



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 9 (100) от 08.06.2018 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.05.2018 № 30
д. Устюжское

О внесении изменений в постановление
Администрации Устюцкого сельского поселения
от 18.12.2017 № 65

В соответствии со [статьями 9 и 12](#) Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 12.10.2010 № 813 «О сроках индексации предельного размера стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подлежащей возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела, а так же предельного размера социального пособия на погребение», Уставом Устюцкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Приложения № 1 и № 2 к постановлению Администрации Устюцкого сельского поселения от 18.12.2017 № 65 «Об установлении предельного размера стоимости услуг по погребению на территории Устюцкого сельского поселения на 2018 год» изложив их в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу пункт 1 постановления Администрации Устюцкого сельского поселения от 31.01.2018 № 6 «О внесении изменений в постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 18.12.2017 № 65».

3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2018 года.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в сети Интернет.

И.О. Главы сельского поселения

Н.А.Исакова

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 18.12.2017 № 65

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
1	2	3	4
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	261,87	для погребения умерших и предоставления земельных участков на кладбище для осуществления захоронения необходимы: документы на погребение в существующую могилу (под захоронение); регистрация захоронения в книге учета захоронений установленной формы; выдача лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение, удостоверения о захоронении с указанием фамилии, имени, отчества захороненного, номера могилы и даты захоронения
Предоставление гроба, обитого тканью с внутренней стороны, обожженного с внешней стороны	1 заказ	1439,34	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из не обрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны, обожженный с внешней стороны
Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1 заказ	698,68	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузочно-разгрузочные работы, к дому (не выше первого этажа) (моргу) специально оборудованным транспортным средством (автокатафалком)
Перевозка тела (останков) умершего на	1 заказ	1149,66	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) в назначенное время из дома (морга) к месту погребения на гражданских кладбищах транспортным средством

кладбище			(автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2151,76	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 2,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по гарантированному перечню услуг	1 заказ	5701,31	

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 18.12.2017 № 65

ПРЕДЕЛЬНЫЙ РАЗМЕР СТОИМОСТИ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ (ПОГИБШИХ), НЕ ИМЕЮЩИХ СУПРУГА, БЛИЗКИХ РОДСТВЕННИКОВ, ИНЫХ РОДСТВЕННИКОВ ЛИБО ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УМЕРШЕГО

Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость (руб.)	Требование к услуге
1	2	3	4
Оформление документов, необходимых для погребения	1 заказ	255,39	регистрация захоронения в книге учета захоронений установленного образца
Предоставление гроба с ручками, обитого тканью с внутренней стороны, предоставление и установка деревянного креста на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера	1 заказ	1695,21	предоставляется гроб соответствующего размера, изготовленный из не обрезного пиломатериала (сосна, ель), обитый тканью (бязь) с внутренней стороны; предоставляется и устанавливается деревянный крест на могиле с указанием фамилии, имени, отчества, даты жизни покойного (если известны) и регистрационного номера могилы (крест устанавливается на могиле после осуществления погребения)

могилы			
Облачение тела	1 заказ	231,53	облачение тела в бязевую ткань
Перевозка тела (останков) умершего (погибшего) на кладбище	1 заказ	1367,42	перевозка тела (останков) умершего (погибшего) с места смерти в морг медицинского учреждения; перевозка тела (останков) умершего (погибшего) из морга к месту погребения на городских кладбищах транспортным средством (автокатафалком) с соблюдением скорости, не превышающей 40 км/час
Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1 заказ	2151,76	рытье могилы необходимого размера на отведенном участке (размером 2,5 x 1,0 м) кладбища вручную; опускание гроба (урны с прахом) в могилу; засыпка могилы вручную; устройство надмогильного холмика
Всего по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников либо законного представителя умершего	1 заказ	5701,31	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 № 37
д. Устюское

О принятии мер по оповещению населения и Государственной противопожарной службы о пожаре

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оповещения и информирования населения, а так же Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 04.05.2009 №17 «Об утверждении Положения об организации и принятии мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре».
3. Для оповещения населения о пожаре предусмотреть установку на территории Устюцкого сельского поселения средства звуковой сигнализации (колокол, закрепленная релъса, сирены-ревуны и т.п).

4. Для оповещения Государственной противопожарной службы (далее – ГПС) и добровольной пожарной охраны Устюцкого сельского поселения о пожаре использовать все общедоступные средства проводной и сотовой связи.

5. Два раза в год проводить практическую отработку оповещения населения и ГПС о пожаре, с привлечением председателей ТОСов.

6. При обнаружении пожара незамедлительно сообщать в пожарную охрану по телефону «01», а также в администрацию Устюцкого сельского поселения. В сообщении необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить фамилию сообщающего.

7. Контроль, за исполнением распоряжения оставляю за собой.

8. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информацион-ный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Устюцкого сельского поселения
от 06.06.2018 № 37

Порядок

оповещения и информирования населения, а так же Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области

Настоящий порядок определяет организацию, задачи и механизмы реализации мероприятий по оповещению населения, а так же Государственной противопожарной службы о пожаре на территории Устюцкого сельского поселения.

Организация оповещения является одним из важнейших мероприятий, обеспечивающих доведение до организаций и населения сигналов и информации о пожаре с целью сохранения жизни и здоровья населения.

Оповещение организуется на основе использования ресурса и технических средств оповещения и связи поселения.

Оповещение подразделений государственной противопожарной службы о пожаре осуществляется по средствам телефонной связи – «01» либо «112» или «010» с мобильного телефона.

