



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 16 (107) от 28.09.2018 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 27.09.2018 № 100
д.Устюцкое

О порядке организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении

В соответствии с [частью 4 статьи 28](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1.1. [Положение](#) о порядке организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении;
- 1.2. Порядок учета предложений по проекту Устава Устюцкого сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения.
- 1.3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Устюцкого сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.04.2007 № 35 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении».
3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утверждено
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 27.09.2018 № 100

Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
в Устюцком сельском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

[Конституцией](#) Российской Федерации;
Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

[Уставом](#) Устюцкого сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

порядок назначения публичных слушаний;
порядок информирования граждан о предстоящих публичных слушаниях, а также процедуру ознакомления с материалами, касающимися вопросов, выносимых на публичные слушания;
порядок проведения публичных слушаний;
порядок учета мнения граждан, высказанного в ходе публичных слушаний, при принятии Советом депутатов Устюцкого сельского поселения, Администрацией Устюцкого сельского поселения (далее органы местного самоуправления) решений по вопросам, рассмотренным на публичных слушаниях;
порядок информирования граждан о результатах публичных слушаний и решениях органов местного самоуправления, принятых по результатам публичных слушаний.

1.3. Устанавливаемый порядок необходим для защиты законных прав и интересов граждан, проживающих на территории Устюцкого сельского поселения, в целях реализации прав жителей Устюцкого сельского поселения:

на осуществление местного самоуправления;
на участие в градостроительной деятельности;
на благоприятную среду жизнедеятельности;
на получение полной и достоверной информации по вопросам местного значения.

2. Цели организации публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в целях:
информирования общественности и органов местного самоуправления о фактах и о существующих мнениях по обсуждаемой теме;
выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;
осуществления связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью Устюцкого сельского поселения;
подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;
оказания влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава Устюцкого сельского поселения, а также проект решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Устюцкого сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новгородской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
 - проект бюджета Устюцкого сельского поселения и отчет о его исполнении;
 - проект стратегии социально-экономического развития Устюцкого сельского поселения;
 - вопросы о преобразовании Устюцкого сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Устюцкого сельского поселения требуется получение согласия населения Устюцкого сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.
- 3.2. Помимо вопросов, перечисленных в [пункте 3.1](#) настоящего Положения, на публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

4. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Устюцкого сельского поселения, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения

Порядок проведения публичных слушаний по проекту Устава Устюцкого сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения регулируется настоящим Положением с учетом положений [статьи 44](#) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения и [Порядком](#) участия граждан в обсуждении проекта Устава Устюцкого сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения и учета предложений по указанным проектам, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

5. Порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета Устюцкого сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения

Порядок проведения публичных слушаний по проекту бюджета Устюцкого сельского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета Устюцкого сельского поселения регулируется настоящим Положением в части, не противоречащей [Положению](#) о бюджетном процессе Устюцкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

6. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

- 6.1. Порядок проведения публичных слушаний по вопросам регулирования градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении регулируется настоящим Положением в части, не противоречащей Градостроительному [кодексу](#) Российской Федерации.
- 6.2. По проектам Генерального плана Устюцкого сельского поселения, проектам Правил землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам Правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения с учетом положений [законодательства](#) о градостроительной деятельности.

7. Инициатива проведения публичных слушаний

- 7.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения, Глава Устюцкого сельского поселения.
- 7.2. Каждый гражданин или группа граждан, проживающие на территории Устюцкого сельского поселения и обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, вправе образовать инициативную группу. Минимальная численность инициативной группы составляет 1 процент от числа граждан, проживающих на территории Устюцкого сельского поселения и обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Устюцкого сельского поселения.
- 7.3. При формировании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять инициативную группу (далее - представители инициативной группы). Число представителей инициативной группы не может быть более 10 человек.
- 7.4. Инициативная группа готовит обращение в Совет депутатов Устюцкого сельского поселения и собирает подписи граждан (согласно приложению) в поддержку своей инициативы.
- 7.5. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя: наименование проекта муниципального правового акта, иного документа по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания; обращение, подписанное представителями инициативной группы, с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания; обоснование необходимости проведения публичных слушаний; предлагаемый состав участников публичных слушаний; информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний; иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.
- 7.6. При приеме документов уполномоченному представителю инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме документов, дате и времени их приема.
- 7.7. Совет депутатов Устюцкого сельского поселения в течение 15 рабочих дней проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений. Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан. Порядок проведения проверки определяется Советом депутатов Устюцкого сельского поселения самостоятельно. Совет депутатов Устюцкого сельского поселения для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе. Проверка проводится при обязательном участии представителей инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов Совет депутатов Устюцкого сельского поселения обязан письменно проинформировать представителей инициативной группы не позднее чем за 5 календарных дней до ее проведения.
- 7.8. Недостоверными подписями считаются:
 - 1) подписи лиц, не обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Устюцкого сельского поселения, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;
 - 2) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

- 4) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;
- 5) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;
- 6) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;
- 7) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;
- 8) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.
- 7.9. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, обнаружения фактов фальсификации в подписных листах, а также предоставления представителем инициативной группы неполного перечня документов, установленных настоящим Положением, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения направляет в адрес представителей инициативной группы мотивированный отказ в принятии документов в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки.
- 7.10. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов при условии устранения инициативной группой нарушений, явившихся основанием для отказа.
- 7.11. Отказ в назначении и проведении публичных слушаний может быть обжалован в суде.

