



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 4 (132) от 27.03.2020 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 24
д. Устюцкое

Об утверждении муниципальной программы
«Обращение с твердыми коммунальными отходами
на территории Устюцкого сельского поселения
в 2020 – 2030 гг.»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", Уставом Устюцкого сельского поселения Пестовского муниципального района Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.» (приложение 1)
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения и на официальном сайте Устюцкого сельского поселения в телекоммуникационной сети Интернет (<http://ustjuckoe.adm-pestovo.ru/>)

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Приложение
к постановлению
Администрации Устюцкого
сельского поселения
от 18.03.2020 № 24

Муниципальная программа
«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.»
Паспорт программы
«Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Администрация Устюцкого сельского поселения
Соисполнители муниципальной программы	Администрация Устюцкого сельского поселения
Основные цели и задачи	Цель:

муниципальной программы	Обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов (ТКО). Задача: 1. Обустройство мест (площадок) для накопления ТКО в Устюцком сельском поселении). 2. Оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО. 2. Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО; 3. Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО в Устюцком сельском поселении;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Реализация без деления на этапы в период 2020 - 2030 гг.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Объем финансирования мероприятий программы (тыс.руб) 2020 год – 60 2021 год – 80 2022 год – 80 2023 год - 80 2024 год – 80 2025 год - 80 2026 год - 80 2027 год - 80 2028 год - 80 2029 год - 80 2030 год – 80 ВСЕГО: – 860 Источник финансирования: средства бюджета Устюцкого сельского поселения.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1. Ввод в эксплуатацию 22 новых мест (площадок) накопления ТКО.

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24 июня 1998 г. N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" к полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений в области обращения с твердыми коммунальными отходами относится создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.» разработана с целью улучшения санитарной и эпидемиологической безопасности населения, соблюдения законодательства в области охраны окружающей среды, а также обеспечения своевременного сбора и вывоза ТКО с территории Устюцкого сельского поселения.

II. Основные цели и задачи муниципальной программы

Цель Программы:

Обеспечение экологической безопасности, в том числе для защиты здоровья человека и окружающей среды от вредного воздействия твердых коммунальных отходов

Задача Программы:

- Обустройство мест (площадок) для накопления ТКО в Устюцком сельском поселении).
Задача характеризуется следующими показателями (индикаторами):
- количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО.
- Оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО. Задача характеризуется следующими показателями (индикаторами):
- суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО;
- количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО.

III. Сроки и этапы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется без деления на этапы в период 2020 - 2030 г.

IV. Система мероприятий муниципальной программы

№	Наименования мероприятий	Сроки исполнения	Объем финансирования тыс.руб.	Источники финансирования	Исполнитель
Задача: 1, Обустройство мест (площадок) для накопления ТКО в Устюцком сельском поселении).					
I	Обустройство мест (площадок) накопления ТКО.	2020 г.	60	средства бюджета Устюцкого сельского поселения	Администрация Устюцкого сельского поселения
		2021 г.	60		
		2022 г.	60		
		2023 г.	60		
		2024 г.	60		
		2025 г.	60		
		2026 г.	60		
		2027 г.	60		
		2028 г.	60		
		2029 г.	60		
		2030 г.	60		

Задача: 2. Оснащение мест (площадок) для накопления ТКО емкостями для накопления ТКО.					
2	Приобретение металлических контейнеров для складирования ТКО	2020 г.	0	средства бюджета Устюцкого сельского поселения	Администрация Устюцкого сельского поселения
		2021 г.	20		
		2022 г.	20		
		2023 г.	20		
		2024 г.	20		
		2025 г.	20		
		2026 г.	20		
		2027 г.	20		
		2028 г.	20		
		2029 г.	20		
		2030 г.	20		
ИТОГО:			860		

V. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета Администрации Устюцкого сельского поселения – в размере – 860 тыс.руб.

по годам:

- 2020 год – 60 тыс.руб.;
- 2021 год – 80 тыс.руб.;
- 2022 год – 80 тыс.руб.;
- 2023 год – 80 тыс.руб.;
- 2024 год – 80 тыс.руб.;
- 2025 год – 80 тыс.руб.;
- 2026 год – 80 тыс.руб.;
- 2027 год – 80 тыс.руб.;
- 2028 год – 80 тыс.руб.;
- 2029 год – 80 тыс.руб.;
- 2030 год – 80 тыс.руб.

Привлечение внебюджетных средств на реализацию мероприятий Программы не предполагается.

VI. Организация управления и механизм реализации муниципальной программы

Администрация Устюцкого сельского поселения, как ответственный исполнитель муниципальной программы, разрабатывают и реализуют муниципальную программу «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.» в рамках своих полномочий.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется путем выделения денежных средств из бюджета Устюцкого сельского поселения.

Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация Устюцкого сельского поселения. Исполнитель мероприятий Программы несет ответственность за их качественное и

своевременное выполнение, рациональное использование финансовых средств и ресурсов, выделяемых на реализацию Программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы.

Годовой отчет должен содержать:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;
- оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

№ пп	Наименование показателей и индикаторов	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)											
			2019 год (факт)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2.	Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО	М ³ .	0	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1
3.	Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО	Ед.	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

VIII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Основные целевые индикаторы и показатели, используемые для оценки эффективности и результативности выполнения Программы, рассчитываются следующим образом:

№ п/п	Индикаторы и показатели	Формулы расчета
1.	Количество обустроенных мест (площадок) для накопления ТКО	Из актов выполненных работ
2.	Суммарный объем приобретенных контейнеров для накопления ТКО	$V_{\text{сум.}}$ - суммарный объем контейнеров (м ³), K - количества приобретенных контейнеров (ед.), $V_{\text{ед.}}$ - объема одного контейнера для накопления ТКО, (м ³). $V_{\text{сум.}} = K * V_{\text{ед.}}$ (м ³)

Досрочное прекращение реализации муниципальной программы осуществляется в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, исключающие полномочия администрации Устюцкого сельского поселения, в рамках которых реализуется данная муниципальная программа;
- установления невозможности достижения ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам наступления рисков, которые в Программе не описаны.

VII. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

Ожидаемые результаты Программы:

1. Ввод в эксплуатацию 22 новых мест (площадок) накопления ТКО.

Оценка эффективности деятельности по реализации мероприятий Программы осуществляется посредством мониторинга на основе показателей (индикаторов) представленных в таблице 1.

Таблица 1

3.	Количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО	Из отчетов Администрации Устюцкого сельского поселения
----	---	--

Источники получения информации о достигнутых показателях:

- обустройство мест(площадок) накопления ТКО из актов выполненных работ в Администрации Устюцкого сельского поселения;
 - количество приобретенных металлических контейнеров для складирования ТКО из товарной накладной в Администрации Устюцкого сельского поселения;
 - количество оснащенных контейнерами мест (площадок) накопления ТКО из отчетов Администрации Устюцкого сельского поселения;
- Достоверность достижения целевых индикаторов и показателей проверяется в ходе рассмотрения отчетов и докладов, экспертных и других проверок, организуемых администрацией Администрации Устюцкого сельского поселения.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы является составной частью отчета о результатах реализации муниципальной программы (далее – Отчёт).

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяются основные целевые показатели и индикаторы, определенные в муниципальной программе.

По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы будут сделаны следующие выводы:

- муниципальная программа высоко эффективная;
- муниципальная программа эффективная;
- муниципальная программа неэффективная.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно в установленные сроки проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы за отчетный год по формам № 1, 2, 3, 4.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю (индикатору) соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя (индикатора) – 0 баллов;
- при улучшении целевого показателя (индикатора) – плюс 1 балл;
- при ухудшении целевого показателя (индикатора) – минус 1 балл.

Оценка целевых показателей (индикатора) определяется на основании следующих форм:

Оценка целевых показателей и индикаторов муниципальной программы

за _____ год

Форма № 1

Наименование показателя и индикатора	Единица измерения	Значение показателя и индикатора				
		Утверждено в муниципальной программе	Достигнуто	Отклонение	Оценка в баллах	Причины отклонения
...						
Итоговая сводная оценка (S)	x	x	x	x		

Динамика значений индикативных показателей муниципальной программы

Форма 2

Индикаторы и показатели	Единица измерения	Год реализации муниципальной программы									
		1-й год			2-й год			...	В целом по программе		
		План	Факт	Оценка (в баллах)	План	Факт	Оценка (в баллах)		План	Факт	Оценка (в баллах)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...											
Итоговая сводная оценка (S)	x	x	x		x	x		x	x	x	

Оценка эффективности реализации муниципальной программы

за _____ год

Форма № 3

Итоговая сводная оценка (баллов), S	Вывод об эффективности реализации целевой программы	Предложения по дальнейшей реализации целевой программы
S > 0	Высоко эффективная	
S = 0	Эффективная	
S < 0	Неэффективная	

Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы за _____ год

Эффективность использования средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы определяется по следующей форме:

Форма №4

№ п/п	Источники финансирования муниципальной программы	Функциональная классификация расходов Рз/Пр	Объем финансирования, тыс.руб.			Причины отклонения фактического исполнения от планового
			Предусмотрено законом (решением) о бюджете	Предусмотрено по муниципальной программе (план)	Кассовое исполнение (факт)	
1	2	3	4	5	6	7
	Бюджет муниципального образования с учетом межбюджетных трансфертов и средств внебюджетных фондов	- № кода, - № кода, ...				
	федеральный бюджет	- № кода, - № кода, ...				
	областной бюджет	- № кода, - № кода, ...				
	бюджеты муниципальных образований	- № кода, - № кода, ...				
	внебюджетные источники	- № кода, - № кода, ...				

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 25
д. Устюжское

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Устюжского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного [кодекса](#) Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1092 «О порядке осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», Приказом Федерального казначейства от 12.03.2018 № 14н «Об утверждении Общих требований к осуществлению органами государственного (муниципального) финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации (местных администраций), контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Устюжского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления Администрацией Устюжского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюжского сельского поселения».

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

Утвержден постановлением
Администрации Устюжского сельского поселения
от 18.03.2020 № 25

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Устюжского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления Администрацией Устюжского сельского поселения (далее – Администрация), в лице финансового органа Администрации Устюжского сельского поселения (далее – финансовый орган) полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – деятельность по контролю) во исполнение части 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Деятельность по контролю основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов и гласности.

3. Деятельность по контролю осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, а также проведения только в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений плановых и внеплановых ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия).

Проверки подразделяются на выездные и камеральные, а также встречные проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок.

4. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет контрольно-счетная палата Администрации Пестовского муниципального района.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью финансового органа, осуществляемого в порядке, установленном настоящим Порядком.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета поселения.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Финансовый контроль в сфере закупок осуществляется в форме внутреннего финансового контроля, в целях установления законности составления и исполнения бюджета Устюжского сельского поселения в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Финансовый орган осуществляет внутренний финансовый контроль в сфере закупок в отношении:

- 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок, начиная с 1 января 2016 г.
- 2) нормирования в сфере закупок при планировании закупок;
- 3) определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании планов-графиков;
- 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Финансовый орган при осуществлении деятельности по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляет:

- а) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- б) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации государственных (муниципальных) программ, в том числе отчетности об исполнении государственных (муниципальных) заданий.
- в) внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе.

6. Объектами муниципального финансового контроля являются:

- а) Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- б) Муниципальные учреждения поселения;
- в) Муниципальные унитарные предприятия поселения;
- г) Хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования – Вятского сельского поселения в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;
- д) Юридические лица (за исключением объектов контроля, указанных в [подпунктах б\) – г\)](#), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования – Устюжского сельского поселения;

е) Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета поселения, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета поселения.

ж) Муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе;

7. При осуществлении деятельности по контролю в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия финансового органа, предусмотренные подпунктами "а" и "б" пункта 5 настоящего Порядка.

8. Должностными лицами финансового органа, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, являются:

а) специалист финансового органа;

б) иные специалисты финансового органа, уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с распоряжением Администрации поселения, включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

9. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, имеют право:

а) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

б) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлении служебных удостоверений и копии приказа (распоряжения) руководителя о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

в) выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и принимать меры по их предотвращению;

д) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, обязаны:

а) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

б) проводить контрольные мероприятия в соответствии с распоряжением Администрации;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта контроля - заказчика, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, - с копией распорядительного документа руководителя (заместителя руководителя) финансового органа о назначении контрольного мероприятия, о приостановлении, возобновлении, продлении срока проведения выездной и камеральной проверок, об изменении состава проверочной группы органа контроля, а также с результатами выездной и камеральной проверки;

г) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в течение 3 рабочих дней с даты выявления такого факта по решению руководителя (заместителя руководителя) финансового органа.

д) при выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного (муниципального) органа (должностного лица), направлять информацию о таких обстоятельствах и фактах в соответствующий орган (должностному лицу) в течение 10 рабочих дней с даты выявления таких обстоятельств и фактов по решению руководителя (заместителя руководителя) финансового органа.