Основными задачами оповещения являются:

- обеспечение своевременного доведения до организаций и населения, которым угрожает опасность, сигналов и информации о пожаре;
 - информирование сил ГПО о возникновении пожара;
 - предоставление населению информации по порядку эвакуации в конкретной пожароопасной ситуации.
- Основным способом оповещения населения об опасностях, возникающих при пожарах, считается передача речевой информации с использованием средств проводной и сотовой связи, звуковых устройств. Предупреждение организаций и населения о непосредственной угрозе пожаров, о принятии своевременных мер защиты проводит администрация Пестовского сельского поселения на основании информации, полученной от лиц, обнаруживших пожар.
- Сигнал оповещения - это условный сигнал, передаваемый в системе оповещения, являющийся командой для проведения определенных мероприятий администрацией, руководителями предприятий, учреждений и организаций, а также населением.

Для привлечения внимания населения администрацией сельского поселения используются средства звуковой сигнализации (колокол, закрепленная релса, сирены-ревуны и т.п), что означает подачу предупредительного сигнала "Внимание всем!".

Ответственность за организацию и осуществление своевременного оповещения и информирования населения возлагается на администрацию Пестовского сельского поселения.

В соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, каждый гражданин при обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) обязан:

1) организовать оповещение об этом всех находящихся рядом с ним людей, независимо от размеров и места пожара или загорания, равно как и при обнаружении хотя бы малейших признаков горения (дыма, запаха гари);

2) немедленно вызвать пожарную охрану по телефонам «01», «010» или «112»;

3) задействовать систему оповещения людей о пожаре (в случае возникновения пожара в здании), приступить самому и привлечь других лиц к эвакуации из здания в безопасное место согласно плана эвакуации;

4) известить о пожаре руководителя учреждения или заменяющего его работника;

5) организовать встречу пожарных подразделений, принять меры по тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения.

Собственники имущества, лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители и должностные лица предприятий, являющиеся ответственными за обеспечение пожарной безопасности, прибывшие к месту пожара, обязаны:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство, диспетчера, ответственного дежурного по объекту;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасание, используя для этого имеющиеся силы и средства;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);

- при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу транспортирующих устройств, агрегатов, аппаратов, перекрыть сырьевые, газовые, паровые и водяные коммуникации, остановить работу систем вентиляции в аварийном и смежном с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;

- прекратить все работы в здании (если это допустимо по технологическому процессу производства) кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения пожарной охраны;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- одновременно с тушением пожара организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара;

- сообщать подразделениям пожарной охраны, привлекаемым для тушения пожаров и проведения связанных с ними первоочередных аварийно-спасательных работ, сведения о перерабатываемых или хранящихся на объектах опасных (взрывоопасных), взрывчатых, сильнодействующих ядовитых веществ необходимые для обеспечения безопасности личного состава.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 № 38
д. Устюкое

Об утверждении Положения об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения

Во исполнение Федеральных законов от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения, защиты жизни и здоровья населения сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения.
2. Контроль, за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Устюцкого сельского поселения
от 06.06.2018 № 38

Положение
об организации обучения населения мерам пожарной безопасности
на территории Устюцкого сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок организации и проведения обучения населения мерам пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения.
- 1.2. Противопожарная подготовка населения сельского поселения проводится в целях обучения граждан правилам пожаробезопасного поведения в быту, умения пользоваться первичными средствами пожаротушения, вызова пожарной охраны и действиям в случае пожара.
- 1.3. Противопожарная подготовка включает обучение мерам пожарной безопасности и проводится в форме пожарно-технического минимума, инструктаж-тажа по пожарной безопасности, беседы и т.д.
- 1.4. Инструктаж по пожарной безопасности (далее – противопожарный инструктаж) – ознакомление граждан с основными требованиями пожарной безопасности по месту проживания, временного пребывания и ознакомления с соответствующими инструкциями пожарной безопасности под роспись в ведомости или в специальном журнале.

2. ОБУЧЕНИЕ МЕРАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА

- 2.1. Обучение мерам пожарной безопасности населения по месту жительства, по месту пребывания проводится в объеме инструктажей по пожарной безопасности.
- 2.2. Противопожарный инструктаж неработающего населения (пенсионеры, инвалиды, лица преклонного возраста) проводят ежегодно по специальной инструкции под роспись в специальном журнале или ведомости, лица, назначенные распоряжением Главы сельского поселения ответственными за пожарную безопасность.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 № 39
д. Устюжье

Об утверждении перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан на территории Устюцкого сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральными Законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации

(утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012г. №390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан (далее – Перечень) на территории Устюцкого сельского поселения (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 04.05.2009 №15 «Об утверждении Перечня первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря, находящихся в собственности (пользовании) граждан».
3. Гражданам, имеющим в собственности (пользовании) помещения и строения:
 - 3.1. Иметь первичные средства пожаротушения и противопожарный инвентарь согласно утвержденному перечню.
 - 3.2. Содержать первичные средства пожаротушения в соответствии с руководством по эксплуатации завода-изготовителя.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».
5. Контроль данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

Приложение 1
к постановлению
администрации Устюцкого
сельского поселения
от 06.06.2018 №39

Перечень первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря в помещениях и строениях, находящихся в собственности (пользовании) граждан, на территории Устюцкого сельского поселения

N п/п	Наименование помещения, строения	Средства пожаротушения, противопожарный инвентарь (шт.)				
		огнетушители <1>	емкость с водой <2>	ведро	ящик с песком <3>	лопата
1.	Квартиры многоквартирных жилых домов	1	-	1	-	-
2.	Индивидуальные жилые и садовые дома	1	1	1	1	1