8. Назначение публичных слушаний

- 8.1. Вопрос о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов Устюцкого сельского поселения, рассматривается Советом депутатов Устюцкого сельского поселения. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о назначении публичных слушаний или отклонении инициативы о проведении публичных слушаний, подлежащее официальному опубликованию.
- 8.2. При отклонении инициативы населения о проведении публичных слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту муниципального правового акта с приложением 250 подписей жителей Устюцкого сельского поселения, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления Устюцкого сельского поселения. В таком случае публичные слушания назначаются Советом депутатов Устюцкого сельского поселения в обязательном порядке.
- 8.3. В решении Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:
- сведения об инициаторах публичных слушаний;
 - вопросы, выносимые на публичные слушания;
 - место, дата (не позднее 2 месяцев со дня принятия решения о назначении), время проведения публичных слушаний;
 - состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), ее председатель и секретарь. В состав комиссии на приоритетных началах должны быть включены депутаты Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, специалисты Администрации Устюцкого сельского поселения и представители общественности, интересы которой затрагиваются при принятии данного муниципального правового акта;
 - сроки подачи предложений по обсуждаемому вопросу, а также контактный телефон комиссии.
- 8.4. Публичные слушания, инициированные Главой Устюцкого сельского поселения, назначаются в соответствии с постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения, содержащим сведения, указанные в [пункте 8.3](#) настоящего Положения.
- 8.5. Решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения либо постановление Администрации Устюцкого сельского поселения, о проведении публичных слушаний, а также проект соответствующего

муниципального правового акта подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не менее чем за 10 дней до их проведения.

9. Участники публичных слушаний

- 9.1. Состав участников публичных слушаний, выступающих с основными докладами, и список содокладчиков устанавливаются комиссией.
- 9.2. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление для аргументации своих предложений, являются физические и юридические лица, которые внесли в комиссию в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех дней до даты проведения публичных слушаний.
- 9.3. Право на выступление в прениях получают все зарегистрированные участники публичных слушаний.

10. Проведение публичных слушаний

- 10.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию их участников. Физические лица при регистрации предъявляют паспорт, представители юридических лиц - паспорт, документ, подтверждающий полномочия представителя, а также свидетельство (копию) о регистрации юридического лица.
- 10.2. После завершения регистрации председатель комиссии сообщает собравшимся: общее количество зарегистрировавшихся участников публичных слушаний; полные названия зарегистрировавшихся юридических лиц, а также количество их представителей; список приглашенных на публичные слушания экспертов и специалистов с указанием, кто из них прибыл на публичные слушания; представляет себя и секретаря публичных слушаний.
- 10.3. Председательствует на публичных слушаниях, как правило, председатель комиссии, протокол публичных слушаний ведет секретарь комиссии.
- 10.4. Председательствующий на публичных слушаниях оглашает тему публичных слушаний, инициаторов их проведения, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, и вносит предложение о начале слушаний.
- 10.5. Затем председательствующий оглашает список докладов и содокладов с указанием докладчиков, количество участников публичных слушаний, подавших заявления для выступлений по рассматриваемым вопросам, представляет предложения комиссии по порядку проведения и регламенту публичных слушаний.
- 10.6. Председательствующий предоставляет слово выступающим. Участники публичных слушаний вопросы докладчикам и содокладчикам задают либо в письменной форме, либо с места после предоставления им слова председательствующим. Записки с вопросами передаются в комиссию, озвучивают вопросы председательствующий или члены комиссии.
- 10.7. Участник публичных слушаний в ходе публичных слушаний не может быть ограничен в праве задать вопрос или выступить в прениях. Публичные слушания не могут быть прекращены раньше, чем выскажутся в прениях и получают ответы на вопросы все желающие участники публичных слушаний.
- 10.8. В случае если обсуждение затянулось, комиссия может принять решение о переносе дальнейшего обсуждения на другое время. Решение о переносе принимается простым большинством голосов от числа членов комиссии.
- 10.9. После окончания прений по всем вопросам повестки публичных слушаний председательствующий предоставляет слово секретарю для уточнения рекомендаций, внесенных в итоговый документ после рассмотрения всех вопросов заседания. Председательствующий уточняет, не произошло ли дополнительного изменения позиций участников перед окончательным принятием итогового документа.
- 10.10. В итоговый документ публичных слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения.
- 10.11. После принятия итогового документа председательствующий напоминает участникам публичных слушаний о возможности внесения в комиссию в письменной форме дополнительных предложений и (или) снятия своих рекомендаций из итогового документа в течение 7 рабочих дней после закрытия публичных слушаний и закрывает публичные слушания.

10.12. На публичных слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

Протокол публичных слушаний должен содержать:
 перечень рассмотренных вопросов;
 информацию об инициаторах публичных слушаний;
 состав участников публичных слушаний;
 продолжительность публичных слушаний;
 краткое изложение всех выступлений участников;
 принятые решения.

10.13. Решения, принимаемые на публичных слушаниях, носят рекомендательный характер и должны быть мотивированно обоснованными.

11. Итоговый документ, публикация материалов публичных слушаний и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления

11.1. В течение 7 рабочих дней после дня проведения публичных слушаний секретарь комиссии оформляет итоговый документ в двух экземплярах, один из которых направляет в органы местного самоуправления. Второй экземпляр итогового документа хранится у секретаря.

11.2. Все дополнительно поступившие предложения и материалы оформляются в качестве приложений к итоговому документу публичных слушаний и передаются с ними в органы местного самоуправления для принятия решения и последующего хранения.

11.3. Итоговый документ по результатам публичных слушаний подлежит обязательному официальному опубликованию.

11.4. Совет депутатов Устюцкого сельского поселения включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку заседания Совета депутатов Устюцкого сельского поселения; Администрация Устюцкого сельского поселения - в повестку заседаний коллегиальных органов (комиссий) Администрации Устюцкого сельского поселения.

12. Обжалование в суд решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

Приложение
 к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по

_____ (проект муниципального правового акта, а также проекты иных

_____ муниципальных правовых актов по вопросам местного значения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Данные паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата ее внесения

Подписной лист удостоверяю: _____
 _____ (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа лица, собиравшего _____ подписи)

_____ (подпись и дата)

Утверждено
 решением Совета депутатов
 Устюцкого сельского поселения
 от 27.09.2018 № 100

Порядок
 учета предложений по проекту Устава Устюцкого сельского поселения,
 проекту решения Совета депутатов
 Устюцкого сельского поселения о внесении изменений
 и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения

1. Предложения в проект [Устава](#) Устюцкого сельского поселения, в проект решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения (далее - Проект) направляются в Совет депутатов Устюцкого сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня официального опубликования Проекта. Предложения в Проект направляются в письменной форме почтовым отправлением по адресу: 174525 Новгородская область, Пестовский район, д. Устюцкое, д.34, или в форме электронного документа по электронной почте admustyuckaya@mail.ru, либо лично по адресу: Новгородская область, Пестовский район, д. Устюцкое, д.34.