11. Запросы о предоставлении информации, документов и материалов, предусмотренные настоящими Правилами, акты проверок и ревизий, заключения, подготовленные по результатам проведенных обследований, представления и предписания вручаются представителю субъекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

12. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе и исчисляется с даты получения запроса. При этом такой срок составляет не менее 3 рабочих дней.

13. Документы, материалы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля в установленном порядке.

14. Все документы, составляемые должностными лицами финансового органа в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в установленном порядке, в том числе с применением автоматизированной информационной системы.

15. Порядок использования единой информационной системы в сфере закупок, а так же ведения документооборота в единой информационной системе в сфере закупок при осуществлении деятельности по контролю, предусмотренный пунктом 5 части 11 статьи 99 Федерального закона, должен соответствовать требованиям Правил ведения реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2015 года № 1148.

Обязательными документами для размещения в единой информационной системе в сфере закупок являются отчет о результатах выездной или камеральной проверки, который оформляется в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка, предписание, выданное субъекту контроля в соответствии с подпунктом «а» пункта 65 настоящего Порядка.

16. Должностные лица, указанные в пункте 8 настоящих Правил, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в процессе осуществления контрольных мероприятий, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17. Глава поселения в целях реализации положений настоящего Порядка принимает правовой акт, устанавливающий распределение обязанностей, полномочий и ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение муниципального финансового контроля. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций должностных лиц, а также условий для возникновения конфликта интересов.

18. Сроки и последовательность проведения административных процедур при осуществлении контрольных мероприятий, а также ответственность должностных лиц, уполномоченных на проведение контрольных мероприятий, устанавливаются административным регламентом в указанной сфере деятельности. К процедурам осуществления контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия,

проведение контрольного мероприятия и реализация результатов проведения контрольного мероприятия.

2. Требования к планированию деятельности по контролю

19. Составление плана контрольных мероприятий финансового органа осуществляется уполномоченным специалистом финансового органа с учетом предложений специалистов Администрации поселения, курирующих определенную сферу деятельности, периодичности проведения контрольных мероприятий, степени обеспеченности трудовыми ресурсами, реальности сроков выполнения (возможные временные затраты, наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий) в срок не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому. План контрольных мероприятий подписывается специалистом финансового органа и утверждается Главой поселения до 20 декабря года, предшествующего планируемому периоду.

20. Отбор контрольных мероприятий осуществляется исходя из следующих критериев:

а) существенность и значимость мероприятий, осуществляемых субъектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объемов бюджетных расходов;

б) оценка состояния внутреннего финансового контроля и аудита в отношении субъекта контроля, полученная в результате проведения финансового органа анализа осуществления главными

администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

в) длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет);

г) информация о наличии признаков нарушений, поступившая от Федерального казначейства, органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций, главных администраторов доходов Федерального бюджета, а также выявленная по результатам анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

21. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

При осуществлении финансового контроля в сфере закупок в отношении каждого заказчика, контрактной службы заказчика, контрактного управляющего, постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок и ее членов, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением постоянно действующей комиссии по осуществлению закупок, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

22. Формирование плана контрольных мероприятий финансового органа осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными (муниципальными) органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю. В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными (муниципальными) органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены финансовым органом.

3. Требования к назначению контрольных мероприятий

24. Контрольное мероприятие проводится должностным лицом (должностными лицами) финансового органа на основании распоряжения Администрации о назначении контрольного мероприятия.

25. Распоряжение Администрации о назначении контрольного мероприятия должно содержать следующие сведения:

- а) наименование субъекта контроля;
 - б) место нахождения субъекта контроля;
 - в) место фактического осуществления деятельности субъекта контроля;
 - г) проверяемый период;
 - д) основание проведения контрольного мероприятия;
 - е) тема контрольного мероприятия;
 - ж) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) должностного лица финансового органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), членов проверочной группы, руководителя проверочной группы финансового органа (при проведении контрольного мероприятия проверочной группой), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольного мероприятия;
 - з) срок проведения контрольного мероприятия;
 - и) перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия.
26. Изменение состава должностных лиц проверочной группы финансового органа, а так же замена должностного лица финансового органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом), уполномоченных на проведение контрольного мероприятия, оформляется Распоряжением Администрации.
27. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий финансового органа.
28. Внеплановые проверки проводятся в соответствии с решением руководителя (заместителя руководителя) финансового органа, принятого:

- а) на основании поступившей информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов;
- б) в случае истечения срока исполнения ранее выданного предписания;
- в) в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 65 настоящего Порядка.

4. Проведение контрольных мероприятий

29. При проведении обследования осуществляется анализ и оценка состояния сферы деятельности субъекта контроля, определенной распоряжением Администрации.

30. Обследование (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).

31. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

32. По результатам обследования, руководитель (заместитель руководителя) финансовый органа может назначить проведение выездной проверки (ревизии).

33. Камеральная проверка проводится по месту нахождения финансового органа, в том числе на основании бюджетной (бухгалтерской) отчетности и иных документов, представленных по запросам финансового органа, а так же документов и информации, полученных в результате анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

34. Камеральная проверка проводится одним должностным лицом, из числа указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Данное должностное лицо должно быть уполномочено составлять протоколы об административных правонарушениях.

35. Срок проведения камеральной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля документов и информации по запросу финансового органа.

36. При проведении камеральной проверки должностным лицом финансового органа проводится проверка полноты представленных субъектом контроля документов и информации по запросу финансового органа в течении 3 рабочих дней со дня получения от субъекта контроля таких документов и информации.

37. В случае если по результатам проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации установлено, что субъектом контроля не в полном объеме представлены запрошенные документы и информация, проведение камеральной проверки приостанавливается на срок не более 10 рабочих дней со дня окончания проверки полноты представленных субъектом контроля документов и информации.

Одновременно с направлением копии решения о приостановлении камеральной проверки в адрес субъекта контроля направляется повторный запрос о представлении недостающих документов и информации, необходимых для проведения проверки.

В случае непредставления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу финансового органа по истечении срока приостановления проверка возобновляется.

Факт непредставления субъектом контроля документов и информации фиксируется в акте, который оформляется по результатам проверки.

38. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса финансового органа до даты представления информации, документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка и (или) обследование.

39. При проведении камеральных проверок по решению руководителя проверочной (ревизионной) группы может быть проведено обследование.

40. По результатам камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт, который подписывается должностным лицом финансового органа.

По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов камеральной проверки специалист финансового органа принимает решение, в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

41. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения и месту фактического осуществления деятельности субъекта контроля.

42. Выездная проверка проводится проверочной группой финансового органа в составе не менее двух должностных лиц.

Руководителем проверочной группы финансового органа назначается должностное лицо финансового органа, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях.

43. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 30 рабочих дней

44. В ходе выездной проверки (ревизии) проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности субъекта контроля.

Контрольные действия по документальному изучению проводятся в отношении финансовых, бухгалтерских, отчетных документов, документов о планировании и осуществлении закупок и иных документов субъекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по устным и письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц субъекта контроля и осуществления других действий по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров и осуществления других действий по контролю.

45. По фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами субъекта контроля информации, документов и материалов, запрошенных при проведении выездной проверки (ревизии), руководитель проверочной (ревизионной) группы составляет акт по форме, утверждаемой Администрацией.

46. В случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий руководитель проверочной (ревизионной) группы изымает необходимые документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, оставляет акт изъятия и копии или опись изъятых документов в соответствующих делах, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления, опечатывает кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы. Форма акта изъятия утверждается Администрацией.

47. В рамках выездной или камеральной проверки проводится встречающая проверка по решению руководителя финансового органа, принятого на основании мотивированного обращения должностного лица финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо руководителя проверочной группы финансового органа.

При проведении встречающей проверки проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения либо опровержения фактов нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов. Лица и организации, в отношении которых проводится встречающая проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы, информацию, документы и материалы, относящиеся к тематике выездной проверки (ревизии) или камеральной проверки.

48. Встречающая проверка проводится в порядке, установленном настоящим Порядком для выездных и камеральных проверок в соответствии с пунктами 33,34,41,42,44 Порядка.

49. Срок проведения встречающей проверки не может превышать 20 рабочих дней.

50. Проведение камеральной или выездной проверки (ревизии) может быть приостановлено руководителем финансового органа на основании мотивированного обращения должностного лица финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо руководителя проверочной (ревизионной) группы на общий срок не более 30 рабочих дней в следующих случаях:

- а) на период проведения встречающей проверки, но не более чем на 20 рабочих дней;
- б) на период организации и проведения экспертиз, но не более чем на 20 рабочих дней;
- в) на период воспрепятствования проведению контрольного мероприятия и (или) уклонения от проведения контрольного мероприятия, но не более чем на 20 рабочих дней;
- г) на период, необходимый для представления субъектом контроля документов и информации по повторному запросу, но не более чем на 10 рабочих дней;
- д) на период не более 20 рабочих дней при наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение контрольного мероприятия по причинам, не зависящим от должностного лица

финансового органа (при проведении камеральной проверки одним должностным лицом) либо проверочной группы финансового органа, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

51. На время приостановления проведения камеральной и выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

52. Руководитель финансового органа, принявший решение о приостановлении проведения камеральной или выездной проверки (ревизии), в течение 3 рабочих дней со дня его принятия:

а) письменно извещает субъект контроля о приостановлении проведения проверки и о причинах приостановления;

б) может принять меры по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии), предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проведения выездной проверки (ревизии).

53. Решение о возобновлении проведения выездной или камеральной проверки принимается в срок не более 2 рабочих дней:

а) после завершения проведения встречающей проверки и (или) экспертизы согласно подпунктам «а» - «в» пункта 50 Порядка;

б) после устранения причин приостановления проведения проверки, указанных в подпунктах «г» - «з» пункта 50 Порядка;

в) после истечения срока приостановления проведения проверки в соответствии с подпунктами «г» - «з» пункта 50 Порядка.

54. Срок проведения выездной или камеральной проверки может быть продлен не более, чем на 10 рабочих дней по решению руководителя финансового органа.

Основанием продления срока контрольного мероприятия является получение в ходе проведения проверки информации о наличии в деятельности субъекта контроля нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и принятых в соответствии с ним нормативных правовых (правовых) актов, требующей дополнительного изучения.

55. Решение о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения выездной или камеральной проверки оформляется распоряжением Администрации, в котором указываются основания продления срока проведения проверки, приостановления, возобновления проведения проверки.

Копия распоряжения Администрации о продлении срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановлении, возобновлении проведения проверки направляется (вручается) субъекту контроля в срок не более 3 рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения.

56. В случае непредставления или несвоевременного представления документов и информации по запросу финансового органа в соответствии с подпунктом «а» пункта 9 Порядка либо представления заведомо недостоверных документов и информации финансовым органом применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Оформление результатов контрольных мероприятий

57. Результаты встречающей проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо всеми членами проверочной группы финансового органа в последний день проведения проверки и приобщается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно.

По результатам встречающей проверки предписания субъекту контроля не выдаются.

58. По результатам проведения обследования оформляется заключение, которое подписывается уполномоченным должностным лицом финансового органа не позднее последнего дня срока проведения обследования. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящими Правилами.

59. После окончания контрольных мероприятий проводимых в рамках выездной проверки, руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю субъекта контроля не позднее последнего дня срока проведения выездной проверки.

60. По результатам выездной или камеральной проверки в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия, оформляется акт,

который подписывается должностным лицом финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо всеми членами проверочной группы финансового органа.

61. К акту, оформленному по результатам выездной или камеральной проверки, прилагаются результаты экспертиз, фото-, видео- и аудиоматериалы, акт встречной проверки (в случае ее проведения), а так же иные материалы, полученные в ходе проведения контрольных мероприятий.

62. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания должен быть вручен (направлен) представителю субъекта контроля.

63. Субъект контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого акта.

Письменные возражения субъекта контроля приобщаются к материалам проверки.

64. Акт, оформленный по результатам выездной или камеральной проверки, возражения субъекта контроля (при их наличии) и иные материалы выездной или камеральной проверки подлежат рассмотрению руководителем финансового органа.

65. По результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки, с учетом возражений субъекта контроля (при их наличии) и иных материалов выездной или камеральной проверки руководитель финансового органа принимает решение, которое оформляется распоряжением администрации в срок не более 30 рабочих дней со дня подписания акта:

- а) о выдаче обязательного для исполнения предписания в случаях, установленных Федеральным законом;
- б) об отсутствии оснований для выдачи предписаний;
- в) о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

Одновременно с подписанием вышеуказанного Приказа, руководителем финансового органа утверждается отчет о результатах выездной или камеральной проверки, в который включаются все отраженные в акте нарушения, выявленные при проведении проверки, и подтвержденные после рассмотрения возражений субъекта контроля (при их наличии).