3.	Индивидуальные гаражи	1	-	-	1	1	
Пр им еч ан ия:	1. Собственники помещений, строений обеспечивают наличие и исправность огнетушителей, осуществляют их проверку, перезарядку согласно требованиям, указанным в паспорте. Огнетушители следует располагать на видных местах вблизи от выходов из помещений. Способ приведения огнетушителя в действие и его применения указаны на этикетке, нанесенной на корпусе огнетушителя. Рекомендуется применять порошковые огнетушители, вместимостью (массой заряда) не менее 2 кг (ОП-2, ОП-3, ОП-4, ОП-5), они должны быть опломбированы пломбой завода-изготовителя или организацией, производящей перезарядку.						
	2. Емкость с водой должна иметь объем не менее 200 л и комплектоваться ведрами. Устанавливается в весенний, летний и осенний периоды года.						
	3. Ящик с песком должен иметь объем не менее 0,1 м(3) и комплектоваться совковой лопатой. Конструкция ящика должна обеспечивать удобство извлечения песка и исключать попадание осадков.						

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 № 40
д. Устюкое

Об утверждении Положения
об обеспечении первичных мер
пожарной безопасности в границах
Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 2.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным [законом](#) от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», в целях реализации норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров на территории Устюцкого сельского поселения, руководствуясь Уставом Устюцкого сельского поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#) об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюцкого сельского поселения согласно приложению.
2. Постановление администрации Устюцкого сельского поселения от 01.07.2010 №23 «Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюцкого сельского поселения» считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

Приложение 1
к постановлению

ПОЛОЖЕНИЕ об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюцкого сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Устюцкого сельского поселения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](#) от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным [законом](#) от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»

1.2. Положение определяет порядок организации и общие требования по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения и регулирует в этой области отношения между администрацией сельского поселения, организациями, предприятиями и учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданами, проживающими на территории поселения.

1.3. Основными задачами обеспечения первичных мер пожарной безопасности являются: организация и осуществление мер по предотвращению пожаров (профилактике пожаров); спасение людей и имущества при пожарах.

1.4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

пожарная безопасность - состояние защищенности личности, имущества, общества и государства от пожаров;

пожар - неконтролируемое горение, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства;

требования пожарной безопасности - специальные условия социального и (или) технического характера, установленные в целях обеспечения пожарной безопасности законодательством Российской Федерации, нормативными документами или уполномоченным государственным органом;

противопожарный режим - совокупность установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами по пожарной безопасности требований пожарной безопасности, определяющих правила поведения людей, порядок организации производства и (или) содержания территорий, зданий, сооружений, помещений организаций и других объектов защиты в целях обеспечения пожарной безопасности;

особый противопожарный режим - дополнительные требования пожарной безопасности, устанавливаемые органами государственной власти или органами местного самоуправления в случае повышения пожарной опасности на соответствующих территориях;

меры пожарной безопасности - действия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе по выполнению требований пожарной безопасности;

первичные меры пожарной безопасности - реализация принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров;

противопожарная пропаганда - информирование общества о путях обеспечения пожарной безопасности;

обучение мерам пожарной безопасности - организованный процесс по формированию знаний, умений, навыков граждан в области обеспечения пожарной безопасности в системе общего, профессионального и

дополнительного образования, в процессе трудовой и служебной деятельности, а также в повседневной жизни;

первичные средства пожаротушения - средства пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития;

пожарная охрана - совокупность созданных в установленном порядке органов управления, подразделений и организаций, предназначенных для организации профилактики пожаров, их тушения и проведения возложенных на них аварийно-спасательных работ;

государственная противопожарная служба - составная часть сил обеспечения безопасности личности, общества и государства, которая включает в себя федеральную противопожарную службу и противопожарную службу субъектов Российской Федерации;

муниципальная пожарная охрана - вид пожарной охраны, создаваемый органами местного самоуправления городского округа с целью обеспечения предотвращения пожаров (профилактики пожаров), спасения людей и имущества от пожаров на территории городского округа;

добровольная пожарная охрана - социально ориентированные общественные объединения пожарной охраны, созданные по инициативе физических лиц и (или) юридических лиц - общественных объединений для участия в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольный пожарный - физическое лицо, являющееся членом или участником общественного объединения пожарной охраны и принимающее на безвозмездной основе участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

добровольная пожарная дружина - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и не имеющее на вооружении мобильных средств пожаротушения;

добровольная пожарная команда - территориальное или объектовое подразделение добровольной пожарной охраны, принимающее непосредственное участие в тушении пожаров и имеющее на вооружении мобильные средства пожаротушения.

2. Основа и система обеспечения пожарной безопасности поселения

2.1. Основой обеспечения пожарной безопасности поселения является соблюдение:

- мер пожарной безопасности;
- противопожарного режима;
- требований пожарной безопасности.

2.2. Система обеспечения пожарной безопасности представляет собой совокупность органов управления, сил и средств, а также мер правового, организационного, экономического, социального и технического характера, направленных на профилактику и борьбу с пожарами.

2.3. Система обеспечения пожарной безопасности на территории поселения организуется по территориально-производственному принципу и действует на муниципальном и объектовом уровне.

2.4. В систему обеспечения пожарной безопасности поселения входят:

- администрация поселения;
- организации, предприятия и учреждения, расположенные в границах поселения;
- население поселения.

2.6 Органом управления системы обеспечения пожарной безопасности поселения является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) поселения, которая обеспечивает согласованность действий администрации поселения и организаций в целях реализации требований в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории поселения.

3. Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

Разработка и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах поселения подразумевает выполнение следующих мероприятий:

3.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности поселения объектов муниципальной собственности, которые предусматриваются в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности.

3.3. Разработка и организация выполнения муниципальных программ в сфере обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Разработка плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения и контроль за его выполнением.