Режим работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница:

начало рабочего дня - 8.00;

конец рабочего дня - 17.00;

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00.

2. Все предложения регистрируются в день их поступления.

3. В индивидуальных предложениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, почтовый адрес на который должен быть направлен ответ, изложена суть предложений, личная подпись, дата.

4. Коллективные предложения принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) гражданина, которому доверено представлять вносимые предложения, почтового адреса, на который должен быть направлен ответ, сути предложения, даты.

5. Предложения, поступившие в форме электронного документа, подлежат рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. Если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, гражданин в обязательном порядке указывает адрес электронной почты на который должен быть направлен ответ, если ответ должен быть направлен в письменной форме - почтовый адрес.

6. По мере поступления предложений они передаются их Главе Устюцкого сельского поселения, который направляет данные предложения в соответствующую комиссию Совета депутатов Устюцкого сельского поселения, в компетенцию которой входит рассмотрение данного вопроса (далее - комиссия).

К рассмотрению комиссии принимаются только предложения к официально опубликованному Проекту.

7. Инициаторы предложений вправе принимать участие в обсуждении своих предложений на заседании комиссии, для чего Совет депутатов Устюцкого сельского поселения заблаговременно их извещает о месте, дате и времени заседания.

8. По итогам рассмотрения внесенных предложений комиссия принимает решение, которое содержит одобренные предложения и отклоненные предложения с обоснованием причин отклонения.

9. Одобренные комиссией предложения подлежат обсуждению на публичных слушаниях вместе с опубликованным Проектом.

10. В течение 7 календарных дней со дня регистрации предложений на них должен быть дан ответ в письменной форме за подписью Главы Устюцкого сельского поселения.

Утверждено
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 27.09.2018 №100

Порядок
участия граждан в обсуждении проекта Устава Устюцкого сельского
поселения, проекта решения Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения о внесении изменений
и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения

1. Граждане, проживающие на территории Устюцкого сельского поселения, имеют право на непосредственное участие в обсуждении проекта Устава Устюцкого сельского поселения, проекта решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения (далее - Проект).

2. Непосредственное участие в обсуждении Проекта реализуется гражданами путем направления письменных предложений к опубликованному Проекту и (или) участия в публичных слушаниях по опубликованному Проекту.

3. Письменные предложения направляются в соответствии с Порядком учета предложений по проекту Устава Устюцкого сельского поселения, проекту решения Совета депутатов Устюцкого сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав Устюцкого сельского поселения Устава Устюцкого сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

4. Участие граждан в публичных слушаниях, организация и проведение публичных слушаний осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении, утверждаемым решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения.

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.09.2018 № 101
д.Устюцкое

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

В соответствии с Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении.

2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утверждено
решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 27.09.2018 №101

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении (далее – Положение, поселение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в процессе принятия решений органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
общественные обсуждения - форма реализации прав населения поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности посредством проведения публичного общественного обсуждения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть "Интернет"), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы)

публичные слушания - форма реализации прав населения поселения на участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления в области градостроительной деятельности посредством проведения собраний для публичного обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.4. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний (общественных обсуждений) носят рекомендательный характер.

2. Вопросы в сфере градостроительной деятельности, выносимые

на публичные слушания, общественные обсуждения

2.1. Предметом публичных слушаний, общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

2.1.1. Проект Генерального плана поселения, а также внесение изменений в Генеральный план, за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.2. Проект правил землепользования и застройки поселения, а также внесение изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев предусмотренных:

а) частью 3 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) частями 3,1-3,3 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.1.3. Проекты планировки территории и проекты межевания территории поселения, подготовленные в составе документации по планировке территории, за исключением случаев предусмотренных:

а) статьей 16.2 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

б) частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если проекты планировки и проекты межевания подготовлены в отношении:

территории, подлежащей комплексному освоению в соответствии с договором о комплексном освоении территории;

территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;

в) частью 12 статьи 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) частью 10 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.4. Вопросы предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением случая предусмотренного частью 11 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.1.6. Вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

2.1.7. Проекты правил благоустройства и проекты внесения изменений в них.

3. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений

3.1. Правом участвовать в публичных слушаниях, общественных обсуждениях, обладают жители поселения, достигшие к моменту проведения публичных слушаний, общественных обсуждений 18 лет, а также их законные представители.

3.2. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту Генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3.3. Участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются:

граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты и правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты.

3.3.1. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.4. Участники публичных слушаний, общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.5. Не требуется представление указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных [пункте 3.3](#) настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

3.6. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Инициаторы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

4.1. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения поселения, Совета депутатов поселения или Главы поселения.

4.1.2. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения поселения или Совета депутатов поселения, назначаются Советом депутатов поселения, а по инициативе Главы поселения – Главой поселения.

4.1.3. Инициатива населения поселения оформляется как правотворческая инициатива граждан в порядке, установленном Советом депутатов поселения.

5. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

5.1. Срок проведения публичных слушаний, общественным обсуждениям по проектам Генерального плана поселений с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.2. Продолжительность публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки поселения составляет в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки поселения в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний составляет один месяц.

5.3. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территории, проектам межевания территории подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

5.4. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства со дня оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений составляет один месяц.

5.5. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

5.6. Срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства поселения со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6. Организатор публичных слушаний и общественных обсуждений

6.1. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам выносимым на обсуждение является Администрация поселения.

6.2. Функции по организации публичных слушаний, общественных обсуждений в Администрации поселения осуществляет уполномоченный специалист.

6.3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

- 1) за счёт средств Администрации поселения в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в 2.1.1-2.1.3, 2.1.7 настоящего Положения в пределах предоставленных полномочий;
- 2) за счёт средств заинтересованных лиц по вопросам, указанным в 2.1.4 – 2.1.6 настоящего Положения.