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки подписывается должностным лицом финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо руководителем проверочной группы финансового органа проводившими проверку.

Отчет о результатах выездной или камеральной проверки приобщается к материалам проверки.

6. Реализация результатов контрольных мероприятий

66. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений финансовый орган направляет:

- а) представления, содержащие обязательную для рассмотрения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений;
- б) предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями Российской Федерации;
- в) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

67. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд финансовый орган направляет предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

68. Предписание направляется (вручается) представителю субъекта контроля в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче обязательного для исполнения предписания в соответствии с подпунктом «а» пункта 65 Порядка.

69. Предписание должно содержать сроки его исполнения.

70. При установлении, по результатам проведения контрольного мероприятия, нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации руководитель (заместитель руководителя) финансового органа направляет уведомление о применении бюджетной меры (бюджетных мер) принуждения.

71. Применение бюджетных мер принуждения осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

72. Отмена представлений и предписаний финансового органа осуществляется в судебном порядке.

73. Должностное лицо финансового органа (при проведении камеральной проверки) либо руководитель проверочной группы финансового органа обязаны осуществлять контроль за выполнением субъектом контроля предписаний.

В случае неисполнения в установленный срок предписания финансового органа к лицу, не исполнившему такое предписание, применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. В случае неисполнения предписания о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, финансовый орган направляет в суд исковое заявление о возмещении субъектом контроля, должностными лицами которого допущено указанное нарушение, ущерба, причиненного муниципальному образованию, и защищает в суде интересы муниципального образования по этому иску.

75. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица финансового органа возбуждают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

76. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого государственного органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

77. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, устанавливаются финансовым органом.

7. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

78. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий финансовый орган ежегодно составляет и представляет отчет.

79. В состав отчета финансового органа включаются формы отчетов о результатах проведения контрольных мероприятий (далее - единые формы отчетов) и пояснительная записка.

В единых формах отчетов отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным субъектам контроля и проверяемым периодам.

80. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в единых формах отчетов, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

- а) начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;
- б) количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;
- в) количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и (или) денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;
- г) количество направленных и исполненных (неисполненных) уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;
- д) объем проверенных средств федерального бюджета;
- е) количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения должностных лиц финансового органа, а также на их действия (бездействие) в рамках осуществленной ими контрольной деятельности.

81. В пояснительной записке приводятся сведения об основных направлениях контрольной деятельности финансового органа, включая:

- а) количество должностных лиц, осуществляющих муниципальный финансовый контроль по каждому направлению контрольной деятельности;

- б) меры по повышению их квалификации, обеспеченность ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми), основными фондами и их техническое состояние;
- в) сведения о затратах на проведение контрольных мероприятий;
- г) иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля, не нашедшую отражения в единичных формах отчетов.

82. Отчет о результатах проведения контрольных мероприятий подписывается уполномоченными специалистами финансового органа и направляется Главе Администрации в порядке и в сроки, установленные им.

83. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 26
д. Устюжское

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Устюцкого сельского поселения

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения кассового плана бюджета Устюцкого сельского поселения.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Информационный вестник Устюцкого сельского поселения".
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава
сельского поселения: Д.А.Кудряшова

Утвержден
постановлением
Администрации Устюцкого
сельского поселения
от 18.03.2020 № 26

Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Устюцкого сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Устюцкого сельского поселения (далее местный бюджет).
2. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.

Кассовый план исполнения местного бюджета включает:

- кассовый план на текущий финансовый год с поквартальной детализацией.

1.3 Составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется Администрацией Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация) на основании:

- показателей кассового плана по доходам местного бюджета на текущий финансовый год;

- показателей кассового плана по расходам местного бюджета на текущий финансовый год;

- показателей кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год.

II. Составление кассового плана по доходам бюджета Устюцкого сельского поселения и внесение изменений

2.1 Составление и ведение кассового плана по доходам местного бюджета осуществляется

Администрацией. Показатели кассового плана по доходам формируются на основании:

- прогноза поступлений доходов в местный бюджет на текущий финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации РФ по главным администраторам доходов бюджета Устюцкого сельского поселения;

- сведений о поквартальном распределении поступлений доходов, полученных от соответствующих администраторов.

Кассовый план по доходам на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

2.2. Внесение изменений в кассовый план по доходам осуществляется по форме согласно приложениям 2, 3 не чаще одного раза в месяц на основании:

- анализа динамики фактических поступлений доходов в местный бюджет;

- информации главных администраторов доходов местного бюджета о причинах отклонений фактических поступлений по отдельным видам доходных источников от показателей поквартального распределения поступления доходов в бюджет Устюцкого сельского поселения. Пояснительная записка о причинах отклонения более чем на 5 процентов представляется главным администратором доходов в Администрацию не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. При внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения «Об утверждении бюджета Устюцкого сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период» в текущем году Администрация в 7-дневный срок, с даты принятия соответствующего решения, формирует уточненные показатели кассового плана по доходам на текущий финансовый год.

III. Составление кассового плана по расходам бюджета Устюцкого сельского поселения и внесение изменений

3.1 Показатели кассового плана по расходам местного бюджета формируются на основании:

- сводной бюджетной росписи местного бюджета по расходам на текущий финансовый год по полной бюджетной классификации и утвержденных бюджетных смет на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой;

- лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план по расходам местного бюджета на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляется по укрупненным кодам бюджетной классификации РФ (классификации операций сектора государственного управления - КОСГУ) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

Распределение по кварталам бюджетных ассигнований на оплату труда, оплату коммунальных услуг, публичные нормативные обязательства и другие, социально значимые расходы производится в полном объеме от потребности на квартал с учетом временного сезонного характера расходов.

3.2. Внесение изменений в кассовый план по расходам производится ежеквартально по форме согласно приложениям 5, 6 к настоящему Порядку. При уточнении кассового плана:

- учитываются фактические кассовые выплаты по расходам местного бюджета за отчетный период и уточняются соответствующие показатели периода, следующего за текущим кварталом;

- учитываются изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в связи с внесенными изменениями в решение «Об утверждении бюджета Вятского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период», с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ в пределах квартала без увеличения расходной части местного бюджета, с передвижками между кодами бюджетной классификации РФ и кварталами с условием обеспечения увеличенных расходов местного бюджета на соответствующий квартал дополнительными доходами или уменьшением других расходов.

IV. Составление кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета и внесение изменений

4.1 Кассовый план по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируется на основании сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год с учетом:
- текущей потребности в заемных средствах для покрытия дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения;

- потребности в средствах на погашение долговых обязательств в соответствии с графиками;
- объемов предоставления и возврата бюджетных кредитов;
- объемов средств от продажи акций и иных форм участия в капитале на прогнозируемый период.
4.2 Показатели кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета в части формирования показателей по бюджетным кредитам и погашению долговых обязательств на текущий финансовый год с поквартальной разбивкой составляются Администрацией по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку в срок не позднее 25 декабря отчетного финансового года.

При расчете показателей кассового плана учитываются оптимальные показатели долговой ёмкости местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом РФ, и предельный объем муниципального долга, устанавливаемый ежегодно решением о бюджете Устюцкого сельского поселения.

3. Показатели кассового плана об объеме средств от продажи акций и иных форм участия в капитале формируются Администрацией по плану на текущий финансовый год и разбивкой на кварталы до 25 декабря отчетного финансового года (приложение 7).
4. Информация об остатках средств на едином счете местного бюджета берется по данным месячной отчетности об исполнении местного бюджета на отчетную дату текущего года.
5. Для определения показателей кассового плана по привлечению источников финансирования дефицита местного бюджета рассчитывается объем текущей потребности в заемных средствах на прогнозируемый период и объем привлекаемых в прогнозируемом периоде заемных средств с учетом установленного предельного объема муниципального долга. Выбор вида привлечения зависит от возможности реализации того или иного способа заимствования на прогнозируемый период.

4.6. Показатели к уточненному кассовому плану по источникам финансирования дефицита местного бюджета в аналогичном порядке ежеквартально составляются по форме согласно приложениям 8, 9 к настоящему Порядку.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 27

д. Устюжье

О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Устюцкого сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

В соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь п.2.3 Положения о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденного решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Устюцкого сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Информационный вестник Устюцкого сельского поселения".
4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования

Глава

сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден
постановлением
Администрации Устюцкого
сельского поселения
от 18.03.2020 № 27

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Устюцкого сельского поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи, а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Устюцкого сельского поселения (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее - сводная роспись), а также утверждения лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета.

1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись составляется администрацией Устюцкого сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Сводная роспись включает:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе главного распорядителя средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Устюцкого сельского поселения и не включенных в муниципальные программы направлений деятельности муниципальных органов Устюцкого сельского поселения, видов расходов (групп, подгрупп) классификации расходов бюджетов, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;
- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета в разрезе главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

2. Сводная роспись утверждается главой Устюцкого сельского поселения. Утверждение показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода в связи с принятием решений о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете) осуществляются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета поселения

3. Лимиты бюджетных обязательств на второй год планового периода и изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода главным распорядителем утверждается главой Устюцкого сельского поселения одновременно с утверждением показателей сводной росписи на второй год планового периода и внесением изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

4. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Устюцкого сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп и элементов) классификации расходов бюджета, дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете.
6. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (главных администраторов источников)

7. Доведение до главного распорядителя показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и первый год планового периода, а также лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и первый год планового периода осуществляется администрацией Устюцкого сельского поселения в течении трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет администрация посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

9. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета осуществляется администрацией на основании предложений главного распорядителя (главных администраторов источников):

- в связи с принятием решений о внесении изменений в решения о бюджете;
 - по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положениями о бюджетном процессе поселения, решениями о бюджете;
 - в связи с перераспределением бюджетных ассигнований между кодами подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджета;
 - в связи с перераспределением лимитов бюджетных обязательств между элементами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммному направлению деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджета.
- На этапе подготовки проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию сопроводительные письма с пояснением вносимых изменений.

При внесении изменений в решение о бюджете глава Устюцкого сельского поселения утверждает соответствующие изменения в сводную роспись в течение пяти рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете. Одновременно утверждаются изменения лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сводной росписи осуществляется на основании предложений, представленных главным распорядителем (главными администраторами источников) в виде сопроводительного письма с пояснением вносимых изменений.

По уменьшаемому бюджетным ассигнованиям главный распорядитель прилагает письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение не допускается.

10. Администрация в течение семи рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств.

В случае соответствия требованиям предлагаемые изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются главой Устюцкого сельского поселения.

11. Администрация в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи доводит их до главного распорядителя, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению 2,4 к настоящему Порядку.

12. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых до 1 ноября текущего финансового года в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом.

Главный распорядитель (главные администраторы источников) представляют в администрацию предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств не позднее десяти дней до наступления сроков, установленных настоящим пунктом.

5. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждение лимитов бюджетных обязательств

13. Бюджетная роспись главного распорядителя (главных администраторов) включает:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов), дополнительных кодов, включающих коды целей, присваиваемые Федеральным казначейством по видам межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставляемых из федерального бюджета в виде субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, а также коды учета отдельных расходов бюджета согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета главного администратора источников в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

14. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с показателями сводной росписи и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

16. Составление бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств получателей средств бюджета осуществляется в программном комплексе.

6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета поселения

17. Главный распорядитель доводит показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств, до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета.

7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

18. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в программном комплексе.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется с присвоением кодов видов изменений, установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

19. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств бюджета, находящегося в его ведении.

В течение трех рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств главный распорядитель обязан их утвердить.

Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета (администратора источников):
- показатели бюджетной росписи по расходам, за исключением расходов на исполнение публичных нормативных обязательств;

- показатели бюджетной росписи по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств и по источникам финансирования дефицита бюджета, лимиты бюджетных обязательств.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2020 № 28

д. Устюжское

Об утверждении Положения о порядке расходования средств резервного фонда администрации Устюцкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций)

В соответствии с п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», положениями [статьи 81](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Устюцкого сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) расходования средств резервного фонда администрации Устюцкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Информационный вестник» Устюцкого сельского поселения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения:

Д.А.Кудряшова

Приложение
к постановлению администрации
сельского поселения
от 18.03.2020 № 28

Порядок расходования средств резервного фонда администрации Устюцкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

1. Настоящий Порядок расходования средств резервного фонда администрации Устюцкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий (далее - Порядок) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Устюцкого сельского поселения для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера в границах территории Устюцкого сельского поселения (далее - резервный фонд).
2. Финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов,

при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета Устюцкого сельского поселения, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3. При обращении к Главе Устюцкого сельского поселения о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения.

