3. Муниципальным служащим Администрации сельского поселения устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

замещающие ведущие должности муниципальной службы – от 90% до 120 % должностного оклада;

замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 % до 90 % должностного оклада;

замещающим младшие должности муниципальной службы - до 60 % должностного оклада.

Статья 4. Порядок установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципальным служащим за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентах к должностному окладу на основании распоряжения Администрации сельского поселения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10%,

при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет – 15%,

при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет – 20%,

при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30%.

Статья 5. Порядок премирования

5.1. Премии муниципальным служащим являются элементом их материального стимулирования и начисляются по результатам работы ежемесячно персонально в размере двух окладов денежного содержания в год (списком).

5.2. Премирование муниципальных служащих производится за фактически отработанное время. В фактически отработанное время включается время нахождения в командировке, на курсах повышения квалификации, в учебном отпуске. За период временной нетрудоспособности и очередной отпуск премия не начисляется.

5.3. Основаниями для премирования являются:

примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;

своевременная и качественная подготовка документов;

проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов;

выполнение особо важных и сложных заданий.

5.4. В случае упущений в работе (несвоевременное и некачественное исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства, несвоевременная и некачественная подготовка документов) муниципальный служащий может быть лишен премии частично или полностью за тот месяц, в котором совершен проступок, распоряжением Администрации сельского поселения с указанием причин лишения премии.

Статья 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Администрации сельского поселения из расчета двух окладов денежного содержания в год в течение календарного года равными долями по истечении трех и девяти месяцев текущего года.

6.2. Муниципальное служащему материальная помощь выплачивается на основании распоряжения Администрации сельского поселения.

Материальная помощь может быть выплачена муниципальному служащему в индивидуальном порядке в исключительных случаях на основании его письменного заявления.

6.3. При увольнении муниципального служащего, в случае, если муниципальный служащий проработал календарный год не полностью материальная помощь выплачивается из расчета двух окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени.

6.4. В случае бракосочетания, рождения ребенка, смерти близких родственников (супруги(а), детей, родителей), болезни муниципальному служащему может быть оказана материальная помощь за счет средств экономии фонда оплаты труда в соответствии с распоряжением Администрации сельского поселения в размере оклада денежного содержания.

6.5. При наличии экономии по фонду оплаты труда Администрации сельского поселения муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, на основании распоряжений Администрации сельского поселения.

Статья 7. Порядок выплаты единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

7.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится муниципальным служащим в размере одного оклада денежного содержания в год.

7.2. В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата осуществляется при предоставлении любой части отпуска.

7.3. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу единовременная выплата производится при условии нахождения на муниципальной службе, службе в Администрации сельского поселения не менее шести месяцев.

7.4. При расторжении трудового договора единовременная выплата возврату не подлежит.

7.5. В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

Статья 8. Порядок выплаты денежного вознаграждения в связи с юбилеями или выслугой лет на муниципальной службе

8.1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим в связи с юбилеями или выслугой лет на муниципальной службе выплачивается на основании распоряжения Администрации сельского поселения в размере одного должностного оклада.

8.2. Юбилейными датами считаются:

Юбилейные даты рождения – 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет со дня рождения;

Выслуга лет на муниципальной службе или выслуга лет – 20 лет и далее каждые последующие 5 лет.

Статья 9. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП)

9.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается за фактически отработанное время в размерах в соответствии с Приложением 2.

Статья 10. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление)

10.1. Выплата единовременной компенсационной выплаты на лечение (оздоровление) осуществляется муниципальному служащему на основании личного заявления по распоряжению Администрации сельского поселения.

10.2. Единовременная компенсационная выплата выплачивается один раз в год к ежегодному оплачиваемому отпуску либо вместе с компенсацией за неиспользованный отпуск, выплачиваемой при увольнении.

В исключительных случаях по заявлению муниципального служащего единовременная компенсационная выплата может быть выплачена на основании распоряжения Администрации сельского поселения в течение календарного года.

10.3. Лицу, вновь принятому на муниципальную службу в администрацию Пестовского сельского поселения, единовременная выплата выплачивается при условии нахождения на муниципальной службе не менее 6 месяцев.

10.4. Выплаченная единовременная выплата при расторжении трудового договора возврату не подлежит.

10.5. При назначении в течение одного календарного года лица на должность муниципальной службы, ранее замещавшего должность государственной гражданской службы Новгородской области, должность муниципальной службы в органе местного самоуправления единовременная компенсационная выплата по новому месту работы выплачивается только в том случае, если она не была выплачена на прежнем месте работы или службы.