7. Принятия решения о проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

7.1. Вопрос о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений инициированных населением или Советом депутатов поселения, рассматривается или Советом депутатов поселения. По результатам рассмотрения вопроса принимается соответствующее решение Совета депутатов поселения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений или отклонении инициативы их проведения.

7.2. Назначение публичных слушаний, общественных обсуждений инициированных Главой поселения осуществляются постановлением Администрации поселения.

7.3. Срок принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений устанавливается настоящим Положением.

7.4. Решение Совета депутатов поселения, постановление Администрации поселения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений должно содержать:

7.4.1. Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;

7.4.2. Информацию об органе, уполномоченном на проведение публичных слушаний, общественных обсуждений;

7.4.3. Информацию сроках проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту (проекту решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, о дате их проведения;

7.4.4. Указание на размещение оповещения о начале проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по форме согласно приложений № 1, 2 к настоящему Положению.

7.5. Решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений не может быть принято в следующих случаях:

7.5.1. обсуждаемый проект не соответствует требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, Генеральному плану поселения, правилам землепользования и застройки поселения;

7.5.2. проект решения по содержанию и полноте представляемых с проектом документов не соответствует Регламенту внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов поселения, утверждаемый решением Совета депутатов поселения, а также настоящему Положению;

7.5.3. при назначении общественных обсуждений по инициативе населения поселения представленные документы не соответствуют требованиям, установленным решением Совета депутатов поселения для правотворческой инициативы граждан.

8. Этапы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений

8.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

9. Официальный сайт размещения проектов

и результатов публичных слушаний, общественных обсуждений

9.1. Проекты размещаются на официальном сайте Администрации поселения:
<http://ustjuckoe.adm-pestovo.ru>

9.2. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.

9.3. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

9.4. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

10. Оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений

10.1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

10.2. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

10.3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

10.4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

10.4.1. Не позднее, чем за 7 (семь) дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

10.4.2. Распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в пункте 3.3, 3.3.1 настоящего Положения (далее - территория, в

пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

10.5. Информационные стенды, указанные в пункте 10.4.2 настоящего Положения должны:

- размещаться таким образом, чтобы обеспечить доступ к ним неограниченного круга лиц во всё время проведения общественных обсуждений;
- обеспечивать возможность размещения на них как оповещения о начале общественных обсуждений, так и демонстрационных материалов по проекту, являющемуся предметом общественных обсуждений;
- содержаться в чистоте.

10.6. Места размещения информационных стендов указанные в пункте 10.4.2 настоящего Положения определяются при принятии решения о проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

10.7. С момента опубликования оповещения участники общественных обсуждений или публичных слушаний считаются оповещенными. Заинтересованные лица могут быть дополнительно извещены телефонограммой, письмом.

10.8. В сообщении, направляемом правообладателям земельных участков, объектов капитального строительства, указанном в п. 10.7 настоящего Положения указываются:

- 1) наименование проекта (вопроса), по которому проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 2) сведения о сроке проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, в том числе: дате, времени и месте проведения открытого обсуждения проектов (вопросов), рассматриваемых на публичных слушаниях;
- 3) порядок и срок приема предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассматриваемому на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

11. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта

11.1. Проект подлежащего рассмотрению и информационные материалы к нему, подлежат размещению не позднее, чем через 7 дней со дня оповещения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений на:

- официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – при проведении публичных слушаний;
- официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг – при проведении общественных обсуждений.

11.2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений организует экспозицию или экспозиции проекта, открытие которой (которых) подлежит(ат) в день размещения информации в соответствии с пунктом 11.1 настоящего Положения.

11.3. Предоставление помещения или помещений для проведения экспозиции или экспозиций проекта осуществляется Администрацией поселения.

8.4. На экспозиции проекта должны быть представлены:

- решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - оповещение о начале публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.
- 11.5. Проекты (проекты о внесении изменений), указанные в пунктах 2.1.1- 2.1.3 настоящего Положения, представляются в виде демонстрационных и иных информационных материалов, предоставляемых организацией, осуществившей подготовку такого проекта (далее – разработчик проекта).

12. Проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях

12.1. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний, общественных обсуждений и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях.

На экспозиции проекта ведется книга (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

12.2. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, общественных обсуждениях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

12.3. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением, в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

12.4. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

13. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

13.1. Собрание или собрания участников публичных слушаний (далее - открытое обсуждение), проводится в количестве не менее двух представителей, уполномоченных на проведение публичных слушаний, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2. К участию в публичных слушаниях допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

13.3. Перед началом открытого обсуждения представители уполномоченного органа организуют регистрацию лиц, участвующих в открытом обсуждении (далее - участники открытого обсуждения) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

Регистрация лиц осуществляется в журнале регистрации, который ведется на бумажном носителе.

13.4. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в открытом заседании не допускаются.

13.5. На публичные слушания не допускаются лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

13.6. Участники публичных слушаний, желающие выступить на открытом обсуждении, должны зарегистрироваться в качестве выступающих в журнале регистрации, указанном в п. 13.3 настоящего Положения.

13.7. Председатель публичных слушаний перед началом открытого обсуждения доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

- 1) вопросы (наименование проектов), подлежащие обсуждению на публичных слушаниях;

2) порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

3) состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

4) представляет докладчиков, устанавливает время, отведенное на выступление участникам публичных слушаний;

5) наличие поступивших предложений и замечаний по предмету публичных слушаний;

6) иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

13.8. Председатель предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Далее Председатель публичных слушаний предоставляет слово, в порядке очередности, участникам открытого обсуждения, зарегистрированным в качестве выступающих на открытом обсуждении в соответствии с требованиями пункта 13.6 настоящего Положения.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники открытого обсуждения, выступают только с разрешения Председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на открытом обсуждении должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

8.9. Для выступления на открытом обсуждении отводится:

1) на доклад и содоклад - до 20 минут;

2) на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 40 минут;

3) на выступление участников открытого обсуждения, - до 3 минут на одно выступление, до 1 часа в целом на всех участников открытого обсуждения.

13.10. Участники открытого обсуждения не вправе мешать проведению открытого обсуждения, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники открытого обсуждения, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения открытого заседания.