4. По поручению Главы Устюцкого сельского поселения комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Устюцкого сельского поселения рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Устюцкого сельского поселения документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств,

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения Главы Устюцкого сельского поселения вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

При отсутствии или недостаточности средств резервного фонда Глава Устюцкого сельского поселения вправе обратиться в установленном порядке в Правительство Новгородской области с просьбой о выделении средств из резервного фонда Правительства Новгородской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

5. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Устюцкого сельского поселения, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование. Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций локального и муниципального характера:

- проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
- проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
- закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;
- развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за временное проживание - до 300 рублей на человека в сутки, за питание - до 200 рублей на человека в сутки);
- оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 50 тыс. рублей на человека, но не более 100 тыс. рублей на семью);
- оказание гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество - до 100 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество - до 500 тыс. рублей на семью).

Использование средств резервного фонда на другие цели запрещается.

6. Управление финансового обеспечения администрации аппарата администрации Устюцкого сельского поселения и отдел по делам ГО и ЧС аппарата администрации сельского поселения организуют учет и осуществляют контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.

7. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников.

8. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Устюцкого сельского поселения в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет Главе Устюцкого сельского поселения предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23.03.2020 № 29
д. Устюкое

О проведении публичных слушаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»

Руководствуясь пунктом 2 части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 части 2 статьи 13 Устава Устюцкого сельского поселения, Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.04.2007 № 35, и Положением о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» на 7 апреля 2020 года в Администрации Устюцкого сельского поселения, расположенного по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Устюкое, дом 34, в 14.00.
2. Создать комиссию, ответственную за подготовку и проведение публичных слушаний в составе: Кудряшова Д.А. - Глава Устюцкого сельского поселения, председатель комиссии; Исакова Н.А. – специалист 1 категории Администрации Устюцкого сельского поселения, секретарь комиссии; Члены комиссии: Иванова Т.Н. – главный специалист - бухгалтер Администрации Устюцкого сельского поселения; Антик С.С. - депутат Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.
3. Установить, что:
 - 3.1.сроки подачи письменных предложений и замечаний по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» до 7 апреля 2020 года;
 - 3.2.предложения и замечания подаются в письменной форме в Администрацию Устюцкого сельского поселения. Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации Устюцкого сельского поселения, изложение существа предложения и (или) замечания, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления, подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация Устюцкого сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения;

3.3.контактные телефоны комиссии: 5-32-21, 5-32-33.

4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден
постановлением
Устюцкого сельского поселения
от 23.03.2020№ 29

Порядок учета предложений по проекту решения «Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» и участия граждан в его обсуждении

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проект решения об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об утверждении отчета подлежит официальному опубликованию (обнародованию). В течение данного периода население может реализовать право на участие в процессе принятия отчета за 2019 год.

1.2. Участие граждан в обсуждении проекта решения об утверждении отчета предусматривается в следующих формах: внесение письменных предложений; публичные слушания.

1.3.Предложения по проекту решения об утверждении отчета за 2019 год и плановый период 2020-2021 годов могут быть внесены также Главой Устюцкого сельского поселения, депутатами Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (далее - Совет депутатов), органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

2.ПИСЬМЕННЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

2.1.Предложения принимаются не позднее 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии решения об утверждении отчета Советом депутатов.

2.2. Предложения подаются в письменной форме в Администрацию Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация сельского поселения). Они должны содержать, как правило, наименование и адрес Администрации сельского поселения, изложение существа предложения, сведения, по которым можно установить субъекта, обратившегося с предложением, дату составления и подпись (подписи) обратившегося (обратившихся). Администрация сельского поселения вправе оставить предложение без рассмотрения в случае анонимного обращения.

2.3. Все предложения регистрируются немедленно по поступлению в Администрацию сельского поселения.

2.4. По мере поступления предложений Администрация сельского поселения в тот же день передает их председателю Совета депутатов, который незамедлительно направляет данные предложения в соответствующую депутатскую комиссию, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса.

2.5. В течение 7 календарных дней с момента получения и регистрации предложений на них должен быть дан ответ за подписью заместителя председателя Совета депутатов.

Российская Федерация
Новгородская область
Пестовский район

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от №
д. Устюцкое

«Об утверждении отчета об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год и плановый период 2019-2020 годов»

В соответствии со статьёй 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 5.4 Положения о бюджетном процессе в Устюцком сельском поселении, утвержденном решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.03.2015 № 178, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за 2019 год по доходам в сумме 6281810,72 рубля, по расходам в сумме 6625008,07 рублей с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 343197,35 рублей.
2. Утвердить показатели:
 - доходов бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам вида доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета за 2019 год согласно приложению № 1;
 - расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по ведомственной структуре расходов за 2019 год согласно приложению № 2;
 - расходов бюджета Устюцкого сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов за 2019 год согласно приложению № 3;
 - источников финансирования дефицита бюджета Устюцкого сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2019 год согласно приложению № 4;
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения Д.А.Кудряшова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2020 № 30
д. Устюцкое

О внесении изменений
в Перечень муниципальных программ
Устюцкого сельского поселения

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 30.06.2014 № 582-ОЗ «О закреплении за сельскими поселениями Новгородской области вопросов местного значения», Порядком принятия решения о разработке муниципальных

Проект

программ Устюцкого сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 20.06.2014 № 33 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Устюцкого сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 30.09.2014 № 70, дополнив его следующими строками таблицы:

11	Об утверждении муниципальной программы «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения в 2020 – 2030 гг.»		Администрация	2020-2030
----	--	--	---------------	-----------

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения Д.А.Кудряшова

Администрация Устюцкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020 № 31
д. Устюцкое

Об установлении на территории
Устюцкого сельского поселения
особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», областным [законом](#) от 11.01.2005 № 384-ОЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от [25.04.2012](#) № 390 «О противопожарном режиме», распоряжением Правительства Новгородской области от 05.04.2017 № 91-рз, в связи с повышенной пожарной опасностью, в целях защиты населения и территории сельского поселения от пожаров ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на территории Устюцкого сельского поселения в период с 25.03.2020 года до установления устойчивой дождливой осенней погоды или образования снежного покрова особый противопожарный режим.
2. На период особого противопожарного режима установить следующие дополнительные требования пожарной безопасности:
 - 2.1. запретить на территории сельского поселения разведение костров, проведение пожароопасных работ, пал сухой травы и соломы, пожнивных остатков на всей территории сельского поселения;
 - 2.2. Администрации Устюцкого сельского поселения организовать:
 - 2.2.1. Патрулирование населенных пунктов сельского поселения силами местного населения и добровольных пожарных с первичными средствами пожаротушения (ведро с водой, огнетушитель, лопата);
 - 2.2.2. Проведение разъяснительной работы с населением о мерах пожарной безопасности и недопустимости сжигания травы и мусора на приусадебных участках и территориях населенных пунктов.
3. Руководителям учреждений, организаций, общественных объединений иных юридических лиц, КФХ, индивидуальным предпринимателям, должностным лицам, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, являющимся собственниками, владельцами и пользователями земельных участков:

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020 № 33
д. Устюцкое

О внесении изменений в муниципальную Программу «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015–2020 годы»

На основании решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.12.2019 № 150 «О бюджете сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 29.04.2015 № 36 «Об утверждении муниципальной программы Устюцкого сельского поселения «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015–2020 годы» следующие изменения:

1.1. 2.2.4. Раздел 11 «Объем и источники финансирования Программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» изложить в следующей редакции:

Год	Источник финансирования					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	внебюджетные источники	всего
2015				15,8		15,8
2016				15,8		15,8
2017				15,8		15,8
2018				24,0		24,0
2019				0,0		0,0
2020				13,6		13,6
2021				14,0		14,0
2022				14,0		14,0
2023				14,0		14,0
2024				14,0		14,0
Всего				141,0		141,0

2. Внести в Мероприятия муниципальной Программы изложив в прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Приложение

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)									
					2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Проведение работы по выпуску и размещению рекламной продукции противопожарной тематики	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024 г.г.	Бюджет поселения	0,5	0,5	0,5	0,5	0,0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
2.	Опубликование в официальном печатном издании информации о проблемах и путях обеспечения первичных мер пожарной безопасности, направленного на предупреждение пожаров и гибели людей	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024 г.г.	Бюджет поселения	0,3	0,3	0,3	0,3	0,0	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
3.	Ремонт и замена сельских населенных пунктов системами оповещения о пожаре.	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024 г.г.	Бюджет поселения	15	9	9	0	-	-	-	-	-	-
4.	Обеспечение надлежащего состояния пожарных водоёмов.	Администрация Устюцкого	2015-2024 г.г.	Бюджет поселения	-	6,0	5,0	23,2	0,0	12,8	12,2	12,2	12,2	12,2

	местного самоуправления													
18	Участие работников Администрации поселения в общих собраниях (конференциях) ТОС	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Содействие созданию на территории Устюцкого сельского поселения ТОС	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Проведение разъяснительной работы по вопросу реализации права на непосредственное осуществление населением местного самоуправления (правотворческая инициатива, обращение граждан в органы местного самоуправления, участие граждан в публичных мероприятиях-собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, участие граждан в проводимых социологических исследованиях (опросах), анкетировании, проведение собраний (конференций) граждан, проведение публичных слушаний)	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Администрация Устюцкого сельского поселения	2015-2024	Бюджет поселения	71,3	72,1	67,2	69,6	71,1	71,8	75,5	75,5	75,5	75,5

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.03.2020 № 158
д.Устюцкое

Об Отчете Главы Устюцкого сельского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2019 год

В соответствии с частью 11.1 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Устава Устюцкого сельского поселения, заслушав и обсудив Отчет Главы Устюцкого сельского поселения Д.А.Кудряшовой о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2019 год,

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый отчет Главы Устюцкого сельского поселения Д.А.Кудряшовой о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения за 2019 год (далее – отчет)
2. Признать деятельность Главы Устюцкого сельского поселения и деятельности Администрации Устюцкого сельского поселения по результатам отчета удовлетворительной.
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения Д.А.Кудряшова

**Отчет Главы Устюцкого сельского поселения
о проделанной работе за 2019 год.**

Вводная часть.

Сегодня, согласно требованиям Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава поселения, нормативным актам федерального, регионального и местных уровней, представляем вам отчет работы администрации за 2019 год, которая была сосредоточена на решение стоящих задач и полномочий, исходя из возможностей бюджета сельского поселения.

Устюцкое сельское поселение входит в состав Пестовского муниципального района и является одним из 7 аналогичных административно-территориальных муниципальных образований сельских поселений. Площадь поселения – 28 242 га. В состав поселения входит 30 населенных пунктов, из них 4 нежилых и 1 хутор. Административным центром является д. Устюцкое. На территории поселения расположено 3 сельских дома культуры, 4 частных магазина, 3 медпункта, 1 детский сад (посещают 5 детей), 2 библиотеки, 1 отделение почтовой связи.

Демография.

Численность постоянно проживающего населения на 01.01.2019 год составила 751 человек, на 01.01.2020 год – 727, из них местные жители 639 человек, дачников, приезжих – 88 человек. Работоспособного населения – 281 человек, пенсионный возраст – 277, младше трудоспособного возраста (0-18) – 95 человек, в том числе дети до 7 лет 15 человек, посещают детский сад 5, учатся в школах 63 ребенка. За 2019 год родилось 3 детей, умерло 8 человек. Заключено браков – 2, разводов – нет.

Занятость населения.

Из 254 жителей трудоспособного возраста официально устроены 158 человека или 62 %. Причём на территории поселения трудятся 201 человек. Часть населения работает без оформления трудовых отношений на «выездах» или пилонамах, некоторые живут за счёт личного подсобного хозяйства. Нигде не работают 27 человек. В центре занятости на 1 января 2019 года на учёте состоял 1 человек.

Низкий процент занятости населения обусловлен тем, что на территории поселения недостаточно рабочих мест, нет сельскохозяйственного производства и предприятий.

наименование отрасли	кол-во человек	
	2018	2019
образование	12	12
торговля	10	8
медицина	10	7
почта	7	7
культура	12	11
Органы местного самоуправления	7	7
ЖКХ	15	15
лесозаготовка	8	5
пожарная охрана	11	10
производство, с\х	15	12
центр занятости	1	1
Всего трудоустроены (официально)	162	158
Работающих всего	270	254

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета.

Всего на первичном воинском учете в сельском поселении состоит 121 человек. В рамках мероприятий по призыву с территории поселения за 2019 год в ряды Российской армии было призвано 0, отслужили 2.

Бюджет поселения.

Доходная часть бюджета Устюцкого сельского поселения за 2019 год составила **6281,8 тыс.рублей**, в том числе по собственным доходам **1638,9 тыс.рублей**. Удельный вес собственных доходов в общем объеме доходов составил 26,1 %, остальная часть доходов - безвозмездные поступления, это **4642,9 тыс.руб.**

Что составляет собственные доходы:

Налог на имущество физических лиц поступил в сумме 158,6 тыс.руб. (план 158,0)

Доходы по земельному налогу составили 623,0 тыс.руб. (план 610,0)

Налоги на доходы физических лиц составили 22,9 тыс. руб.(план 23,2)

Сумма акцизов

составила 827,3 тыс. руб. (план 740,9)

Госпошлина за нотариальные действия 3,3 тыс.руб.