Статья 11. Порядок поощрения муниципальных служащих

11.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнения заданий особой важности и сложности могут устанавливаться следующие виды поощрений:

- 11.1.1. Благодарность Главы;
- 11.1.2. Объявление благодарности Главы с денежным поощрением;
- 11.1.3. Награждение ценным подарком;
- 11.1.4. Награждение почетной грамотой Администрации сельского поселения.

12. Порядок выплаты иных выплат (пособий) и установления дополнительных гарантий

12.1. Муниципальному служащему на основании распоряжения Главы сельского поселения могут выплачиваться иные выплаты (пособия), доплаты и предоставляться дополнительные гарантии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета Устюцкого сельского поселения в пределах фонда оплаты труда в соответствии с решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения об утверждении бюджета Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

12.2. Суммы выплат указанных в пункте 12.1. настоящего Положения предельными размерами не ограничиваются.

Приложение 1

Должностные оклады муниципальных служащих Администрации сельского поселения

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад в месяц (руб.)
1	Заместитель Главы администрации сельского поселения	4767 - 5486
2	Главный специалист	3595 - 3975

3	Ведущий специалист	3218 - 3595
4	Специалист 1 категории	2840 - 3218
5	Специалист 2 категории	2463 - 2840
6	Специалист	2463 - 2840

Приложение 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации сельского поселения

N п/п	Должность	Количество должностных окладов ежемесячного денежного поощрения (в месяц)
1	Ведущая группа должностей	до 3
2	Старшая, младшая группы должностей	до 2,5

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.04.2017 № 27

д. Устюжье

Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2017 года

В соответствии со статьей 264 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 №178, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 1 квартал 2017 года.

2. Утвердить показатели: доходов бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 1 квартал 2017 года согласно приложению 1; расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 1 квартал 2017 года согласно приложению 2; расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов за 1 квартал 2017 года год согласно приложению 3;

источников финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 1 квартал 2017 года согласно приложению 4;

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Приложение 1
к постановлению Устюцкого сельского поселения "Об утверждении
отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 1 квартал 2017
год" от 25.04.2017 №27

1. Доходы бюджета Устюцкого сельского поселения

**по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к
доходам бюджета за 1 квартал 2017 год**

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	x	5 582 800,00	740 791,98	- 4 842 008,02
в том числе:					
Налоговые и неналоговые доходы	010	00010000000000000000	1 368 400,00	217 891,98	- 1 150 508,02
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (основной платеж)	10	00010102010010000110	22 000,00	4 854,66	- 17 145,34
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102020010000110	-	-	-
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102030010000110	-	-	-
налоги на прибыль, доходы	010	00010100000000000000	22 000,00	4 854,66	- 17 145,34
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302230010000110	200 000,00	62 823,73	- 137 176,27
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302240010000110	10 000,00	627,90	- 9 372,10

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302250010000110	462 400,00	116 995,33	-	345 404,67
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302230010000110	1 000,00	11 523,41	-	12 523,41
Акцизы	010	00010300000000000000	673 400,00	168 923,55	-	504 476,45
Единый сельскохозяйственный налог (основной платеж)		00010503010011000110	-	-	-	-
Единый сельскохозяйственный налог		00010503010013000110	-	-	-	-
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010500000000000000	-	-	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010601030101000110	87 000,00	1 114,05	-	85 885,95
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010601030102000110	-	-	-	-
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010606033101000110	30 000,00	13 334,23	-	16 665,77
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010606033102000110	-	-	-	-
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010606043101000110	550 000,00	29 665,49	-	520 334,51
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010606043102000110	-	-	-	-
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (штрафы)		00010606043103000110	-	-	-	-
Налоги на имущество	010	00010600000000000000	667 000,00	44 113,77	-	622 886,23
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (основной платеж)		00010804020011000110	6 000,00	-	-	6 000,00
Государственная пошлина	010	00010800000000000000	6 000,00	-	-	6 000,00

Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		00011406025100000430			-	-
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	00011400000000000000			-	-
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		00011406013100000430				-
Безвозмездные поступления	010	00020000000000000000	4 214 400,00	522 900,00		3 691 500,00
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (521 02 10)		00020201001100000151	2 528 800,00	506 200,00		-
Дотации бюджетам поселений	010	00020201000000000000	2 528 800,00	506 200,00		-
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов		00020202999108049151	1 549 000,00			1 549 000,00
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области		00020202999108002151				
Субсидии бюджетам поселений	010	00020202000000000000	1 549 000,00			1 549 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0013600)		00020203015100000151	66 800,00	16 700,00		50 100,00
Субвенция на осуществление отдельных госуд. полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об админ. правонарушениях, предусм. соответств. статьями обл. закона "Об админ. правонарушениях"		00020203024109029151	500,00			
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области		00020203024109029151	60 800,00			
Субвенции бюджетам поселений	010	00020203000000000000	128 100,00	16 700,00		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий		00020204014100021151				
Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере эффективности бюджетных расходов на 2017 год		00020204999101003151	8 500,00			8 500,00
Межбюджетные трансферты	010	00020204000000000000	8 500,00			8 500,00

Глава сельского поселения
Главный бухгалтер

Д.А.Кудряшова
Т.Н.Иванова

Приложение 2 к постановлению
Устюцкого сельского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения за I квартал 2017 года"
от 25.04.2017
№27

**Расходы бюджета Устюцкого сельского поселения
по ведомственной структуре расходов
за 1 квартал 2017 год**

в рублях

Наименование показателя	Вед	РЗ. ПР.	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Администрация Устюцкого сельского поселения	342				792 032,98
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	342	0100			391 442,15
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	342	0102			89 986,84
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	342	0102	5100001 000		89 986,84
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0102	5100001 000	121	89 986,84
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	342	0102	5100001 000	122	-
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	342	0104			294 157,31

администраций					
Центральный аппарат	342	0104	5100001 000		294 157,31
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0104	5100001 000	121	240 925,36
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	342	0104	5100001 000	122	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0104	5100001 000	244	49 502,65
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	342	0104	5100001 000	851	694,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	342	0104	5100001 000	852	666,00
Уплата иных платежей	32	0104	5100001 000	853	2 369,30
иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	342	0104	5100001 000	000	
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0104	5100001 000	121	-
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	342	0106			-
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	342	0106	9900029 000		-

Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (счетная палата)	342	0106	9900029000	251	-
Другие общегосударственные вопросы	342	0113			7 298,00
Выполнение других обязательств государства	342	0113	5100024000		7 298,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0113	5100024000	244	7 298,00
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	342	0113	5100070280	000	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0113	5100070280	121	-
Субвенция на осуществление отдельных гос.полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об админ. правонарушениях, предусм.соотв. статьями обл.закона "Об админ.правонарушениях"	342	0113	5100070650		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0113	5100070650	244	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	342	0200			9 613,94
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	342	0203	5100051180		9 613,94
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0203	5100051180	121	9 613,94
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	342	0300			-
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной	342	0310	5200024200		-

деятельности					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0310	5200024200	244	-
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	342	0400			80 334,97
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	342	0409			80 334,97
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	342	0409	5300023900		80 334,97
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	5300023900	244	80 334,97
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	342	0409	5300023910	000	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	5300023910	244	-
Обеспечение софинансирования по субсидии из областного бюджета на формированиемуниципальног о дорожного фонда	342	0409	53000S1520		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	53000S1520	244	-
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	342	0409	5300071520		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	5300071520	244	-
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	342	0500			294 141,92

Благоустройство	342	0503			294 141,92
Уличное освещение	342	0503	5400025 000		231 493,92
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025 000	244	231 493,92
Содержание кладбища	342	0503	5400025 200		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025 200	244	-
Тех.обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	342	0503	5400025 100		11 662,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025 100	244	11 662,00
Прочее благоустройство	342	0503	5400025 300		50 986,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025 300	244	50 986,00
Озеленение	342	0503	5400025 400		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025 400	244	-
ОБРАЗОВАНИЕ	342	0700			16 500,00
Молодежная политика и оздоровление детей	342	0707			-
Организационно-воспитательная работа с молодежью	342	0707	5500002 5500		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0707	5500025 500	244	-
Другие вопросы в области образования	340	0709			-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	5100024 100	244	16 500,00

Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	342	0709	5100072 280	000	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	5100072 280	244	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	51000S2 280	244	-
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	342	0800			-
Культура	342	0801			-
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	342	0801	5500025 600		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0801	5500025 600	244	-
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	342	1001	9900061 100		-
Пенсионное обеспечение	342	1001	9900061 100	000	-
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	342	1001	9900061 100	312	-
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	342	1100			-
Физическая культура	342	1101			-
Мероприятия в области спорта и физической культуры	342	1101	5500025 700		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	1101	5502570	244	-
ИТОГО кассовый расход					792 032,98