В случае возникновения на открытом обсуждении чрезвычайных обстоятельств, а также невозможности пресечения грубого нарушения порядка Председатель публичных слушаний объявляет перерыв. В этом случае открытое обсуждение считается прерванным на 20 минут.

13.11. По окончании открытого обсуждения Председатель публичных слушаний оглашает информацию о количестве поступивших предложений и замечаний.

13.12. Открытое обсуждение протоколируется. Протокол открытого обсуждения подписывается Председателем публичных слушаний и секретарем.

В протоколе открытого обсуждения указываются:

1) наименование проекта, рассматриваемого на собрании;

2) дата, время и место проведения собрания;

3) председатель публичных слушаний, представители уполномоченного органа, проводящие собрание;

4) количество участников собрания;

5) поступившие предложения и замечания по проекту, вынесенному на публичные слушания

13.13. Открытое обсуждение проводится в будние дни с 15-00 до 17-00 часов.

13.14. Организатор слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

13.15. Собрания участников публичных слушаний проводятся в помещениях, оборудованных для демонстрации обсуждаемых проектов. Помещение должно обладать вместимостью, достаточной для размещения всех участников публичных слушаний.

Собрания участников публичных слушаний могут проводиться в помещениях, где проводятся экспозиция или экспозиции проекта, выносимого на обсуждения.

14. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний, общественных обсуждений

14.1. Публичные слушания, общественные обсуждения протоколируются.

Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подписывается председателем.

Протокол публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливается в течение 5 дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний.

14.2. Организатор публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:
дата оформления протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
информация об организаторе публичных слушаний, общественных обсуждений;
информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения;
все предложения и замечания участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения и предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений.

14.3. К протоколу публичных слушаний, общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний, общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

14.4. К протоколу публичных слушаний дополнительно прилагается протокол открытого обсуждения проекта участниками публичных слушаний, оформленный в соответствии с пунктом 13.12 настоящего Положения.

14.5. Участник публичных слушаний, общественных обсуждений, который внёс предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

15. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений

15.1. На основании протокола публичных слушаний, общественных обсуждений организатор публичных слушаний, общественных обсуждений в осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений (далее заключение).

Заключение подготавливается не позднее чем через 15 дней со дня окончания публичных слушаний общественных обсуждений.

15.2. В заключении должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, сведения о количестве участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 3) количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- 4) реквизиты протокола публичных слушаний, общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение;
- 5) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных

участников публичных слушаний, общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний, общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

6) аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений.

Форма заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

15.3. Заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте.

15.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений уполномоченный орган осуществляет подготовку рекомендаций по вопросу, вынесенному на публичные слушания, общественные обсуждения.

15.5. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений направляет Главе поселения (инициатору проведения публичных слушаний, общественных обсуждений) материалы публичных слушаний, общественных обсуждений в составе следующих документов:

- 1) копия протокола публичных слушаний, общественных обсуждений;
- 2) копия заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений;

15.6. Администрация поселения обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний, общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний общественных обсуждений, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

16. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту Генерального плана поселения, а также по внесению изменений в Генеральный план поселения

16.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту Генерального плана поселения, а также по внесению изменений в Генеральный план поселения проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и настоящим разделом.

16.2. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам генерального плана поселения и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план поселения, проводятся в каждом населенном пункте поселения.

При проведении публичных слушаний, общественных обсуждений в целях обеспечения участников равными возможностями для участия в публичных слушаниях, общественных обсуждениях территория населенного пункта может быть разделена на части.

16.3. Глава поселения при получении от Администрации поселения проекта Генерального плана поселения, а также проекта по внесению изменений в Генеральный план принимает решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации поселения.

16.4. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту Генерального плана поселения, а также по внесению в него изменений проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

16.5. Комиссия после проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту Генерального плана поселения, а также по внесению в него изменений направляет указанный проект Главе поселения.

Обязательными приложениями к проекту Генерального плана поселения являются протокол публичных слушаний, общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

16.6. Организация и проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана поселения, а также по внесению в него изменений, на основании постановления Администрации поселения по собственной

инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории финансируются за счет средств бюджета поселения.

17. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки поселения,

а также по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения

17.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки поселения, а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и настоящим разделом.

17.2. В случае внесения изменений в правила землепользования и застройки в отношении части территории поселения, публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

17.3. В случае подготовки правил землепользования и застройки применительно к части территории поселения публичные слушания, общественные обсуждения по проекту правил землепользования и застройки проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах указанной части территории поселения.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселения проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент.

17.4. Глава поселения при получении от Комиссии проекта правил землепользования и застройки поселения, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации поселения.

17.5. Проект правил землепользования и застройки поселения, а также внесение в них изменений подлежат опубликованию совместно с решением Главы поселения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по такому проекту.

17.6. Публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки поселения, а также по внесению в них изменений проводятся в срок не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта.

17.7. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания, общественные обсуждения по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в срок один месяц.

17.8. После завершения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил землепользования и застройки поселения, а также по внесению в них изменений Комиссия с учетом результатов публичных слушаний, общественных обсуждений обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки поселения и представляет указанный проект Главе поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки поселения являются заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений и протокол публичных слушаний, общественных обсуждений.

18. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения

18.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и настоящим разделом.

18.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения, проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

18.3. Глава поселения при получении от Комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления Администрации поселения.

18.4. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории поселения проводятся в срок не менее одного и не более трех месяцев со дня оповещения жителей поселения и времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

18.5. После завершения публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории о поселении секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня проведения публичных слушаний, общественных обсуждений подготавливает проект постановления Администрации поселения об утверждении документации по планировке территории и передает Главе поселения для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории, протокол публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

18.6. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, финансируются за счет средств бюджета поселения.

18.7. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации поселения по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

19. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

19.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением, с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и настоящим разделом.

19.2. В целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае если условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания, общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

19.3. Глава поселения при получении от Комиссии материалов по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления Администрации поселения.

19.4. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения.