Арендная плата земля 3,6 тыс. руб. (план 1,1)

Расходы бюджета за 2019 год составили 6625,0 тыс.руб. Данные средства направлены на финансирование всех необходимых расходов, содержание аппарата управления, материально-технической базы, исполнение полномочий в рамках 131 ФЗ.

Расходы осуществлялись в соответствии с пятью муниципальными программами. Часть расходов была внепрограммной.

По состоянию на 01.01.2020 года у Устюцкого сельского поселения муниципального долга нет. Кредитов из районного бюджета и от кредитных организаций не привлекалось.

Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в 2019 году составили 37,6 тыс. рублей, это передача полномочий Контрольно-счетной палате на осуществление внешнего муниципального финансового контроля.

Нормативы формирования расходов по благоустройству, пожарной безопасности, содержанию аппарата управления и др. статьям формируются в зависимости от количества жителей поселения.

Сельское хозяйство.

Личных подсобных хозяйств 76. Содержат:

количество скота	2017 г.	2018 г.	2019 г.
КРС	28	22	10
из них коровы	12	8	6
свиньи	35	24	27
овцы, козы	40	25	25
лошади	2	2	1
птица	677	613	1200
кролики	80	82	-
пчелосемьи	87	32	34

Идет уменьшение поголовья.

На территории поселения находятся Колхоз «Заря» под руководством Виноградова Е.Н. 2 крестьянских (фермерских) хозяйства занимаются производством зерна и картофеля.

За 2019 год введено в эксплуатацию 2 жилых дома.

Малый бизнес.

Одним из направлений работы поселения, содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

На территории сельского поселения зарегистрировано 12 индивидуальных предпринимателей. Основные направления деятельности: торговля – закупочная деятельность, производство деревянных и строительных конструкций, производство профлиста и металлоконструкций, выращивание картофеля и корнеплодов, деятельность страховых агентов.

Предоставление муниципальных услуг.

Осуществлением поставленных перед администрацией задач занимается 3 муниципальных служащих и 1 служащий. Ежегодно Глава и специалисты проходят обучение (курсовая подготовка), повышают профессиональный уровень.

Повседневная работа администрации заключается в подготовке нормативно-правовых документов, в том числе и проектов решений Совета Депутатов поселения, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан Главой и муниципальными служащими администрации, рассмотрения письменных и устных обращений.

В целях оперативного информирования населения о деятельности администрации поселения используется официальный сайт. Информация сайта регулярно обновляется, что позволяет «держать в курсе» население, о тех событиях и мероприятиях, которые проводятся в поселении. Администрация поселения издает муниципальную газету «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения», (за 2019 год вышло 16 номеров), газету можно просмотреть на сайте поселения и в бумажном варианте в администрации.

Официально, за отчетный период, на личный прием к Главе поселения и работникам администрации обратилось 63 человека по самым различным вопросам. В основном это вопросы: выдача справок, выдача характеристик, оформление выписок из похозяйственных книг, оформление домовых книг при регистрации по месту жительства, заключение договоров аренды земельных участков, уточнение кадастровых номеров земельных участков, покупка земельных участков, проблемы жизнеобеспечения (свет, вода, газ), материального положения и др.

Организовано 7 встреч с жителями поселения, сюда же входят и встречи с Главой района. В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 90 постановлений и 73 распоряжения по основной деятельности.

Администрация отвечала на письма и запросы органов власти организаций и населения. В администрацию поселения поступило входящих писем – 345, исходящих – 271 письма.

Проекты решений Совета депутатов, постановления администрации направляются в прокуратуру района для правовой экспертизы.

В сельской администрации работает законодательный орган – Совет депутатов, состоящий из 6 избранных депутатов.

В соответствии со 131-ФЗ, Главой администрации сельского поселения проводится работа по совершению нотариальных действий. За отчетный период было выполнено 16 нотариальных действий (оформление доверенностей, завещания, удостоверение подписей).

Каждый год специалисты Администрации и депутаты поселения на себя и на своих членов семьи сдают в прокуратуру, а теперь и в Администрацию Губернатора Новгородской области Справки о доходах и расходах, вся информация публикуется на сайте Администрации.

На территории поселения работают три участковые избирательные комиссии. Председатели комиссий – Фролова М.Н., Исакова Н.А., Ряхина Л.А. – имеют большой опыт работы в данном направлении, работают грамотно, без замечаний.

На настоящий момент Администрация поселения наделена 19 вопросами местного значения, которые прописаны в ст. 6 и 7 Устава Устюцкого сельского поселения.

Земельные отношения

Работа по предоставлению земельных участков осуществляется совместно с Комитетом по имуществу и земельных отношений Администрации Пестовского района. В 2019 году были выполнены работы по межеванию и кадастровые работы на сумму 16 500 рублей.

Газо и Водоснабжение.

Важной сферой коммунальной инфраструктуры является водоснабжение. В 10 населённых пунктах поселения имеется водопровод. Водопроводные сети обслуживает МП «Пестовский водоканал». В течение года администрацией поселения подано 22 письменных заявок на ремонт водопровода. Ни одна заявка не осталась без внимания, ремонт выполнялся в кратчайшие сроки, не смотря на то, что водопроводные сети имеют 80% износа. В 2019 году было заменено часть водопровода, около 400 м в д. Устюцкое и д. Барсаниха, это повлияло на качество воды. В поселении 17 общественных колодцев, которые находятся на содержании муниципального района. Мы подавали заявки на ремонт колодцев д. Столбское и д. Устье, также была заявка от жителей д. Устья, но заявки остались без удовлетворения. За свой счет (помощь предпринимателей), мы построили новый колодец в д. Устроиха на 43 тыс.руб. Также в д. Барсаниха силами местных жителей был отремонтирован и почищен колодец.

Более 90 % населения пользуются сжиженным газом. Администрация поселения принимает заявки на газ, за год по населённым пунктам 5 раз развозили газ, доставлено 190 баллонов.

Уличное освещение. Связь.

Наиболее затратная статья расходов, которая идет из благоустройства – это расходы на **уличное освещение**. На уличное освещение израсходовано в 2019 году 647 400 руб, на ремонт ушло 47 000 руб, на закупку фонарей, лампочек и другого оборудования – 22 000 руб. Работами по ремонту уличного освещения по занимается бригада электриков д. Устюцкое.

В 2019 году по многочисленным нашим заявкам о том, что провода ростелекома низко вьезят над землей, в некоторых местах они лежат на земле, столбы покосившиеся, два раза выезжала бригада связистов, кое где натянули провода и заменили столбы. Должны были приехать еще, но так как бригада из Хвойной, сослалась на срочную работу в другом районе.

Пожарная безопасность.

На статье пожарной безопасности 14 тыс руб (из расчета 22 руб на человека). В 2019 году деньги остались не потрачены, мы их оставили на 2020 год для того чтобы сделать хотя бы один пожарный водоем.

Каждый год весной нашим постановлением на территории поселения устанавливается особый противопожарный режим. Проводятся собрания граждан, под подписи инструктажи. Так и сейчас начнется один самых опасных периодов, приедут дачники, все начнут на участках наводить порядок, выезжать на пикники. Просьба, быть с огнем осторожной.

Дорожная деятельность.

В собственности поселения находится 29 дорог протяжённостью 21,85 км, из них 4,6 км с твёрдым покрытием.

Постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 01.06.2015г. № 46 принята муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2020 годы». На реализацию мероприятий муниципальной программы в 2019 г. израсходовано 2605,7 тыс.рублей.

В 2019 году на обслуживание дорог поселения заключали договор с ДЭП-53.

В рамках проекта «Дорога к дому» было отремонтировано асфальтобетонное покрытие автомобильной дороги д. Барсаниха на сумму 1 047 500 руб.

Так же был произведен ремонт асфальтобетонного покрытия автомобильных дорог д. Устюцкое и д. Барсаниха на 734 800 руб и 518 800 руб.

Проходил ремонт дорог районного значения, так на д. Устроиха и д. Крутец, сделана подсыпка дорог. В д. Устроиха сделана подсыпка по деревне.

На организацию работ по содержанию автомобильных дорог (расчистка от снега, грейдерование в летний период) было использовано денежных средств в сумме 341 900 рублей. Составление и проверка смет потрачено 50 тыс руб.

Благоустройство.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства территории. Любой человек, приезжающий в сельское поселение, прежде всего, обращает внимание на чистоту и порядок, состояние дорог, освещение. На финансирования благоустройства в бюджете утверждено 1 284, 0 тыс. руб. Израсходовано 874 300 руб. (как говорилось ранее, самая затратная статья из этих денег уличное освещение, потрачено 716 400 руб.). Решение вопросов по благоустройству на территории решается в двух направлениях:

- за счёт финансирования работ и мероприятий из местного бюджета,

- через привлечение общественности, активизации инициатив жителей/хозяйствующих субъектов. Так в 2019 году за счет средств выделенных на территориально общественное самоуправление были приобретены спортивный комплекс и скамейки, установили у ДК д. Устюцкое. Также было установлено у ДК д. Барсаниха спортивное оборудование. Потрачено 65 500 руб.

В 2019 году мы начали работу по подготовке документов на участие в областном конкурсе ППМИ, работа продолжается, вся информация размещается на специально созданном сайте «ППМИ Устюцкого сельского поселения». За счет областных средств, денежных средств администрации как районной, так и сельской, помощи местных жителей и предпринимателей района, попав в эту программу, хотим отремонтировать ДК д. Барсаниха. Для этих целей в бюджете на 2020 год выделено 70 тыс руб.

Поддерживаются в порядке памятники. Каждый год к празднику 9 мая наводим порядок, ремонтируем, красим. В 2019 году мы обновили памятник в д. Погорелово, установлены новые памятные плиты с фамилиями и новая центральная стела. Это обошлось нам в 65 тыс.руб, не считая помощи в установке предпринимателей.

Весной проводили обработку 1 га территории от борщевика, затратив 25 тыс.руб. В тоже время борщевик скашивали и обрабатывали предприниматели, у которых территория находится в нашем поселении, это ИП Киреева, Поваров. Косят борщевик и работники пожарной части. Наиболее острым вопросом остается организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора. Вывоз мусора производится в мешках третью среду каждого месяца. Последнее время сбоев работе Спецтранса по вывозу не было, если только сильный гололед или распутица. Но в этом случае они стараются нас предупредить, а мы в свою очередь звоним жителям. Еще раз повторюсь, мешки должны быть завязаны, если ваш мешок порвался, мусор необходимо сразу убрать самим. Мешки выставлять только в день приезда машины и в специально отведенных местах. В этом году вступил в силу новый закон о вывозе

мусора, который нас обязывает обустроить специальные площадки под контейнера или мешковой мусор, это должна быть зацементированная и обнесённая ограждением площадка, поэтому количество мест для сбора мусора будет уменьшено.

Создание условий для массового отдыха жителей Устюцкого сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам. Решение этого вопроса заключается в обследовании мест перед купальным сезоном и вывоз мусора с территории пляжа. Были заказаны таблички Свалка запрещена и повешены в тех местах, куда до сих пор население свозит мусор. Есть возможность заказывать машины для вывоза крупногабаритного мусора, что бы было не так дорого, можно договориться на несколько домов.

Организация ритуальных услуг. Каждый год к 1 января мы принимаем постановление об утверждении стоимости услуг по погребению. До нас доводятся фиксированные цифры, на этот год это составило 6 124 руб. 86 коп. Так как ритуальными услугами в районе занимается специализированная организация, поэтому мы пользуемся ее услугами. У нас заведены журналы, где мы вносим запись о похороненных людях на кладбищах поселения. Это необходимо для того что бы дать соответствующую справку о захоронении, тем кому она будет необходима.

Хорошим организаторским способностям некоторых жителей нашего поселения, была отремонтирована и расчищена дорога на кладбище д.Устюцкое.

К вопросам благоустройства относится присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов. Нами были разосланы Уведомления о том, что на каждом доме обязательно должна быть табличка с номером. Многие откликнулись положительно, некоторые проигнорировали. Номер дома необходим для почтальонов, электриков и др служб, а также в этом году будет проходить перепись.

Социальная сфера.

На территории поселения к основным объектам социальной инфраструктуры относятся:

1 дошкольное учреждение, которое посещали в 2019 году 5 детей . Администрация, по мере возможности, даем деньги на подготовку зданий к новому учебному году, на проведение праздничных мероприятий к Новому году. Предприниматели г.Пестово дают детям новогодние подарки.

В поселении имеются 2 библиотеки. Книжный фонд достаточный, имеется возможность привозить книги по заказу из районной библиотеки. По мере возможности изыскиваем денежные средства на подписку периодических изданий и проведение мероприятий.