Приложение 3
 к постановлению Устюцкого сельского поселения
 "Об утверждении отчета об исполнении бюджета
 сельского поселения за 1 квартал 2017 год"
 от 25.04.2017 №.27

**Расходы бюджета Устюцкого сельского поселения
 по разделам и подразделам классификации расходов
 за 1 квартал 2017 год**

Подр	Наименование подраздела	План	Исполнено
0102	Функц-ние высш.должн.лица субъекта РФ и м/о	511 600,00	89 986,84
0104	Функц-ние Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	1 705 000,00	294 157,31
0106	Межбюджетные трансферты	37 600,00	0,00
0111	Резервный фонд	10 000,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	91 300,00	7 298,00
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 355 500,00	391 442,15
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	66 800,00	9 613,94
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	66 800,00	9 613,94
0310	Обеспечение пожарной безопасности	14 600,00	0,00
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	14 600,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство	3 045 452,57	80 334,97
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	3 045 452,57	80 334,97
0503	Благоустройство	1 002 584,55	294 141,92
0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 002 584,55	294 141,92
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1 000,00	0,00
0709	Другие вопросы в области образования	28 500,00	16 500,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	29 500,00	16 500,00
0801	Культура	1 000,00	0,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	1 000,00	0,00
1001	Пенсионное обеспечение	54 300,00	0,00
1100	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	54 300,00	0,00
1101	Физическая культура	3 000,00	0,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 000,00	0,00
	ИТОГО	6 572 737,12	792 032,98

Глава сельского поселения
 Главный бухгалтер

Д.А.Кудряшова
 Т.Н.Иванова

Приложение №4
к постановлению Устюцкого сельского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении
бюджета сельского поселения
за 1 квартал 2017 год" от 25.04.2017 № 27

**Источники финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по
кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов
за 1 квартал 2017год**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	989 937,12	51 241,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Прогашение кредитов, представленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 05 0000 800	0,00	0,00

Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,00	0,00
Бюджетные кредиты внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,00	0,00
Выдача бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 500	-	-
Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 600	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	989 937,12	51 241,00
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-5 582 800,00	-740 791,98
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	6 572 737,12	792 032,98

Глава сельского поселения
Главный бухгалтер:

Д.А.Кудряшова
Т.Н.Иванова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

от 25.04.2017 № 63

д.Устюжское

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2016 год

В соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 54 Положения о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2016 год по доходам в сумме 4 963 210,99 рублей, по расходам в сумме 4 521 540,92 рублей с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 441 670,07 рублей.

2. Утвердить показатели:

доходов бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам вида доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2016 год согласно приложению № 1;

расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2016 год согласно приложению № 2;

расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов за 2016 год согласно приложению № 3;

источников финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год согласно приложению № 4;

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

1. Доходы бюджета Устюцкого сельского поселения

по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2016 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего в том числе:	010	x	4 756 935,00	4 963 210,99	206 275,99
Налоговые и неналоговые доходы	010	00010000000000000000	1 611 500,00	1 817 775,99	206 275,99
в том числе:					
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (основной платеж)	10	00010102010010000110	20 000,00	20 641,28	641,28
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102020010000110	-	2,00	- 2,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	10	00010102030010000110	-	600,00	600,00
налоги на прибыль, доходы	010	00010100000000000000	20 000,00	20 043,28	43,28
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302230010000110	320 000,00	337 923,84	17 923,84

Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302240010000110	5 000,00	5 158,26	158,26
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302250010000110	574 000,00	695 457,53	121 457,53
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов РФ и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты		00010302230010000110	1 000,00	- 50 051,00	- 51 051,00
Акцизы	010	00010300000000000000	900 000,00	988 488,63	88 488,63
Единый сельскохозяйственный налог (основной платеж)		00010503010011000110	-	-	
Единый сельскохозяйственный налог		00010503010013000110	-	-	
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010500000000000000	-	-	-
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010601030101000110	55 000,00	55 867,03	867,03
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010601030102000110		929,41	929,41
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010606033101000110	30 000,00	49 308,00	19 308,00
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010606033102000110		139,29	139,29
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (основной платеж)		00010606043101000110	600 000,00	587 055,36	- 12 944,64
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени)		00010606043102000110	-	2 727,49	2 727,49
Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (штрафы)		00010606043103000110	-		-
Налоги на имущество	010	00010600000000000000	685 000,00	696 026,58	11 026,58
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (основной платеж)		00010804020011000110	6 500,00	6 520,00	20,00