19.5. Публичные слушания, общественные обсуждения по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в срок не более одного месяца с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений.

19.6. На основании заключения о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в срок не позднее пяти дней со дня опубликования такого заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе поселения.

19.7. Организация и проведение публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

20. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории поселения и изменений в них

20.1. Публичные слушания, общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории поселения, а также по внесению в них изменений организует Администрация поселения в соответствии с настоящим Положением.

Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

20.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий поселения со дня опубликования оповещения о начале общественных

обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

20.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

20.4. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории поселения, указанный проект Правил представляется Главе поселения. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

20.5. Глава поселения в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории поселения и обязательных приложений направляет указанный проект в Совет депутатов поселения для рассмотрения и утверждения.

Приложение № 1

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

Оповещение

о начале проведения публичных слушаний

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от _____ № ____ Администрация Устюцкого сельского поселения доводит до сведения населения Устюцкого поселения о начале проведения процедуры:

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний	
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на публичные слушания	
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях и информационные материалы к нему	
5	Организатор проведения публичных слушаний (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	
6	Информация о порядке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	
7	Информация о сроке проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	

8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	
9	Информация о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.	
10	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях	

Дата опубликования оповещения: _____.

С момента опубликования оповещения участники публичных слушаний считаются оповещенными.

Приложение № 2

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

Оповещение

о начале проведения общественных обсуждений

Руководствуясь требованиями Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от _____ № ____ Администрация Устюцкого сельского поселения доводит до сведения населения Устюцкого поселения о начале проведения процедуры:

ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

1	Муниципальный правовой акт о назначении общественных обсуждений	
2	Информацию о проекте (проекте решения), подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях	
3	Перечень информационных материалов к проекту, выносимому на общественные обсуждения	
4	Информация об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях и информационные материалы к нему или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения	

5	Организатор проведение общественных обсуждений (наименование, номер, телефона, адрес, адрес электронной почты, контактное лицо)	
6	Информация о порядке проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях	
7	Информация о сроке проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях	
8	Информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций	
9	Информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях	

Дата опубликования оповещения: _____.

С момента опубликования оповещения участники общественных обсуждениях считаются оповещенными.

Приложение № 3

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

Книга (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц	Наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц	Предложения и замечания	Дата	Подпись

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Устюцком сельском поселении

Заклучение
по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений

1. Дата оформления заключения: _____
2. Заключение о результатах проведения публичных слушаний, общественных обсуждений подготовлено на основании протокола проведения публичных слушаний, общественных обсуждений от _____ № _____.
3. Общие сведения о проекте, подставленном на публичные слушания, общественные обсуждения: _____

4. Количество участников публичных слушаний, общественных обсуждений, которые приняли участие в публичных слушаниях, общественных обсуждениях: _____.

5. Сроки проведения публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

6. Формы оповещения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений: _____

7. Сведения о проведении экспозиции: _____

Согласно книге (журналу) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) общее количество лиц, посетивших экспозицию _____.

Количество замечаний и предложений внесенных в книгу (журнал) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях). В Книге (журнале) учёта посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) предложения и замечания _____ жителей не отражены в протоколе № _____ от _____ и не учитываются при подготовки данного заключения, поскольку в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в _____ сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов _____ сельского поселения от _____ № _____, они не являются участниками публичных слушаний, общественных обсуждений по данному представленному проекту.

8. Сведения о проведении собрания участников публичных слушаний: _____

В собрании приняло участие _____ человек.
На собрании участников публичных слушаний присутствовали _____ человек, которые в силу раздела 3 Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в _____ сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов _____ сельского поселения от _____ № _____, Количество предложений и замечаний, поступивших в ходе проведения собрания участников публичных слушаний _____.

9. Количество поступивших предложений и замечаний по проекту, рассмотренному на публичных слушаниях, общественных обсуждениях _____.

10. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

10.1. Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний, общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, общественные обсуждения:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний

10.2. Предложения, и замечания иных участников публичных слушаний, общественных обсуждений:

Предложения и замечания участников публичных слушаний, содержащиеся в протоколе	Выводы комиссии, аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний, общественных обсуждений предложений и замечаний

11. Выводы по результатам публичных слушаний, общественных обсуждений: _____.

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШЕНИЕ

от 27.09.2018 № 102
д. Устюжок

Об утверждении порядка формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности», руководствуясь Уставом Устюцкого сельского поселения, Положением о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом Устюцкого сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 25.12.2008 № 70, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Утвержден

решением Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения
от 27.09.2018 №102

**Порядок
формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества
религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности**

1. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, (далее – Порядок) определяет порядок формирования и опубликования плана передачи в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в том числе жилых помещений, а также имущества, находящегося в муниципальной собственности, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – имущество религиозного назначения, Федеральный закон).
2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.
3. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, (далее – план передачи имущества) формируется:
 - а) в отношении недвижимого имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности и принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям (далее - предприятие) либо на праве оперативного управления муниципальным учреждениям (далее - учреждение) в случае, если передача религиозным организациям такого имущества невозможна без предоставления указанным предприятиям либо учреждениям обеспечивающих их деятельность служебных и производственных помещений вследствие отсутствия иного принадлежащего указанным предприятиям либо учреждениям недвижимого имущества или его недостаточности для осуществления уставных видов деятельности, а также в случае предварительного предоставления организации культуры равноценных здания, помещения, обеспечивающих уставные виды деятельности указанной организации культуры, взамен здания, помещения, занимаемых организацией культуры и передаваемых религиозной организации;
 - б) в отношении имущества религиозного назначения, в состав которого входят жилые помещения муниципального жилищного фонда, в которых проживают граждане по договорам социального найма;
 - в) иного имущества, соответствующего критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона.
4. Основанием для подготовки плана передачи имущества является заявление религиозной организации о передаче имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование (далее - заявление религиозной организации), согласованное с вышестоящим руководящим органом (центром) религиозной организации и представленное в произвольной форме в письменном виде в Администрацию Устюцкого сельского поселения (далее - Администрация) с приложением документов, обосновывающих право религиозной организации на передачу ей имущества религиозного назначения. Если на дату подачи заявления религиозной организации соответствующее имущество принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальному унитарному предприятию, либо муниципальному учреждению, либо на ином праве третьим лицам, копия заявления религиозной организации направляется ею в адрес указанных лиц.
5. Заявление религиозной организации рассматривается Администрацией в течение месяца со дня поступления.
6. Администрация в ходе рассмотрения заявления религиозной организации определяет:

- принадлежность имущества религиозного назначения, указанного в заявлении религиозной организации, к муниципальной собственности сельского поселения;
 - принадлежность имущества, указанного в заявлении религиозной организации, к имуществу религиозного назначения или соответствие данного имущества критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона;
 - всех правообладателей имущества, указанного в заявлении религиозной организации.
7. По результатам рассмотрения заявления Администрация: принимает решение о передаче муниципального имущества религиозного назначения религиозной организации;
- при наличии оснований, установленных статьей 8 Федерального закона, принимает решение об отказе в передаче в собственность или в безвозмездное пользование этого имущества и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет религиозной организации мотивированное решение об отказе в такой передаче. Принимаемое Администрацией решение оформляется постановлением;
- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 7 Федерального закона, принимает решение об отказе в рассмотрении заявления религиозной организации и не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет религиозной организации сообщение, в котором указывает причины отказа. Принимаемое Администрацией решение оформляется постановлением;
- в случае если имущество, указанное в заявлении религиозной организации, относится к муниципальной собственности, является имуществом религиозного назначения или соответствует критериям, установленным частью 3 статьи 5 и (или) частью 1 статьи 12 Федерального закона, принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, принимает решение о подготовке предложений о включении данного имущества в план передачи имущества в соответствии с частями 4 - 8 статьи 5 Федерального закона. Указанное решение оформляется постановлением Администрации о формировании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование.
8. Подготовка предложений о включении муниципального недвижимого имущества религиозного назначения в план передачи имущества, формирование и опубликование плана передачи имущества, а также иные функции, связанные с передачей имущества религиозным организациям, осуществляется специалистом Администрации, уполномоченным на управление и распоряжение муниципальным имуществом (далее уполномоченный специалист).
9. В случае поступления копии заявления религиозной организации в муниципальное предприятие или учреждение, владеющее имуществом на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, либо третьему лицу, владеющему имуществом на ином праве, указанный правообладатель в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения копии заявления, представляет в Администрацию мотивированное заключение (предложение) о необходимости проведения мероприятий по высвобождению имущества. В этом случае Администрация принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, с учетом такого заключения.
10. Проект постановления Администрации о формировании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование, содержащего решение о подготовке предложений о включении этого имущества в план, подлежит согласованию должностными лицами Администрации, а также с руководящим органом (центром) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения. В срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта постановления Администрации, указанные органы согласовывают данный проект или представляют в Администрацию свои замечания и возражения, с учетом которых проект постановления дорабатывается.
- В случае если в состав имущества, планируемого для передачи религиозной организации, входят жилые помещения, в которых проживают граждане по договорам социального найма, проект постановления Администрации также направляется специалисту Администрации, который в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта постановления Администрации, подготавливает информацию содержащую сведения о нанимателях жилых помещений по договорам социального найма и проживающих совместно с ними членах их семей, мероприятиях по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений и предоставлению им других жилых помещений, а также сведения о размере

финансового обеспечения мероприятий по выселению граждан из занимаемых ими жилых помещений, предоставлению им других жилых помещений, с предложением о сроках осуществления таких мероприятий.

11. Уполномоченный специалист Администрации в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия постановления Администрации о формировании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование, содержащего решение о подготовке предложений о включении этого имущества в план, формирует перечень имущества, которое может быть предоставлено предприятию либо учреждению взамен имущества религиозного назначения, передаваемого религиозной организации, из состава имущества, являющегося имуществом казны сельского поселения, а также из состава неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества (далее - перечень), и направляет его Главе сельского поселения.

В случае отсутствия необходимого для замены имущества уполномоченный специалист Администрации направляет Главе сельского поселения соответствующее уведомление.

12. Должностные лица Администрации в срок, не превышающий 60 дней со дня получения перечня, направляют в уполномоченному специалисту:

12.1. документ, содержащий согласие на передачу предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо обоснованный отказ, в том числе в связи с отсутствием в перечне служебных и производственных помещений, необходимых для обеспечения деятельности предприятия или учреждения, либо равноценного помещения, необходимого для обеспечения уставных видов деятельности муниципальных учреждений;

12.2. предложения о необходимых мероприятиях, сроках и (или) этапах высвобождения передаваемого религиозной организации имущества религиозного назначения.

13. В случае отказа в передаче предприятию либо учреждению имущества, включенного в перечень, либо отсутствия необходимого для замены имущества, Администрация подготавливает для последующего включения в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований, которые необходимо предусмотреть в решении о бюджете муниципального образования на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по высвобождению имущества религиозного назначения и обеспечению соответствующим имуществом предприятий либо учреждений.

14. При подготовке предложения о включении в план передачи имущества жилого помещения, в котором проживают граждане по договору социального найма, в том числе принадлежащего на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию либо учреждению, Администрация в срок не позднее 4 месяцев со дня принятия решения о подготовке указанного предложения обеспечивает направление гражданину, проживающему в этом жилом помещении, предложения о предварительном предоставлении ему жилого помещения взамен жилого помещения, передаваемого религиозной организации, с указанием адреса и общей площади жилого помещения, органов, должностных лиц, ответственных за осуществление мероприятий по выселению, сроков их осуществления, а также с приложением проекта решения о предоставлении гражданину жилого помещения.

Гражданин в течение одного месяца со дня получения такого предложения рассматривает его и информирует Администрацию о принятом решении.

В случае несогласия гражданина с этим предложением Администрация подготавливает с последующим включением в план передачи предложение о размере бюджетных ассигнований, которые необходимо предусмотреть в решении о бюджете муниципального образования на очередной год и на плановый период на осуществление мероприятий по обеспечению гражданина иным жилым помещением, выселению его из занимаемого им жилого помещения и передаче этого помещения религиозной организации.