3.5. Установление особого противопожарного режима на территории поселения, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия.

3.6. Обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.7. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре.

3.8. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний.

3.9. Социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами.

4. Полномочия органов местного самоуправления

по обеспечению первичных мер пожарной безопасности

4.1. К полномочиям органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов, расположенных на территории поселения, относятся: включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности;

создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения;

оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;

организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре;

принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы.

4.2. К полномочиям Совета депутатов в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

установление нормы бюджетного финансирования на обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории поселения;

принятие решения о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной пожарной охраны.

4.3. К полномочиям администрации поселения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

разработка и утверждение положения об обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения, внесение дополнений и изменений в него;

разработка и утверждение муниципальных программ в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

информирование населения о принятых решениях по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории поселения;

организация проведения противопожарной пропаганды и обучения населения, должностных лиц органов местного самоуправления первичным мерам пожарной безопасности самостоятельно либо путем привлечения на договорной основе организаций иных форм собственности;

разработка и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов муниципальной собственности;

организация деятельности муниципальной и (или) добровольной пожарной охраны;

создание условий для обеспечения населенных пунктов телефонной связью;

организация осуществления мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных и торфяных пожарах на здания, строения и сооружения;

осуществление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировке застройки территории поселения;

организация патрулирования территории в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;

очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;

содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям и сооружениям;

организация содержания в исправном состоянии источников противопожарного водоснабжения;

содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;

содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

регулирование взаимодействия и взаимоотношений между видами пожарной охраны (государственной противопожарной службой, муниципальной, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной);

организация исполнения правил пожарной безопасности в Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

4.4. К полномочиям главы администрации сельского поселения в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности относятся:

образование и реорганизация КЧС и ОПБ поселения, определение ее компетенции;

исполнение функций руководителя КЧС и ОПБ, либо назначение ее руководителя, утверждение персонального состава КЧС и ОПБ поселения;

установление особого противопожарного режима на территории поселения;

назначение и увольнение руководителя муниципальной пожарной охраны;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, [уставом](#) сельского поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

5. Основные функции органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

Основными функциями органов местного самоуправления по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения являются:

5.1. Включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения:

анализ ситуации по обеспечению пожарной безопасности, состояния защищенности жизни и здоровья граждан, их имущества, государственного и муниципального имущества, а также имущества организаций от пожаров на территории поселения;

разработка мероприятий по обеспечению пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения.

5.2. Создание условий для организации добровольной пожарной охраны:

взаимодействие с Всероссийским добровольным пожарным обществом по вопросам организации деятельности граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.

разработка, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность (в том числе на содержание добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ и др.);

установление порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории поселения.

5.3. Оказание содействия органам государственной власти в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения:

организация мероприятий по информированию населения о мерах пожарной безопасности, принятых решениях по обеспечению пожарной безопасности, распространению пожарно-технических знаний, о проблемах и путях обеспечения пожарной безопасности;

проведение тренировок в муниципальных учреждениях с практической отработкой планов эвакуации людей при пожаре;

обучение детей в дошкольных образовательных учреждениях и лиц, обучающихся в образовательных учреждениях, мерам пожарной безопасности;

создание добровольных дружин юных пожарных.

5.4. Установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности:

разработка и выполнение для населенных пунктов мероприятий, исключающих возможность переброса огня при лесных и торфяных пожарах на здания и сооружения (устройство защиты противопожарных полос, посадка лиственных насаждений, удаление в летний период сухой растительности и другие);

ограничение доступа людей в лесные массивы, запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ на определенных участках, временная приостановка топки печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твердом топливе;

организация силами местного населения и членов добровольных пожарных формирований патрулирования населенных пунктов с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата), а также подготовка для возможного использования имеющейся водовозной и землеройной техники;

проведение соответствующей разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и действиях в случае пожара;

организация дежурства добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны;

установление других дополнительных требований пожарной безопасности.

5.5. Создание в целях пожаротушения условий для забора воды из источников наружного водоснабжения:

поддержание в постоянной готовности к использованию пожарных гидрантов, искусственных и естественных водоемов, подъездов к водисточникам в любое время года;

оборудование водисточников подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием размерами не менее 12 х 12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года;

оборудование водонапорных башен приспособлениями для отбора воды пожарной техникой в любое время года.

5.6. Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем:

обеспечение добровольных пожарных формирований первичными средствами пожаротушения (ведрами, огнетушителями, лопатами, топорами, баграми и т.д.).

Рекомендуется у каждого жилого строения установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель.

5.7. Организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений государственной противопожарной службы о пожаре:

организация работы по установке в муниципальных учреждениях систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре;

контроль исправности пожарно-охранной сигнализации в муниципальных учреждениях и поступления сигнала на пульт диспетчера пожарной части;

обеспечение населения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в пожарную охрану.

5.8. Принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений государственной противопожарной службы:

сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану;

организация спасения людей в случае угрозы их жизни, используя для этого имеющиеся силы и средства;

выполнение мероприятий, способствующих предотвращению развития пожара;

удаление за пределы опасной зоны всех граждан, не участвующих в тушении пожара;

осуществление общего руководства по тушению пожара руководителем добровольной пожарной охраны (с учетом специфических особенностей населенного пункта) до прибытия подразделения государственной противопожарной службы;

обеспечение соблюдения требований безопасности членами добровольной пожарной охраны, принимающими участие в тушении пожара;
 организация эвакуации и защиты материальных ценностей одновременно с тушением пожара;
 организация встречи подразделений пожарной охраны и оказание помощи в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

6. Организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения

6.1. Организационно-правовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения предусматривает разработку и принятие муниципальных нормативных правовых актов в данной сфере, а также разработку, утверждение и исполнение бюджета поселения в части расходов на пожарную безопасность (в том числе приобретение и монтаж пожарной сигнализации, систем автоматического пожаротушения, первичных средств пожаротушения (пожарные рукава, огнетушители, гидранты, мотопомпы и др.), проведение огнезащитной обработки деревянных и металлических несущих конструкций, содержание и обеспечение добровольной пожарной охраны, закупку пожарно-технической продукции, разработку и организацию выполнения муниципальных программ по обеспечению пожарной безопасности в муниципальных учреждениях, приобретение пожарно-спасательного имущества и техники, противопожарную пропаганду и обучение мерам пожарной безопасности.