В поселении функционируют 3 фельдшерских пункта. ФАПы охватывают медицинским обслуживанием всё взрослое и детское население. На местах каждый год проходит выездная диспансеризация, а также флюорография, маммография при помощи передвижной установки.

Работает 1 отделение почтовой связи д.Устюцкое в д.Барсаниха не найти работника. Почтальоны доставляют периодическую печать и пенсию, также принимают оплату услуг связи, электроэнергии.

Несколько вопросов местного значения переключаются между собой. Такие как:

- 1) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
 - 2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 3) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- Непосредственно этой работой на территории поселения занимаются работники Домов культуры. Исходя из нашего бюджета, мы выделяем денежные средства на проведение мероприятий, праздников. Приобретаем мелкий спортивный инвентарь.

Работа с населением.

В поселении проживает 267 пенсионеров, 102 ветерана труда и ветеранов труда Новгородской области, 58 инвалидов, 21 труженика тыла, 2 участника ВОВ, 1 житель блокадного Ленинграда. 69 % пенсионеров пользуются различными видами льгот, это 184 человека. 9 пенсионеров получают социальное обслуживание на дому.

Совместно с организацией Социальной защиты населения оказываем адресную социальную помощь нуждающимся категориям граждан. Много материальной помощи в виде вещей и продуктов оказывается семье Челноковых д.Барсаниха. Один раз в год каждый житель, который не имеет близких родственников, малообеспеченный, может написать заявление на получение помощи в натуральном или материальном виде.

Участвуем каждый год в Рождественском марафоне. Население приносит в администрациюibu вещи, а мы в свою очередь отвозим их в Милосердие. В 2019 году сдано вещей от населения около 100 кг.

В том году возобновился автобусный маршрут Пестово-Погорелово, ходит по понедельникам. Раз в месяц с заездом д.Устье.

Работа общественных организаций

Отдельную благодарность хочется выразить председателям ветеранских организаций Антик В.В. и Сюртукова Л.Г ,которые являются первыми помощниками сельской администрации: ведут разъяснительную работу по пенсионному законодательству и социальным льготам, посещают одиноких пожилых людей, поздравляют юбиляров, помогают раздавать сладкие подарки пожилым людям, тем кто не был на празднике Дня пожилых людей, так же поздравляли ветеранов и тружеников тыла к 9 мая.

Председатели ветеранских первичек проводят большую работу по сбору материалов о ветеранах ВОВ. В 2019 году мы заслушали отчет о проделанной работе Антик В.В., где отметили, какую огромную она проделала работу, касающуюся ветеранской организации. Ее отмечают и в районе. Благодаря Валентине Васильевне, я знаю, как живет каждый наш ветеран, в чем он нуждается, какая необходима помощь.

В конце 2019 года в 6 населенных пунктах были избраны старосты. Они знают о всех своих жителях и могут своевременно сообщить администрации о каких либо проблемах в деревне и оказать жителям посильную помощь.

План работы на 2020 год.

Мы все понимаем, что есть вопросы, которые можно решить сегодня и сейчас, а есть вопросы, которые требуют долговременной перспективы. Мы готовы прислушиваться к советам жителей, помогать в решении насущных проблем.

В 2020 году мы планируем:

- 1.Продолжить ремонт дорог, в этом году запланировано сделать асфальтное покрытие в д.Устюцкое одной улицы это пойдет в рамках программы «Дорога к дому». По мере необходимости и при наличии денежных средств, проводить ремонт и подсыпку дорог.
2. Отремонтировать по программе ППМИ ДК д.Барсаниха.
3. Своевременно решать вопросы местного значения в рамках своих полномочий.

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 № 159
д.Устюцкое

О внесении изменений
в решение № 150 от 26.12.2019 г.
«О бюджете сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.12.2019 № 150 «О бюджете сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» следующие изменения:
1.1. Внести изменения в приложение №1 «Прогнозируемые поступления доходов бюджет Устюцкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», внести изменения в приложение №2 «Перечень

главных администраторов доходов бюджета Устюцкого сельского поселения», внести изменения в приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета Устюцкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Устюцкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов», в приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Устюцкого сельского поселения на 2020год и плановый период 2021-2022 годов»

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения:

Кудряшова Д.А.

		Приложение 1		
		к Решению Совета депутатов		
		Устюцкого сельского поселения		
		«Об утверждении бюджета Устюцкого		
		сельского поселения на 2020 год и на		
		плановый период 2021 и 2022 годов»		
Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Устюцкого сельского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов				
				(тыс.руб.)
Наименование	Код бюджетной классификации	2020 год	2021 год	2022 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		6 594,4	5 686,8	5 728,9
Налоговые и неналоговые доходы	10000000000000000000	1 539,2	1 575,0	1 634,0
Налоговые доходы		1 538,1	1 573,9	1 632,9
Налоги на прибыль, доходы	10100000000000000000	24,0	25,0	26,2
Налог на доходы физических лиц	1 01 02000 01 0000 110	24,0	25,0	26,2

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02010 01 0000 110	24,0	25,0	26,2
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1 01 02020 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	1 01 02030 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории российской федерации	1 03 00000 00 0000 000	844,1	864,9	910,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	1 03 02000 01 0000 110	844,1	864,9	910,7
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02230 01 0000 110	350,0	360,0	380,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02240 01 0000 110	5,0	5,0	5,0

Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 03 02250 01 0000 110	489,1	499,9	525,7
Налоги на совокупный доход	1 05 00000 00 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03000 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Единый сельскохозяйственный налог	1 05 03010 01 0000 110	0,0	0,0	0,0
Налоги на имущество	1 06 00000 00 0000 000	664,0	678,0	690,0
Налог на имущество физических лиц	1 06 01000 00 0000 110	90,0	92,0	93,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 06 01030 10 0000 110	90,0	92,0	93,0
Земельный налог	1 06 06000 00 0000 110	574,0	586,0	597,0
Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 06 06043 10 0000 110	500,0	510,0	520,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком расположенным в границах сельских поселений	1 06 06033 10 0000 110	74,0	76,0	77,0
Государственная пошлина	1 08 00000 00 0000 000	6,0	6,0	6,0

Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	1 08 04020 01 0000 110	6,0	6,0	6,0
Неналоговые доходы		1,1	1,1	1,1
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1 11 00000 00 0000 000	1,1	1,1	1,1
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 11 05025 10 0000 120	1,1	1,1	1,1
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 14 00000 00 0000 000	0,0	0,0	0,0
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	1 14 06013 10 0000 430	0,0	0,0	0,0
Безвозмездные поступления	2 00 00000 00 0000 000	5 055,2	4 111,8	4 094,9
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 02 00000 00 0000 000	5 055,2	4 111,8	4 094,9
Дотация бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	2 02 15000 00 0000 000	3 451,8	2 663,6	2 646,7
Дотация бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	2 02 15001 10 0000 150	3 451,8	2 663,6	2 646,7

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	2 02 20000 00 0000 150	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	2 02 29999 10 7152 150	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	2 02 30000 00 0000 000	136,0	64,2	64,2
Субвенция бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	2 02 30024 10 7028 150	63,7	63,7	63,7
Субвенция бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях",	2 02 30024 10 7065 150	0,5	0,5	0,5
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 02 35118 00 0000 150	71,8	72,6	75,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по организации в границах поселений электро-,газоснабжения по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 10 0000 150	8,4	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Пестовского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив	2 02 40014 10 0000 150	75,0	0,0	0,0
--	------------------------	------	-----	-----

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
«О бюджете сельского поселения
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ
Главных администраторов доходов бюджета Устюцкого сельского поселения**

	Код	Наименование
342		Администрация Устюцкого сельского поселения
342	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
342	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
342	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
342	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
342	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
342	113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений

342	114 02053 10 0000 410	«Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»
342	114 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
342	115 02050 10 0000 140	Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций
342	116 10061 10 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
342	117 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений.
342	117 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
342	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
342	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
342	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
342	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
342	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
342	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
342	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
342	2 07 05000 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений.
342	2 08 05000 10 0000 150	Перечисление из бюджетов поселений(в бюджеты поселений)для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а так же сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и

		процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
342	2 19 60010 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 3							
к решению Совета депутатов							
Устюцкого сельского поселения							
"О бюджете сельского поселения							
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"							
Ведомственная структура							
расходов Устюцкого сельского поселения							
на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов							
							тыс. рублей
наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
Администрация Устюцкого сельского поселения	342	0000	00 0 00 00000	000	7 374,4	5 759,4	5 804,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	342	0100	00 0 00 00000	000	3 305,8	2 098,2	1 961,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	342	0102	00 0 00 00000	000	689,4	689,4	689,4
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	342	0102	51 0 00 00000	000	689,4	689,4	689,4
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	342	0102	51 0 00 01000	000	689,4	689,4	689,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0102	51 0 00 01000	120	689,4	689,4	689,4

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	342	0104	00 0 00 00000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	342	0104	51 0 00 00000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	342	0104	51 0 00 01000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0104	51 0 00 01000	120	1 893,2	1 062,1	941,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	51 0 00 01000	240	250,7	131,4	115,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	342	0104	51 0 00 01000	850	20,0	20,0	20,0
обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного)надзора	342	0106	00 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Непрограммные направления расходов бюджета	342	0106	99 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенным и соглашениями	342	0106	99 0 00 29000	000	37,6	37,6	37,6
иные межбюджетные трансферты	342	0106	99 0 00 29000	540	37,6	37,6	37,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	342	0107	00 0 00 00000	000	112,2	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов бюджета	342	0107	99 0 00 00000	000	112,2	0,0	0,0
Проведение местного референдума, муниципальных выборов	342	0107	99 0 00 28800	000	112,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0107	99 0 00 28800	240	112,2	0,0	0,0
Резервные фонды	342	0111	00 0 00 00000	000	10,0	10,0	10,0
Непрограммные направления расходов бюджета	342	0111	99 0 00 00000	000	10,0	10,0	10,0

Резервный фонд	342	0111	99 0 00 23200	000	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	342	0111	99 0 00 23200	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	342	0113	00 0 00 00000	000	292,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	342	0113	51 0 00 00000	000	141,7	105,7	105,7
Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	342	0113	51 0 00 23250	000	36,0	36,0	36,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	342	0113	51 0 00 23250	123	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	342	0113	51 0 00 24000	000	41,5	41,5	41,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 24000	240	41,5	41,5	41,5
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	342	0113	51 0 00 70280	000	63,7	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0113	51 0 00 70280	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 70280	240	3,0	3,0	3,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	342	0113	51 0 00 70650	000	0,5	0,5	0,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 70650	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	0113	57 0 00 00000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	342	0113	57 0 00 24300	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	57 0 00 24300	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2020год"	340	0113	59 0 00 00000	000	145,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	340	0113	59 0 00 24650	000	145,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	340	0113	59 0 00 24650	240	145,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Информатизация Устюцкого сельского поселения на 2019-2023 годы»	342	0113	61 0 00 23800	000	4,0	4,0	4,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	342	0113	61 0 00 23800	200	4,0	4,0	4,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	61 0 00 23800	240	4,0	4,0	4,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	342	0200	00 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	342	0203	00 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	342	0203	51 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	342	0203	51 0 00 51180	000	71,8	72,6	75,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0203	51 0 00 51180	120	66,7	66,7	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0203	51 0 00 51180	240	5,1	5,9	9,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	342	0300	00 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Обеспечение пожарной безопасности	342	0310	00 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	0310	52 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	342	0310	52 0 00 24200	000	13,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0310	52 0 00 24200	240	13,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	342	0400	00 0 00 00000	000	2 601,3	2 249,4	2 295,2
Дорожное хозяйство	342	0409	00 0 00 00000	000	2 601,3	2 248,9	2 294,7
Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	342	0409	53 0 00 00000	000	2 600,8	2 248,9	2 294,7
Ремонт и содержание автомобильных дорог	342	0409	53 0 00 23900	000	771,2	792,0	837,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 23900	240	771,2	792,0	837,9
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	342	0409	53 0 00 23910	000	372,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 23910	240	372,7	0,0	0,0

Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	342	0409	53 0 00 71520	000	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 71520	240	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (софинансирование по областной субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	342	0409	53 0 00 S1520	000	72,9	72,8	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 S1520	240	72,9	72,8	72,8
Другие вопросы в области национальной экономики	342	0412	00 00 000000	000	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюцком сельском поселении на 2019-2023г.»	342	0412	60 0 00 00000	000	0,5	0,5	0,5
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	342	0412	60 0 00 28500	000	0,5	0,5	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	342	0412	60 0 00 28500	240	0,5	0,5	0,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	342	0500	00 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Благоустройство	342	0503	00 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	342	0503	54 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Уличное освещение	342	0503	54 0 00 25000	000	825,0	850,0	875,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25000	240	825,0	850,0	875,5
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	342	0503	54 0 00 25100	000	50,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	342	0503	54 0 00 25100	240	50,0	5,0	5,0