Государственная пошлина	010	00010800000000000000	6 500,00	6 520,00	20,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)		00011406025100000430		106 697,50	106 697,50
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	010	00011400000000000000	-	106 697,50	106 697,50
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений		00011406013100000430			-
Безвозмездные поступления	010	00020000000000000000	3 145 435,00	3 145 435,00	-
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (521 02 10)		00020201001100000151	2 204 400,00	2 204 400,00	-
Дотации бюджетам поселений	010	00020201000000000000	2 204 400,00	2 204 400,00	-
Субсидия бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов		00020202999108049151	780 000,00	780 000,00	-
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области		00020202999108002151	4 700,00	4 700,00	-
Субсидии бюджетам поселений	010	00020202000000000000	784 700,00	784 700,00	-
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (0013600)		00020203015100000151	66 300,00	66 300,00	-
Субвенция на осуществление отдельных госуд. полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об админ. правонарушениях, предусм. соответств. статьями обл. закона "Об админ. правонарушениях"		00020203024109029151	500,00	500,00	-
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области		00020203024109029151	60 800,00	60 800,00	-
Субвенции бюджетам поселений	010	00020203000000000000	127 600,00	127 600,00	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий		00020204014100021151	8 435,00	8 435,00	-
иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы		00020204999101003151	20 300,00	20 300,00	-
Межбюджетные трансферты	010	00020204000000000000	28 735,00	28 735,00	-

Глава сельского поселения
Главный бухгалтер

Д.А.Кудряшова
Т.Н.Иванова

Приложение 2 к решению Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета
поселения за 2016 год"
от 25.04.2017 №63

Расходы бюджета Устюцкого сельского поселения

**по ведомственной структуре
расходов
за 2016 год**

в рублях

Наименование показателя	Вед	РЗ. ПР.	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6
Администрация Устюцкого сельского поселения	342				4 521 540,92
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	342	0100			2 366 420,80
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	342	0102			534 941,68
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	342	0102	510000100 0		534 941,68
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0102	510000100 0	121	494 891,68
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	342	0102	510000100 0	122	40 050,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	342	0104			1 700 161,12
Центральный аппарат	342	0104	510000100 0		1 679 861,12
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0104	510000100 0	121	1 196 725,60

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	342	0104	510000100 0	122	133 550,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0104	510000100 0	244	308 298,27
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	342	0104	510000100 0	851	1 985,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	342	0104	510000100 0	852	1 919,00
Уплата иных платежей	32	0104	510000100 0	853	37 383,25
иные межбюджетные трансферты на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение заработной платы работников бюджетной сферы	342	0104	510000100 0	000	20 300,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0104	510000100 0	121	20 300,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	342	0106			37 600,00
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенными соглашениями	342	0106	990002900 0		37 600,00
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (счетная палата)	342	0106	990002900 0	251	37 600,00
Другие общегосударственные вопросы	342	0113			93 718,00
Выполнение других обязательств государства	342	0113	510002400 0		32 418,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0113	510002400 0	244	32 418,00

Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	342	0113	510007028 0	000	60 800,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0113	510007028 0	121	60 800,00
Субвенция на осуществление отдельных гос. полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об админ. правонарушениях, предусм.соотв. статьями обл.закона "Об админ.правонарушениях"	342	0113	510007065 0		500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0113	510007065 0	244	500,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	342	0200			66 300,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	342	0203	510005118 0		66 300,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы	342	0203	510005118 0	121	66 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	342	0300			128,00
Функционирование органов в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности	342	0310	520002420 0		128,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0310	520002420 0	244	128,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	342	0400			1 426 128,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	342	0409			1 426 128,58
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	342	0409	530002390 0		269 618,53

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	530002390 0	244	269 618,53
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	342	0409	530002391 0	000	335 457,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	530002391 0	244	335 457,05
Обеспечение софинансирования по субсидии из областного бюджета на формированиемуниципального дорожного фонда	342	0409	53000S152 0		41 053,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	53000S152 0	244	41 053,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	342	0409	530007152 0		780 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0409	530007152 0	244	780 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	342	0500			603 548,18
Благоустройство	342	0503			603 548,18
Уличное освещение	342	0503	540002500 0		485 973,38
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	540002500 0	244	485 973,38
Содержание кладбища	342	0503	540002520 0		-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	540002520 0	244	-
Тех.обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	342	0503	540002510 0		42 757,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	540002510 0	244	42 757,00
Прочее благоустройство	342	0503	540002530		71 895,80