6.2. Материально-техническое обеспечение первичных мер пожарной безопасности предусматривает: содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) и обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара; обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, находящихся в муниципальной собственности; размещение муниципального заказа по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах поселения; телефонизацию сельских населенных пунктов, расположенных в границах поселения.

6.3. Финансовое обеспечение мер первичной пожарной безопасности в границах поселения является расходным обязательством муниципального образования.

Допускается привлечение внебюджетных источников для финансирования первичных мер пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Главные распорядители и распорядители средств бюджета поселения планируют мероприятия по повышению уровня противопожарной защиты муниципальных предприятий, организаций и учреждений на предстоящий год.

Расходы на финансирование мероприятий по повышению противопожарной защиты предусматриваются при формировании бюджета поселения в сметах получателей бюджетных средств.

Финансовое обеспечение первичных мер пожарной безопасности организаций осуществляется за счет средств организаций.

7. Муниципальная пожарная охрана поселения

7.1. Муниципальная пожарная охрана поселения может быть создана по решению Совета депутатов для обеспечения пожарной безопасности и проведения аварийно-спасательных работ на местном уровне.

7.2. Цель, задачи, порядок создания и организации деятельности муниципальной пожарной охраны, порядок ее взаимоотношений с другими видами пожарной охраны, а также права и обязанности личного состава муниципальной пожарной охраны определяются администрацией поселения по согласованию с должностными лицами государственной противопожарной службы.

7.3. Муниципальную пожарную охрану возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации поселения.

7.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета поселения, а также других источников финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Добровольная пожарная охрана

8.1. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории поселения.

8.2. Участие органов местного самоуправления в обеспечении деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется путем обеспечения соблюдения прав и законных интересов добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны, а также нормативного правового регулирования вопросов социальной поддержки и экономического стимулирования добровольных пожарных и работников добровольной пожарной охраны.

8.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами устанавливаются меры поддержки финансового и материально-технического обеспечения деятельности добровольной пожарной охраны на территории поселения.

8.4. Меры социальной поддержки распространяются на граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории поселения и являющихся в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране» добровольными пожарными, работниками добровольной пожарной охраны, а также членами их семей.

8.5. На территории поселения добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, а также членам их семей органами местного самоуправления оказываются меры правовой и социальной защиты, в том числе в случае гибели работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного при исполнении им обязанностей добровольного пожарного.

8.6. Перечень мер социальной поддержки добровольных пожарных, работников добровольной пожарной охраны и членов их семей, порядок их предоставления, а также порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки указанным категориям граждан, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами поселения.

8.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны осуществляется за счет собственных средств, взносов и пожертвований, средств учредителя (учредителей), средств поддержки, оказываемой органами государственной власти и администрацией поселения общественным объединениям пожарной охраны, и иных средств, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

9. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории поселения

9.1. Соблюдение требований пожарной безопасности по планировке и застройке территории поселения осуществляется в соответствии с Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Установление особого противопожарного режима

10.1. В случае повышения пожарной опасности в границах поселения особый противопожарный режим устанавливается постановлением администрации поселения.

10.2. Неблагополучной пожарной обстановкой может быть признана реальная вероятность: угрозы жизни и здоровью граждан;

ухудшения экологической обстановки, связанной с пожарами; возникновения массовых пожаров.

10.3. При особом противопожарном режиме администрацией поселения устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности, могут привлекаться силы и средства предприятий и организаций для предупреждения и ликвидации пожаров.

10.4. Расходы, связанные с установлением особого противопожарного режима, осуществляются за счет средств бюджета поселения.

11. Противопожарная пропаганда и обучение мерам пожарной безопасности

11.1. Противопожарная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения специальной литературы и рекламной продукции, проведения тематических выставок, смотров, конференций и использования других не запрещенных законодательством Российской Федерации форм информирования населения.

11.2. Обучение населения в области пожарной безопасности осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций организуется руководителями организаций и проводится по программам противопожарного инструктажа и (или) пожарно-технического минимума.

Порядок, виды, сроки обучения работников организаций мерам пожарной безопасности, а также требования к содержанию программ профессионального обучения определены [Приказом](#) МЧС России от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

В образовательных учреждениях проводится обязательное обучение учащихся (воспитанников) мерам пожарной безопасности.

12. Права, обязанности и ответственность в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

12.1. Руководители организаций (учреждений, предприятий) имеют право: создавать, реорганизовывать и ликвидировать в установленном законодательством порядке подразделения ведомственной или частной пожарной охраны, которые организация содержит за счет собственных средств;

вносить в администрацию поселения предложения по обеспечению первичных мер пожарной безопасности;

проводить работы по установлению причин и обстоятельств пожаров, произошедших на территории организации (учреждения, предприятия);

принимать меры социального и экономического стимулирования обеспечения пожарной безопасности; получать информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений пожарной охраны.