(муниципальных) нужд							
Расходы по содержанию мест захоронения	342	0503	54 0 00 25200	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25200	240	5,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	342	0503	54 0 00 25300	000	368,8	250,5	250,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25300	240	368,8	250,5	250,5
Расходы по озеленению территории поселения	342	0503	54 0 00 25400	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25400	240	5,0	5,0	5,0
Обеспечение софинансирования на реализацию проектов местных инициативных граждан, включенных в программу благоустройства территории	342	0503	54 0 00 S2090	000	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 S2090	240	20,0	5,0	5,0
ОБРАЗОВАНИЕ	342	0700	00 0 00 00000	000	6,0	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	342	0707	00 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 год"	342	0707	55 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	342	0707	55 0 00 25500	000	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0707	55 0 00 25500	240	1,0	1,0	1,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	342	0709	00 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении на 2015-2024 год"	342	0709	51 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	342	0709	51 0 00 24100	000	5,0	5,0	5,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0709	51 0 00 24100	244	5,0	5,0	5,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	342	0800	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Культура	342	0801	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	0800	55 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	342	0801	55 0 00 25600	000	10,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0801	55 0 00 25600	244	10,0	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	342	1000	00 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Пенсионное обеспечение	342	1001	00 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Непрограммные направления расходов бюджета	342	1001	99 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	342	1001	99 0 00 61100	000	89,1	89,1	89,1
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	342	1001	99 0 00 61100	312	89,1	89,1	89,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	342	1100	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Физическая культура	342	1101	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	1101	55 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	342	1101	55 0 00 25700	000	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	1101	55 0 00 25700	244	3,0	3,0	3,0
Условно утвержденные расходы					0,0	106,0	214,0
					7 374,4	5 759,4	5 804,8

					Приложение № 4		
					к решению Совета депутатов		
					Устюцкого сельского поселения		
					"О бюджете сельского поселения на 2020 год		
					и плановый период 2021-2022 годов"		
Распределение бюджетных ассигнований							
по разделам, подразделам, целевым статьям							
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),							
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета							
Устюцкого сельского поселения							
на 2020 год и плановый период 20201-2022 годов							
							тыс. рублей
наименование	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00 0 00 00000	000	3 305,8	2 098,2	1 961,0	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00 0 00 00000	000	689,40	689,40	689,40	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0102	51 0 00 00000	000	689,40	689,40	689,40	
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	0102	51 0 00 01000	000	689,40	689,40	689,40	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	51 0 00 01000	120	689,40	689,40	689,40	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00 0 00 00000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3	
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0104	51 0 00 00000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3	

Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	0104	51 0 00 01000	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	51 0 00 01000	120	1 893,2	1 062,1	941,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	51 0 00 01000	240	250,7	131,4	115,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	51 0 00 01000	850	20,0	20,0	20,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Непрограммные направления расходов бюджета	0106	99 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего финансового контроля в соответствии с заключенными договорами	0106	99 0 00 29000	000	37,6	37,6	37,6
Иные межбюджетные трансферты	0106	99 0 00 29000	540	37,6	37,6	37,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	00 0 00 00000	000	112,2	0,0	0,0
Непрограммные направления расходов бюджета	0107	99 0 00 00000	000	112,2	0,0	0,0
Проведение местного референдума, муниципальных выборов	0107	99 0 00 28800	000	112,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0107	99 0 00 28800	240	112,2	0,0	0,0
Резервные фонды	0111	00 0 00 00000	000	10,0	10,0	10,0
Непрограммные направления расходов бюджета	0111	99 0 00 00000	000	10,0	10,0	10,0
Резервный фонд	0111	99 0 00 23200	000	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	0111	99 0 00 23200	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	00 0 00 00000	000	292,7	147,7	147,7
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	0113	51 0 00 00000	000	141,7	105,7	105,7
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	0113	51 0 00 23250	000	36,0	36,0	36,0

Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	0113	51 0 00 23250	000	36,0	36,0	36,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	0113	51 0 00 23250	123	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	0113	51 0 00 24000	000	41,5	41,5	41,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 24000	240	41,5	41,5	41,5
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	0113	51 0 00 70280	000	63,7	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	51 0 00 70280	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 70280	240	3,0	3,0	3,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	0113	51 0 00 70650	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 70650	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы"	0113	57 0 00 00000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	0113	57 0 00 24300	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	57 0 00 24300	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюжском сельском поселении на 2020год"	0113	59 0 00 00000	000	145,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	0113	59 0 00 24650	000	145,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	59 0 00 24650	240	145,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Информатизация Устюцкого сельского поселения на 2019-2023 годы»	0113	61 0 00 00000	000	4,0	4,0	4,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	0113	61 0 0 023800	000	4,0	4,0	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	61 0 00 23800	240	4,0	4,0	4,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	00 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0203	51 0 00 00000	000	71,8	72,6	75,9
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	51 0 00 51180	000	71,8	72,6	75,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	51 0 00 51180	120	66,7	66,7	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	51 0 00 51180	240	5,1	5,9	9,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Обеспечение пожарной безопасности	0310	00 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	0310	52 0 00 00000	000	13,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0310	52 0 00 24200	000	13,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	52 0 00 24200	240	13,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00 0 00 00000	000	2 601,3	2 249,4	2 295,2
Дорожное хозяйство	0409	00 0 00 00000	000	2 601,3	2 248,9	2 294,7

Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	0409	53 0 00 00000	000	2 601,3	2 248,9	2 294,7
Ремонт и содержание автомобильных дорог	0409	53 0 00 23900	000	771,2	792,1	837,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 23900	240	771,2	792,1	837,9
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	0409	53 0 00 23910	000	372,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 23910	240	372,7	0,0	0,0
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	53 0 00 71520	000	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 71520	240	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Ремонт и содержание автомобильных дорог (софинансирование по областной субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	0409	53 0 00 S1520	000	72,9	72,8	72,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 S1520	240	72,9	72,8	72,8
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00 0 0 000000	000	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюцком сельском поселении на 2019-2023 г.»	0412	60 0 00 000000	000	0,5	0,5	0,5
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	0412	60 0 00 28500	000	0,5	0,5	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	60 0 0028500	240	0,5	0,5	0,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Благоустройство	0503	00 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0

Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	0503	54 0 00 00000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Уличное освещение	0503	54 0 00 25000	000	825,0	850,0	875,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25000	240	825,0	850,0	875,5
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	0503	54 0 00 25100	000	50,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25100	240	50,0	5,0	5,0
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	0503	54 0 00 25200	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25200	240	5,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	0503	54 0 00 25300	000	368,8	250,5	250,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25300	240	368,8	250,5	250,5
Расходы по озеленению территории поселения	0503	54 0 00 25400	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25400	240	5,0	5,0	5,0
Обеспечение софинансирования на реализацию проектов местных инициативных граждан, включенных в программу благоустройства территории	0503	54 0 00 S2090	000	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 S2090	240	20,0	5,0	5,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	00 0 00 00000	000	6,0	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024годы"	0707	55 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	55 0 00 25500	000	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	55 0 00 25500	240	1,0	1,0	1,0

ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709	00 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении на 2015-2024 год"	0709	51 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	0709	51 0 00 24400	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	51 0 00 24400	240	5,0	5,0	5,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Культура	0801	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	0801	55 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	0801	55 0 00 25600	000	10,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	55 0 00 25600	240	10,0	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Пенсионное обеспечение	1001	00 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Непрограммные направления расходов бюджета	1001	99 0 00 00000	000	89,1	89,1	89,1
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	1001	99 0 00 61100	000	89,1	89,1	89,1
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	1001	99 0 00 61100	312	89,1	89,1	89,1
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Физическая культура	1101	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	1101	55 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1101	55 0 00 25700	000	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	55 0 00 25700	240	3,0	3,0	3,0
Условно утвержденные расходы				0,0	106,0	214,0

Всего расходов:	7 374,4	5 759,4	5 804,8
-----------------	------------	------------	---------

				Приложение №5		
				к решению Совета депутатов		
				Устюцкого сельского поселения		
				"О бюджете Устюцкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов"		
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям						
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),						
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета						
Устюцкого сельского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов						
						тыс рублей
наименование	Ц.ст.	Разд.	Расх.	Сумма на 2020 год	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в Устюцком сельском поселении на 2015-2024 годы"	51 0 00 00000	0000	000	3 071,80	2 122,20	1 988,30
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	51 0 00 01000	0000	000	2 853,30	1 902,90	1 765,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 01000	0100	000	2 853,30	1 902,90	1 765,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	51 0 00 01000	0102	000	689,40	689,40	689,40
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 01000	0102	120	689,40	689,40	689,40
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	51 0 00 01000	0104	000	2 163,9	1 213,5	1 076,3

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 01000	0104	120	1 893,2	1 062,1	941,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 01000	0104	240	250,7	131,4	115,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 0 00 01000	0104	850	20,0	20,0	20,0
Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	51 0 00 23250	0000	000	36,0	36,0	36,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 23250	0100	000	36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 23250	0113	000	36,0	36,0	36,0
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	51 0 00 23250	0113	123	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	51 0 00 24000	0000	000	41,5	41,5	41,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 24000	0100	000	41,5	41,5	41,5
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 24000	0113	000	41,5	41,5	41,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 24000	0113	240	41,5	41,5	41,5
Переподготовка и повышение квалификации кадров	51 0 00 24400	0000	000	5,0	5,0	5,0
ОБРАЗОВАНИЕ	51 0 00 24400	0700	000	5,0	5,0	5,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	51 0 00 24400	0709	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 24400	0709	240	5,0	5,0	5,0
Субвенция на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	51 0 00 51180	0000	000	71,8	72,6	75,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	51 0 00 51180	0200	000	71,8	72,6	75,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	51 0 00 51180	0203	000	71,8	72,6	75,9

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 51180	0203	120	66,7	66,7	66,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 51180	0203	240	5,1	5,9	9,2
Субвенция на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	51 0 00 70280	0000	000	63,7	63,7	63,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 0070280	0100	000	63,7	63,7	63,7
Другие общегосударственные вопросы	51 0 0070280	0113	000	63,7	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 0070280	0113	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 0070280	0113	240	3,0	3,0	3,0
Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	51 0 00 70650	0000	000	0,5	0,5	0,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 70650	0100	000	0,5	0,5	0,5
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 70650	0113	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 70650	0113	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	52 0 00 00000	0000	000	13,6	13,6	13,6

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и обеспечение безопасности людей на водных объектах	52 0 00 24200	0000	000	13,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	52 0 00 24200	0300	000	13,6	13,6	13,6
Обеспечение пожарной безопасности	52 0 00 24200	0310	000	13,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 24200	0310	240	13,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения на 2015-2024 годы"	53 0 00 00000	0000	000	2 600,8	2 248,9	2 294,7
Ремонт и содержание автомобильных дорог	53 0 00 23900	0000	000	771,2	792,1	837,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 23900	0400	000	771,2	792,1	837,9
Дорожное хозяйство	53 0 00 23900	0409	000	771,2	792,1	837,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 23900	0409	240	771,2	792,1	837,9
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	53 0 00 23910	0409	000	372,7	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 23910	0409	000	372,7	0,0	0,0
Субсидия на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	53 0 00 71520	0000	000	1 384,0	1 384,0	1 384,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 71520	0400	000	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Дорожное хозяйство	53 0 00 71520	0409	000	1 384,0	1 384,0	1 384,0
Работы, услуги по содержанию имущества	53 0 00 71520	0409	240	1 384,0	1 384,0	1 384,0

Ремонт и содержание автомобильных дорог (софинансирование по областной субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения)	53 0 00 S1520	0000	000	72,9	72,8	72,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 S1520	0400	000	72,9	72,8	72,8
Дорожное хозяйство	53 0 00 S1520	0409	000	72,9	72,8	72,8
Работы, услуги по содержанию имущества	53 0 00 S1520	0409	240	72,9	72,8	72,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы»	54 0 00 00000	0000	000	1 273,8	1 120,5	1 146,0
Уличное освещение	54 0 00 25000	0000	000	825,0	850,0	875,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25000	0500	000	825,0	850,0	875,5
Благоустройство	54 0 00 25000	0503	000	825,0	850,0	875,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25000	0503	240	825,0	850,0	875,5
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	54 0 00 25100	0000	000	50,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25100	0500	000	50,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25100	0503	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25100	0503	240	5,0	5,0	5,0
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	54 0 00 25200	0000	000	5,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25200	0500	000	5,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25200	0503	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25200	0503	240	5,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	54 0 00 25300	0000	000	368,8	250,5	250,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25300	0500	000	368,8	250,5	250,5