15. В случае отсутствия разногласий по передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления предложений от всех заинтересованных лиц, уполномоченный специалист готовит проект постановления Администрации об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование, либо если план уже утвержден - проект постановления Администрации о внесении в него изменений. Проект подлежит согласованию с должностными лицами Администрации, указанными ответственными исполнителями мероприятий, включенных в план передачи имущества.

Одновременно проект направляется на согласование руководящему органу (центру) религиозной организации, которой передается муниципальное имущество религиозного назначения. В срок, не превышающий 30 дней со дня получения проекта, соответствующие должностные лица Администрации, руководящий орган (центр) религиозной организации рассматривают проект постановления Администрации и согласовывают его или представляют в Администрацию свои замечания и возражения. Согласованный проект постановления Администрации рассматривается и принимается в порядке, определенном регламентом Администрации.

К проектам постановлений Администрации прилагаются копии документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, предусмотренных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 апреля 2011 года № 325 «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи», а также выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и из реестра муниципального имущества, которые подтверждают нахождение конкретного объекта недвижимости в собственности муниципального образования.

16. В случае возникновения разногласий по передаче имущества в собственность или безвозмездное пользование религиозным организациям вопрос выносится на рассмотрение комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности (далее - комиссия).

[Порядок](#) создания и деятельности комиссии, а также ее состав утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии включаются представители Администрации, общественных организаций, руководящих органов (центров) религиозных организаций, а также специалистов, в том числе специалистов в области религиоведения, культурологии, права. Решения комиссии являются основанием для принятия Администрацией решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения.

17. Изменения в план передачи имущества вносятся и утверждаются в порядке, установленном настоящим [Порядком](#).

18. Постановления Администрации о формировании плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование, об утверждении плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в собственность или безвозмездное пользование, о внесении изменений в план передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, размещаются на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 дней со дня вступления в силу соответствующего постановления, а также публикуются в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.09.2018 № 103
д.Устюцкое

О внесении изменений в Правила благоустройства
Устюцкого сельского поселения

В целях обеспечения чистоты и порядка, создания благоприятных условий жизни населения, усиления контроля за санитарным содержанием территории Устюцкого сельского поселения, руководствуясь Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](#) Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила благоустройства Устюцкого сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 14.03.2017 № 57, дополнить пункт 1.4 следующего содержания:

«1.4. Концепция общего цветового решения застройки улиц и территории Устюцкого сельского поселения определяется и утверждается постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения.»

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

**Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2018 № 104

д. Устюжье

О внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 07.03.2017 №54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 №93 Об утверждении правил землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения»

В соответствии с ч.ч. 1-3 ст. 30, ч.ч. 1-21 ст. 37, ч.ч. 1-1.1 ст. 38 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке назначения, организации и проведения публичных слушаний в Устюцком сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 26.04.2007 № 35, на основании постановления Администрации Устюцкого сельского поселения от 15.08.2018 № 50 «О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения», постановления Администрации Устюцкого сельского поселения от 21.08.2018 № 51 «О назначении и проведении публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 07.03.2017г. №54 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.07.2012 №93 «Об утверждении правил землепользования и застройки Устюцкого сельского поселения», изменения, изложив приложение №1 в прилагаемой редакции:

1.1. Дополнить **Главу 7. Жилые зоны**

Статью 21. Градостроительные регламенты для жилых зон (Ж-1).

Условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«7. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

1.2. Дополнить **Главу 8. Общественно-деловые зоны**

Статью 22. Градостроительные регламенты для общественно-деловых, административно-торговых зон (ОД).

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«15. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

1.3. Дополнить **Главу 9. Зоны производственных предприятий**

Статью 23. Деловая зона обслуживания производства и предприятий V класса опасности П-1 (с санитарно-защитной зоной 50 м)

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«54. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

Статью 24. Зона предприятий IV класса вредности и складов П-2 (с санитарно-защитной зоной 100 м)

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«38. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

1.4. Дополнить **Главу 10. Градостроительные регламенты для зон специального назначения.**

Статью 25. СН-Зона специального назначения

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

1.5. Дополнить **Главу 11. Зоны сельскохозяйственного использования**

Статью 26. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«3. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

Статью 27. Зона сельскохозяйственного использования в границах населенных пунктов СХ-2

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»

1.6. Дополнить Главу 12. Рекреационные зоны

Статью 28. Территориальная зона Р-1

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«3. связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

Статью 29. Территориальная зона ТР-2

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства:

следующими строками:

«связь – объекты связи, радиовещания, телевидения.»;

1.7. Дополнить Главу 7. Жилые зоны

Статью 21. Градостроительные регламенты для жилых зон (Ж-1).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

пункт 3.1 и 4.1 графу **Предельные размеры и параметры**

следующими строками

«объектов связи, радиовещания, телевидения.»;

1.8. Дополнить Главу 8. Общественно-деловые зоны

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admstuyuckaya@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Статью 22. Градостроительные регламенты для общественно-деловых, административно-торговых зон (ОД).

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

пункт 3.1 и 4.1 графу **Предельные размеры и параметры**

следующими строками

«объектов связи, радиовещания, телевидения.»;

1.9. Дополнить Главу 11. Зоны сельскохозяйственного использования

Статью 26. Зона сельскохозяйственного назначения СХ-1

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
пункт 3.1 и 4.1 графу **Предельные размеры и параметры**

следующими строками

«объектов связи, радиовещания, телевидения.»;

1.10. Дополнить Главу 12. Рекреационные зоны

Статью 28. Территориальная зона Р-1 и Статью 29. Территориальная зона ТР-2

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

пункт 3.1 и 4.1 графу **Предельные размеры и параметры**

следующими строками

«объектов связи, радиовещания, телевидения.»;

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения» и разместить на официальном сайте Администрации Устюцкого сельского поселения в сети Интернет.

Глава сельского поселения

Д.А.Кудряшова

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34
В Интернете: admstuyuckaya@mail.ru
Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Кудряшова Дина Анатольевна
Телефоны: 532-21, 532-33
Тираж 9 экземпляров.
Цена: безвозмездно
Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00