Руководители организаций обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

проводить противопожарную пропаганду, а также обучать работников организации мерам пожарной безопасности;

регламентировать в коллективном договоре (соглашении) вопросы пожарной безопасности;

содержать в исправном состоянии систему и средства противопожарной защиты, включая первичные средства пожаротушения, не допускать их использования не по назначению;

оказывать содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении причин и условий их возникновения и развития, а также выявлении лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории организации необходимые силы и средства;

обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты организации;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, в том числе о пожарной опасности, производимой в организации продукции, а также о произошедших в организации пожарах и их последствиях;

незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов;

содействовать деятельности добровольных пожарных.

Руководители организаций осуществляют непосредственное руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несут персональную ответственность за соблюдение требований безопасности на подведомственных объектах.

12.2. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют право на получение информации по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

Граждане обязаны:

соблюдать требования пожарной безопасности;

при обнаружении пожара немедленно сообщать в пожарную охрану;

до прибытия пожарной охраны принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожаров;

оказывать содействие пожарной охране в тушении пожаров;

выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц государственного пожарного надзора;

предоставлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможность

должностным лицам государственного пожарного надзора проводить обследования и проверки принадлежащих им жилых, хозяйственных, производственных и иных помещений и строений в целях контроля соблюдения требований пожарной безопасности и пресечения их нарушений.

12.3. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

собственники имущества;

лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций (учреждений, предприятий);

лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности;

должностные лица в пределах их компетенции.

12.4. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в жилых помещениях, в домах государственного или муниципального жилищного фонда возлагается на нанимателей или арендаторов, если иное не предусмотрено соответствующим договором.

12.5. За нарушение требований пожарной безопасности предусмотрена дисциплинарная, административная или уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2018 № 11

д. Устюжское

Об утверждении порядка осуществления

Администрацией Устюжского сельского

поселения контроля за соблюдением требований,

установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона

от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд»

В соответствии с [частью 11 статьи 99](#) Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 5 апреля 2013 N 44-ФЗ, приказа Федерального казначейства от 12.03.2018 года №14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления Администрацией Устюжского сельского поселения контроля за соблюдением требований, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения и разместить на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.06.2018 N 41

Порядок осуществления Администрацией

Устюцкого сельского поселения контроля за соблюдением требований, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

I. Общие положения

1. Настоящий порядок осуществления Администрацией Устюцкого сельского поселения (далее Органа контроля) контроля за соблюдением требований, установленных частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федерального закона) разработан в целях установления порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона Органом контроля (далее Порядок).
2. Деятельность Органа контроля по контролю за соблюдением [Федерального закона](#) (далее - деятельность по контролю) должна основываться на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.
3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.
4. Должностными лицами Органа контроля, осуществляющими деятельность по контролю, являются:
 - а) руководитель Органа контроля;
 - б) заместители руководителя Органа контроля, к компетенции которых относятся вопросы осуществления деятельности по контролю;
 - в) иные муниципальные служащие Органа контроля, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.
5. Должностные лица, указанные в [пункте 4](#) Порядка, обязаны:
 - а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности Органов контроля;
 - б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
 - в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с копией приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы Органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;
 - г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные

- материалы, подтверждающие такой факт, в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля;
- д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.
 6. Должностные лица, указанные в [пункте 4](#) Порядка, в соответствии с [частью 27 статьи 99](#) Федерального закона имеют право:
 - а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения контрольных мероприятий;
 - б) при осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают субъекты контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;
 - в) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений [законодательства](#) Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;
 - д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации.
 7. Все документы, составляемые должностными лицами Органа контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
 8. Запросы о предоставлении документов и информации, акты проверок, предписания вручаются руководителям или уполномоченным должностным лицам субъектов контроля (далее - представитель субъекта контроля) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
 9. Срок представления субъектом контроля документов и информации устанавливается в запросе и отсчитывается с даты получения запроса субъектом контроля.
 10. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а также ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный [пунктом 5 части 11 статьи 99](#) Федерального закона, должен соответствовать требованиям [Правил](#) ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года N 1148. Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с [пунктом 42](#) Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с [подпунктом «а» пункта 42](#) Порядка.
 11. Должностные лица, указанные в [пункте 4](#) Порядка, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 12. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

II. Назначение контрольных мероприятий

13. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) Органа контроля на основании приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия.

14. Приказ руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о назначении контрольного мероприятия должен содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
- б) место нахождения субъекта контроля;
- в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
- г) проверяемый период;
- д) основание проведения контрольного мероприятия;
- е) тему контрольного мероприятия;
- ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы Органа контроля (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
- з) срок проведения контрольного мероприятия;
- и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.

15. Изменение состава должностных лиц проверочной группы Органа контроля, а также замена должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

16. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом проведения ревизий (проверок) на соответствующий год Органа контроля.

17. Периодичность проведения плановых проверок в отношении одного субъекта контроля должна составлять не более 1 раза в год.

18. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном [подпунктом «в» пункта 42](#) Порядка.

III. Проведение контрольных мероприятий

19. Камеральная проверка может проводиться одним должностным лицом или проверочной группой Органа контроля.

20. Выездная проверка проводится проверочной группой Органа контроля в составе не менее двух должностных лиц Органа контроля.

21. Руководителем проверочной группы Органа контроля назначается должностное лицо Органа контроля, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

В случае если камеральная проверка проводится одним должностным лицом Органа контроля, данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

22. Камеральная проверка проводится по месту нахождения Органа контроля на основании документов и информации, представленных субъектом контроля по запросу Органа контроля, а также документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

23. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу Органа контроля.