Благоустройство	54 0 00 25300	0503	000	368,8	250,5	250,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25300	0503	240	368,8	250,5	250,5
Расходы по озеленению территории поселения	54 0 00 25400	0000	000	5,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25400	0500	000	5,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25400	0503	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25400	0503	240	5,0	5,0	5,0
Реализация проектов местных инициатив граждан в включенных в программу благоустройства территории	54 0 00 S2090	0000	000	20,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 S2090	0500	000	20,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 S2090	0503	000	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 S2090	0503	240	20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Устюжского сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	55 0 00 00000	0000	000	14,0	5,0	5,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	55 0 00 25500	0000	000	1,0	1,0	1,0
ОБРАЗОВАНИЕ	55 0 00 25500	0700	000	1,0	1,0	1,0
Молодежная политика и оздоровление детей	55 0 00 25500	0707	000	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25500	0707	240	1,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	55 0 00 25600	0000	000	10,0	1,0	1,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	55 0 00 25600	0800	000	10,0	1,0	1,0
Культура	55 0 00 25600	0801	000	10,0	1,0	1,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25600	0801	240	10,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	55 0 00 25700	0000	000	3,0	3,0	3,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	55 0 00 25700	1100	000	3,0	3,0	3,0
Физическая культура	55 0 00 25700	1101	000	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25700	1101	240	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	57 0 00 00000	0000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	57 0 00 24300	0000	000	2,0	2,0	2,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	57 0 00 24300	0100	000	2,0	2,0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	57 0 00 24300	0113	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 0 00 24300	0113	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2020год"	59 0 00 00000	0000	000	145,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	59 0 00 24650	0000	000	145,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59 0 00 24650	0100	000	145,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	59 0 00 24650	0113	000	145,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 24650	0113	240	145,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюцком сельском поселении на 2019-2023г."	60 0 00 00000	0000	000	0,5	0,5	0,5

Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	60 0 0028500	0000	000	0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60 0 0028500	0400	000	0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области национальной экономики	60 0 0028500	0412	000	0,5	0,5	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	60 0 0028500	0412	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Информатизация Устюцкого сельского поселения на 2019-2023 годы»	61 0 00 0000	0000	000	4,0	4,0	4,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	61 0 00 23800	0000	000	4,0	4,0	4,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	61 0 00 23800	0100	000	4,0	4,0	4,0
Другие общегосударственные вопросы	61 0 00 23800	0113	000	4,0	4,0	4,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	61 0 00 23800	0113	240	4,0	4,0	4,0
Непрограммные направления расходов бюджета	99 0 00 00000	0000	000	248,9	136,7	136,7
Проведение местного референдума, муниципальных выборов	99 0 00 28800	0000	000	112,2	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00 28800	0100	000	112,2	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	99 0 00 28800	0107	000	112,2	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 28800	0107	240	112,2	0,0	0,0
Резервный фонд	99 0 00 23200	0000	000	10,0	10,0	10,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00 23200	0100	000	10,0	10,0	10,0
Резервные фонды	99 0 00 23200	0111	000	10,0	10,0	10,0
Резервные средства	99 0 00 23200	0111	870	10,0	10,0	10,0
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего финансового контроля в соответствии с заключенными договорами	99 0 00 29000	0000	000	37,6	37,6	37,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00 29000	0100	000	37,6	37,6	37,6

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	99 0 00 29000	0106	000	37,6	37,6	37,6
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 29000	0106	540	37,6	37,6	37,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	99 0 00 61100	0000	000	89,1	89,1	89,1
Социальная политика	99 0 00 61100	1000	000	89,1	89,1	89,1
Пенсионное обеспечение	99 0 00 61100	1001	000	89,1	89,1	89,1
Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	99 0 00 61100	1001	312	89,1	89,1	89,1
Условно утвержденные расходы				0,0	106,0	214,0
				7 374,4	5 759,4	5 804,8

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 26.03.2020 № 160
д. Устюжское

Об утверждении Порядка принятия Советом Депутатов Устюцкого сельского поселения решения о применении к депутату Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, Главе Устюцкого сельского поселения, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия Советом депутатов Устюцкого сельского поселения решения о применении к депутату Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, Главе Устюцкого сельского поселения, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Порядок

принятия Советом депутатов Устюцкого сельского поселения решения о применении к депутату Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, Главе Устюцкого сельского поселения, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия Советом депутатов Устюцкого сельского поселения решения о применении к депутату Совета депутатов Устюцкого сельского поселения (далее - Совет депутатов), Главе Устюцкого сельского поселения (Глава поселения), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 18.1 статьи 4 областного закона от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц», Уставом Устюцкого сельского поселения.
2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, Главе поселения могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее меры ответственности).
3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе поселения не может превышать трех месяцев со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений.
4. Решение о применении к депутату Совета депутатов, Главе поселения мер ответственности принимается Советом депутатов.
Совет депутатов принимает решение о применении одной из мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании доклада Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, Главой Устюцкого сельского поселения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия), созданной Советом депутатов.
5. Основанием рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе поселения является поступление в Совет депутатов: заявления Губернатора Новгородской области о применении меры ответственности, предусмотренной частью 18.2 областного закона от 28.08.2017 № 142-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверки достоверности и полноты указанных сведений, принятия решения об осуществлении контроля за расходами указанных лиц»; информации из органов прокуратуры о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. При поступлении в Совет депутатов информации указанной в пункте 5 настоящего Порядка, председатель Совета депутатов в 10-дневный срок:

письменно уведомляет о содержании поступившего заявления лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого поступило заявление, а также о сроке представления пояснений по существу поступившей информации;

утверждает состав Комиссии, в соответствии с требованиями пункта 8 настоящего Порядка.

7. В случае поступления в Совет депутатов информации указанной в пункте 5 настоящего Порядка в отношении Главы Устюцкого сельского поселения, являющегося в соответствии с Уставом Устюцкого сельского поселения, председателем Совета депутатов, а также в случае временного отсутствия председателя Совета депутатов полномочия председателя Совета депутатов осуществляет заместитель председателя Совета депутатов.

7.1. В случае поступления в Совет депутатов информации указанной в пункте 5 настоящего Порядка одновременно в отношении Главы Устюцкого сельского поселения, являющегося в соответствии с Уставом Устюцкого сельского поселения, и в отношении заместителя председателя Совета депутатов вопрос о формировании Комиссии рассматривается на внеочередном заседании Совета депутатов, созываемом председателем Совета депутатов в соответствии с Регламентом.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением председателя Совета депутатов, формируется из депутатов Совета депутатов в количестве не менее 5 человек и включает председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Секретарем Комиссии является специалист Администрации сельского поселения в должностные обязанности которого входит организация деятельности представительного органа. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет член Комиссии, определяемый председателем Комиссии на заседании.

В заседании Комиссии также могут принимать участие представители общественности, приглашаемые председателем Комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

В случае рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях, поступившей в отношении депутата, являющегося одним из членов Комиссии, указанный депутат исключается из состава Комиссии на период рассмотрения информации о недостоверных или неполных сведениях.

10. При рассмотрении поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях Комиссия:

- а) проводит беседу с депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения;
- б) изучает представленную информацию недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представленных депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения;
- в) получает от депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

В случае если от депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения не предоставил пояснений, иных дополнительных материалов Комиссия рассматривает вопрос с учетом только поступившей информации о недостоверных или неполных сведениях.

11. Депутат Совета депутатов, Глава сельского поселения в ходе рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся открыто. Решение о проведении закрытого заседания принимается Комиссией по предложению членов Комиссии в случае рассмотрения информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к охраняемой законом тайне.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Дату заседания определяет председатель Комиссии с учетом поступления от депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения пояснений и дополнительных материалов и срока, определенного пунктом 13 Порядка.

13. Комиссия на заседании оценивает фактические обстоятельства, являющиеся основанием для применения мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 [Федерального закона от](#)

[06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

Срок рассмотрения Комиссией информации о недостоверных или неполных сведениях не может превышать 30 дней со дня поступления в Совет депутатов такой информации.

14. По результатам заседания Комиссии секретарь Комиссии оформляет проект доклада и подписывает его у председателя Комиссии на заседании в течение пяти дней со дня проведения заседания Комиссии. Доклад должен содержать указание на установленные факты представления депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с мотивированным обоснованием существенности или несущественности допущенных нарушений и мотивированное обоснование избрания в отношении депутата, выборного должностного лица местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 [Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#).

15. При даче оценки существенности установленным фактам предоставления депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия исходит из критериев, установленных пунктом 17 Порядка.

16. Доклад Комиссии о результатах оценки существенности допущенных нарушений при представлении депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, искажение которых является несущественным, и об избрании в отношении депутата мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 [Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), в день подписания направляется в Совет депутатов.

17. Несущественным искажение представленных депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, является, если: разница при суммировании всех доходов, указанных в представленных сведениях, не превышает 10000 рублей от фактически полученного дохода; объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе "Недвижимое имущество"; объект недвижимого имущества, который ранее указывался в разделе "Недвижимое имущество", фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании (например, гараж, отражаемый ранее в качестве объекта, владение которым, по мнению служащего, осуществлялось на праве собственности, в связи с членством в кооперативе (гаражном) оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании), либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена; не указаны сведения об имуществе, находящемся в долевой собственности депутата (выборного должностного лица местного самоуправления) и члена его семьи, при этом сведения о наличии такого имущества в собственности члена семьи указаны в сведениях, представленных в отношении члена семьи; сведения об имуществе, принадлежащем супругам на праве совместной собственности, указаны только в сведениях одного из супругов либо в сведениях одного из супругов данные указаны достоверно, а в сведениях другого - недостоверно; площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие, является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда "зеркально" отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта; не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100000 рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

ошибки в наименовании вида транспортного средства и в наименовании места его регистрации (за исключением субъекта Российской Федерации);
 не указаны сведения о банковских счетах, вкладах, остаток денежных средств на которых не превышает 1000 рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;
 не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10000 рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе;
 отсутствуют иные обстоятельства, свидетельствующие о том, что при предоставлении недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера были сокрыты конфликт интересов, нарушение запретов, установленных действующим законодательством, или сокрыты доходы, имущество, источники происхождения которых депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления не мог пояснить или стоимость которых не соответствовала его доходам.

18. Решение Совета депутатов о применении к депутату Совета депутатов, Главе сельского поселения, мер ответственности принимается на ближайшем заседании Совета депутатов со дня поступления доклада Комиссии, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, а также пребывания его в отпуске.

19. Вопрос о принятии решения о применении мер ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания принимается Советом депутатов по предложению депутатов Совета депутатов в случае рассмотрения информации, которая в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесена к охраняемой законом тайне.

20. Решение о применении мер ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимает.

21. Решение о применении к депутату Совета депутатов, Главе сельского поселения мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

22. Решение о применении мер ответственности в отношении депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения, к которым применена мера ответственности, оформляется в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- должность;
- мотивированное обоснование, позволяющее считать искажения представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей несущественными;
- принятая мера ответственности с обоснованием применения избранной меры ответственности;
- срок действия меры ответственности (при наличии).

Сведения в отношении депутата Совета депутатов, Главы сельского поселения указываются в решении о применении меры ответственности с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законом тайне.

23. В случае признания Советом депутатов искажений представленных депутатом Совета депутатов, Главой сельского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера существенными, Советом депутатов принимается решение в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

24. Копия решения Совета депутатов о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, Главе сельского поселения, в отношении которых рассматривался вопрос.

25. Решение Совета депутатов о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, Главе сельского поселения направляется почтовым отправлением, с использованием курьерской связи или иным образом, обеспечивающим представление указанного решения Губернатору Новгородской области или в органы прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

26. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе обжаловать решение Совета депутатов о применении к нему меры ответственности, предусмотренной частью 7.3-1 статьи 40 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#) в судебном порядке.

27. Решение о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, Главе сельского поселения подлежит опубликованию и обнародованию на официальном Интернет-сайте города в порядке, предусмотренном для опубликования муниципальных правовых актов Уставом ___ сельского поселения.

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 24.01.2020 № 154
 д.Устюкское

О внесении изменений в
 Устав Устюцкого
 сельского поселения

Руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 6 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьёй 17, статьёй 43 Устава Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Устюцкого сельского поселения, утверждённый решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 06.02.2015 № 170 (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Часть 1 статьи 6 Устава дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или её приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.»;

1.2. В статье 28 Устава:

1.2.1. Часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Депутат Устюцкого сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Полномочия депутата Устюцкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов»;

1.2.2. Часть 12 изложить в следующей редакции:

«12. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 11 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд»;

1.2.3. Дополнить частью 14 следующего содержания:

«14. Порядок принятия решения о применении к депутату Устюцкого сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом»;

1.3.В статье 30 Устава:

1.3.1 Часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Глава Устюцкого сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Устюцкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря № 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.2. Часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с пунктом 15 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Устюцкого сельского поселения или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд»;

1.3.3. Дополнить частью 18 следующего содержания:

«18. Порядок принятия решения о применении к Главе Устюцкого сельского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом»;

1.4.Статью 32 дополнить частью 1.1 следующего содержания:

«1.1. Полномочия Главы Устюцкого сельского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.»

2. Главе Устюцкого сельского поселения направить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Председатель Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
Глава Устюцкого сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admstuyckava@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Кудряшова Дина Анатольевна

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00