			0		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025300	244	71 895,80
Озеленение	342	0503	5400025400		2 922,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0503	5400025400	244	2 922,00
ОБРАЗОВАНИЕ	342	0700			18 800,00
Молодежная политика и оздоровление детей	342	0707			1 000,00
Организационно-воспитательная работа с молодежью	342	0707	55000025500		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0707	5500025500	244	1 000,00
Другие вопросы в области образования	340	0709			-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	5100024100	244	12 580,00
Субсидия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области	342	0709	5100072280	000	4 700,00

Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	5100072280	244	4 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0709	51000S2280	244	520,00
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	342	0800			1 000,00
Культура	342	0801			1 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии, средств массовой информации	342	0801	5500025600		1 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	0801	5500025600	244	1 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	342	1001	9900061100		36 215,36
Пенсионное обеспечение	342	1001	9900061100	000	36 215,36
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	342	1001	9900061100	312	36 215,36
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	342	1100			3 000,00
Физическая культура	342	1101			3 000,00
Мероприятия в области спорта и физической культуры	342	1101	5500025700		3 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	342	1101	5502570	244	3 000,00
ИТОГО кассовый расход					4 521 540,92

Приложение 3 к решению Совета
депутатов
Устюцкого сельского поселения
"Об утверждении отчета об исполнении бюджета
сельского поселения за 2016 год"
от 25.04.2017
№63

**Расходы бюджета Устюцкого
сельского поселения
по разделам и подразделам
классификации расходов
за 2016
год**

Подр	Наименование подраздела	План	Исполнено
0102	Функц-ние высш.должн.лица субъекта РФ и м/о	534 942,00	534 941,68
0104	Функц-ние Прав-ва РФ, высш.исп.органов гос.власти	1 747 593,00	1 700 161,12
0106	Межбюджетные трансферты	37 600,00	37 600,00
0111	Резервный фонд	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	93 800,00	93 718,00
0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕНН ЫЕ ВОПРОСЫ	2 413 935,00	2 366 420,80
0203	Мобилизационная и вневоинская подготовка	66 300,00	66 300,00
0200	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	66 300,00	66 300,00

0310	Обеспечение пожарной безопасности	200,00	128,00
0300	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200,00	128,00
0409	Дорожное хозяйство	2 160 692,52	1 426 128,58
0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	2 160 692,52	1 426 128,58
0503	Благоустройство	604 067,05	603 548,18
0500	ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	604 067,05	603 548,18
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	1 000,00	1 000,00
0709	Другие вопросы в области образования	17 820,00	17 800,00
0700	ОБРАЗОВАНИЕ	18 820,00	18 800,00
0801	Культура	1 000,00	1 000,00
0800	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ, СМИ	1 000,00	1 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	37 187,48	36 215,36
1100	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	37 187,48	36 215,36
1101	Физическая культура	3 000,00	3 000,00
1100	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3 000,00	3 000,00
	ИТОГО	5 305 202,05	4 521 540,92

Глава сельског поселения
Главный бухгалтер

Д.А.Кудряшова
Т.Н.Иванова

Приложение 4

к решению Совета депутатов Устюцкого сельского поселения "Об утверждении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за 2016 год" от 25.04.2017 № 63

Источники финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2016 год

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено
1	2	3	4
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	000 90 00 00 00 00 0000 000	548 267,05	-441 670,07
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Прогашение кредитов, представленных кредитными	000 01 02 00 00 05 0000 800	0,00	0,00

организациями в валюте Российской Федерации			
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00	0,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ	000 01 03 00 00 00 0000 700	0,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 800	0,00	0,00
Бюджетные кредиты внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 000	0,00	0,00
Выдача бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 500	-	-
Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте РФ	000 01 06 05 00 00 0000 600	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	548 267,05	-441 670,07
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-4 756 935,00	-4 979 443,63
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	5 305 202,05	4 537 773,56

Глава сельского поселения
Главный бухгалтер:

Д.А.Кудряшова
Т.Н.Иванова

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 32
В Интернете: admstuyuckaya@mail.ru
Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Кудряшова Дина Анатольевна
Телефоны: 532-21, 532-33
Тираж 9 экземпляров.
Цена: безвозмездно
Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00