24. При проведении камеральной проверки должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группой Органа контроля проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу Органа контроля в течение 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

25. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации в соответствии с [пунктом 24](#) Порядка установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается в соответствии с [подпунктом «г» пункта 32](#) Порядка со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии приказа о приостановлении камеральной проверки в соответствии с [пунктом 34](#) Порядка в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля по истечении срока приостановления проверки в соответствии с [пунктом "г" пункта 32](#) Порядка проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

27. Срок проведения выездной проверки не может превышать 30 рабочих дней.

28. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся путем анализа финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля с учетом устных и письменных объяснений должностных, материально ответственных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю.

Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

29. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней по приказу руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.

Приказ о продлении срока контрольного мероприятия принимается на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

30. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречная проверка по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля.

При проведении встречной проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов.

31. Встречная проверка проводится в порядке, установленном для выездных и камеральных проверок в соответствии с [пунктами 19-22, 26, 28](#) Порядка.

Срок проведения встречной проверки не может превышать 20 рабочих дней.

32. Проведение выездной или камеральной проверки по приказу руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителя проверочной группы Органа контроля, приостанавливается на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречной проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертизы, но не более чем на 20 рабочих дней;

- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу Органа контроля в соответствии с [пунктом 25](#) Общих требований, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы Органа контроля, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

33. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

- а) после завершения проведения встречной проверки и (или) экспертизы согласно [подпунктам "а", "б" пункта 32](#) Порядка;
- б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в [подпунктах "в" - "д" пункта 32](#) Порядка;
- в) после истечения срока приостановления проверки в соответствии с [подпунктами "в" - "д" пункта 32](#) Порядка.

34. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки. Копия приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа.

35. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу Органа контроля в соответствии с [подпунктом "а" пункта 6](#) Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации Органом контроля применяются меры ответственности в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Оформление результатов контрольных мероприятий

36. Результаты встречной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой) в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречной проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

37. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо всеми членами проверочной группы Органа контроля (при проведении проверки проверочной группой).

38. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а также иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

39. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

40. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

41. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля.

42. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель (заместитель руководителя) Органа контроля принимает решение, которое оформляется приказом руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных [Федеральным законом](#);
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписания;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки.

Одновременно с подписанием вышеуказанного приказа руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководителем проверочной группы Органа контроля, проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

V. Реализация результатов контрольных мероприятий

43. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с [подпунктом «а» пункта 42](#) Порядка.

44. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

45. Должностное лицо Органа контроля (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо руководитель проверочной группы Органа контроля обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписания.

В случае неисполнения в установленный срок предписания Органа контроля к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2018 № 42

д. Устюцкое

Об утверждении Концепции
общего цветового решения
застройки улиц и территорий
Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Устюцкого сельского поселения,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Концепцию общего цветового решения застройки улиц и территорий Устюцкого сельского поселения.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава
сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утверждена
постановлением Администрации

Устюцкого сельского поселения
от 07.06.2018 № 42

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Устюцкого сельского поселения

На формирование облика населенных пунктов оказывают влияние в своей совокупности такие факторы, как:

- архитектурная среда – совокупность облика и пространства зданий и сооружений, предназначенных для определенных функций и наделенных необходимой и достаточной для потребителя информативностью, в том числе с помощью архитектурной пластики;

- комплексное благоустройство территории – деятельность, направленная на обеспечение безопасности, удобства и художественной выразительности среды населенных пунктов, осуществляемая с использованием средств пластической организации рельефа, покрытия поверхности земли, декоративного озеленения и обводнения, некапитальных сооружений, малых архитектурных форм, наружного освещения, визуальной информации, рекламы и иных средств.

Большое значение имеет состояние среды населенных пунктов: насколько благоустроено село в целом и отдельные кварталы, а также дворовые территории.

Именно это создает ощущение уюта и условия комфортного проживания.

Концепция общего цветового решения застройки улиц и территорий Устюцкого сельского поселения (далее - Концепция) разработана с целью определения главных стратегических направлений развития сельской среды.

Реализация концепции изменит внешний облик населенных пунктов и, как следствие, окажет влияние на повышение культурного и духовного уровня населения, повысит их инвестиционную привлекательность. Концепция разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Концепция носит рекомендательный характер для разработки и реализации целевых программ и планов действий, практической деятельности органов местного самоуправления Устюцкого сельского поселения (далее – поселение), организаций, осуществляющих свою деятельность на территории поселения.

1. Анализ проблемы

В настоящее время жилая застройка населенных пунктов представлена в основном индивидуальными домами, которые трудно привести к единому архитектурному облику. Выходом в данном случае является содержание фасадов и ограждений в надлежащем виде (своевременный ремонт и поддержание чистоты), комплексное благоустройство территорий.

Одно-, двухэтажная жилая и общественно-деловая застройка нуждаются в реставрации фасадов с применением современных отделочных материалов, использованием цветового и светового дизайна.

Благоустройство является неотъемлемой частью художественного оформления населенных пунктов. В настоящее время существует необходимость проведения реконструкции с использованием современных материалов, отвечающих требованиям времени с перспективой будущего развития населенных пунктов. Одним из основных элементов украшения территорий в летний период является цветочное оформление, газонная трава, обрезка деревьев и кустарников.

Существенную роль в формировании облика улиц, площадей, скверов населенных пунктов играют малые архитектурные формы (МАФ). Это оригинальные скамейки, цветочные вазоны, декоративные скульптуры, урны. Недостаток, зачастую отсутствие МАФ на улицах населенного пункта приводит к его обезличиванию и создает ощущение дискомфорта.

В современных условиях происходит активное развитие цветовой среды, влияющей на общий облик населенного пункта. В связи с этим основным пунктом разработки цветовой среды населенного пункта является не определенные цвета и цветовые сочетания, а степень цветового контраста.

2. Архитектурная и цветовая среда

Колористика населенного пункта характеризуется совокупностью множества цветоносителей,

которые образуют подвижную пространственную цветовую палитру, связанную с изменением природной среды населенного пункта, с развитием художественной культуры и техническим прогрессом. Основными принципами в построении комплексной системы цветовой среды населенного пункта являются:

- 1) выявление функциональных зон;
- 2) выделение цветом пространственных ориентиров;
- 3) соблюдение стилистики архитектурного сооружения;
- 4) создание «переменных» (изменяющаяся цветовая гамма рекламы, витрин, входов и вывесок организаций) и «постоянных» цветов цветовой среды;
- 5) влияние географического расположения на колористическое решение различных участков города.

Цвет придает пространству конкретную стилевую направленность, объединяет разнохарактерные и разнотипные постройки, создает цветовые акценты, тем самым организовывая ансамблевое восприятие фрагмента урбанизированной среды. Основными носителями цвета являются фасады зданий, элементы благоустройства, малые архитектурные формы, транспорт общественного назначения. В пространстве населенного пункта можно выделить условно три группы цветоносителей.

К первым относятся основные цветоносители на селе: фасады зданий, земля и некоторые элементы природного мира (ландшафтная архитектура). Именно эти составляющие должны формировать цветовой баланс в населенном пункте, характеризовать его своеобразие, нести цветовую культуру прошлого и настоящего.

Ко вторым принадлежит большое количество элементов урбанистического дизайна, малых архитектурных форм, транспорт, реклама, оформление первых этажей зданий.

Третья группа цветоносителей быстро меняется и связана с естественной необходимостью скорой замены. Это цветочное оформление, праздничное убранство, газоны и низкая зелень, контейнерная зелень, другими словами объекты, меняющие свой цвет в зависимости от смены времен года.

При комплексном использовании вышеперечисленных принципов можно получить целостный художественный облик населенного пункта, состоящий из:

- 1) визуально-комфортной среды;
- 2) неограниченной цветовой палитры;
- 3) гибкой, развивающейся во времени структуры цветовой среды;
- 4) своеобразного, неповторимого цветового облика населенного пункта.

Таким образом, художественно-эстетическая функция колористического проектирования заключается в формировании гармоничного визуально воспринимаемого пространства улицы, двора, а также в создании запоминающихся образов населенного пункта, позитивно влияющих на эмоциональное состояние человека.

3. Колористическое решение фасадов застройки иных сооружений на территории населенного пункта

С точки зрения дизайна, среда населенных пунктов представляет собой совокупность природных и искусственных компонентов, социальных явлений, формирующих определенное предметно-пространственное окружение во взаимосвязи с протекающей жизнедеятельностью людей. Основой ее функционирования выступает человек и его деятельность.

Цветовое зонирование создается в основном вокруг значимых точек. Особое внимание следует уделять центру населенного пункта.

Необходимо придерживаться светлых цветов (бежевый, светлая охра) и белого цвета (в сочетаниях) как для основных, так и для дополнительных цветов.

В районах населенного пункта, где архитектура смешанная, цветовая концепция заключается в использовании светлых тонов охры в сочетании с белым и серым цветами дополнительных элементов и цоколей.

В районах, где композиция застройки слабо выраженная, колористическая концепция основывается на ориентации участка. Основные цвета для фасадов - светлые тона охры и бежевого, а также белый цвет. Для подчеркивания дополнительных архитектурных элементов выбираются контрастные оттенки тех же

цветов.

В районах, где архитектура преимущественно советского периода и застройка типовая, колористическая концепция заключается в использовании оттенков бежевого и коричневого цветов для зданий советской постройки в целях объединения с цветовым решением исторических зданий. Дополнительные элементы окрашиваются в белый, бежевый, кирпичный, бледно-желтый, контрастно основному цвету фасадов.

В районах, где располагаются транспортные узлы, колористическая идея заключается в грамотном сочетании цветов зданий, выполненных с использованием белого, серого и синего цветов, со зданиями, содержащими бледные оттенки коричневого и желтого.

Приоритетной задачей такого детального подхода к каждому объекту среды населенного пункта является создание в перспективе обновленной палитры населенного пункта, его цветовой гармонизации.

Интенсивность освещения в разные времена года и время суток напрямую связана с тем, какие цвета должны использоваться для создания гармоничной и комфортной среды с учетом особенностей каждого конкретного здания.

Ремонтные работы жилых домов, а также иных объектов и сооружений выполняются согласно паспортам цветового решения фасадов зданий и сооружений на территории Устюцкого сельского поселения и в соответствии с действующим законодательством.

4. Финансовое обеспечение

В процессе реализации концепции необходимо предусмотреть систему финансирования по каждому направлению.

Для реализации концептуального процесса целесообразно привлекать в установленном законодательством порядке следующие источники финансирования:

- 1) средства областного бюджета;
- 2) средства районного бюджета;
- 3) средства бюджета сельского поселения;
- 4) средства хозяйствующих субъектов;
- 5) прочие источники.

6. Правовое обеспечение реализации концепции

Правовое обеспечение реализации целей, поставленных концепцией, регулируется существующими нормативными документами согласно законодательным актам Российской Федерации, Новгородской области, Пестовского муниципального района, нормативно-правовым актам Устюцкого сельского поселения.

Условием успешной реализации концепции является максимальная публичность процесса выработки и принятия решений по всем поставленным в концепции проблемам при широком обсуждении с общественностью.

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admstuyuckaya@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Кудряшова Дина Анатольевна

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00