



Информационный вестник Устюцкого сельского поселения

№ 10 (155) от 26.08.2021 года
Учредитель газеты:
Совет депутатов
Устюцкого сельского
поселения
Цена безвозмездно

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 39
д. Устюцкое

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Устюцкого сельского поселения
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Утвержден
постановлением Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 09.08.2021 № 39

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых

ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Камчатского края (далее - РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Наименование муниципальной услуги - предоставление письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – муниципальная услуга).

1.2.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налогоплательщики (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее - заявители). От имени заявителя может действовать по доверенности любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы Уполномоченного органа:

на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - региональный портал); региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – региональный реестр);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа;

в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа;

1.3.2. На информационных стендах Администрации на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», в федеральном реестре, в региональном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы Уполномоченного органа;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги;

3) текст административного регламента, в том числе порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;
- 2) о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 3) о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 4) об адресах официального сайта Администрации.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Администрация Устюжского сельского поселения;

МФЦ по месту жительства или пребывания заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги (при условии заключения соглашений о взаимодействии с МФЦ).

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и иными организациями.

Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;
- 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа единого портала, регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Не более 20 календарных дней со дня поступления в Администрацию документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

По решению руководителя (заместителя руководителя) Администрации указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным заявителем:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Администрация обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом соответствующего решения, передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

[Конституция](#) Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный [закон](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный [закон](#) от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав Устюжского сельского поселения;

настоящий Административный регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:

1) [заявление](#) о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

2.6.3. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителей.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Администрация, МФЦ не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных [частью 1 статьи 1](#) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в

соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной **частью 6** статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в **части 1 статьи 9** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной **частью 1.1 статьи 16** Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождения);

б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного

письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного представления документов и консультирования.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Администрации должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;
место нахождения;
режим работы;
телефонный номер.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются: условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение Администрации с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги.

2.17. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала, регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и ГОАУ «МФЦ».

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует [заявление](#) на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального [закона](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги: прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления и подготовка ответа;

выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.2. [Блок-схема](#) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

3.3. *Прием и регистрация заявления:*

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах:

а) в Администрации:

- посредством личного обращения заявителя,

- посредством почтового отправления.

б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

3.3.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации или сотрудники МФЦ.

3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.3.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Администрацию или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;

5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

3.3.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Администрации или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.7. При поступлении заявления в Администрацию посредством почтового отправления специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

3.3.8. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в Администрацию.

3.3.9. Регистрация заявления, полученного Администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

3.3.10. После регистрации заявления направляются на рассмотрение специалисту финансового органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.11. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.3.12. Результатом исполнения административного действия является:

1) в Администрации - передача заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ – передача заявления в Администрацию.

3.3.13. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений или в соответствующую информационную систему Администрации.

3.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа:

3.4.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления.

3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

3.4.4. Результатом административного действия является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

3.4.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 15 календарных дней.

3.4.6. Способом фиксации результата административного действия является подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги и регистрация его в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Николаевского сельского поселения.

3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

3.5.1. Основание для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

3.5.2. После регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение муниципальной услуги.

3.5.3. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенном между Администрацией и МФЦ.

3.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

3.5.5. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

3.5.6. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Администрации или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Администрации или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании приказа Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Ответственность должностных лиц администрации, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

за полноту передаваемых в Администрацию запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя; за своевременную передачу в Администрацию запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ Администрацию; за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами Администрации (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги) либо работником МФЦ, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) специалистов органов местного самоуправления подается руководителю органов местного самоуправления.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления подается Главе администрации муниципального района.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается в орган исполнительной власти Новгородской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

Администрация обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Уполномоченного органа, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия)

Уполномоченного органа, его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация Устюжского сельского поселения

Место нахождения Администрации: Новгородская область, Пестовский район, д. Устюжское, дом 34.

График работы Администрации Устюжского сельского поселения :

Понедельник:	8.00-16.00
Вторник:	8.00-16.00
Среда:	8.00-16.00
Четверг:	8.00-16.00
Пятница:	8.00-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье:	Выходной день.

Почтовый адрес Администрации: 174525, Новгородская область, Пестовский район, д. Устюжское, дом 34.

Контактный телефон (факс): 8(81669)53221 (8(81669)53233)

Официальный сайт Администрации Устюжского сельского поселения в сети Интернет: <http://ustjuckoe.adm-pestovo.ru/>

Адрес электронной почты Администрации: admustyuckaya@mail.ru

2. МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный на территории Пестовского района:

2.1. Место нахождения: Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92.

График работы МФЦ:

Понедельник:	08.30-17.30
Вторник:	08.30-17.30
Среда	08.30-17.30
Четверг:	10.00-20.00
Пятница:	08.30-17.30
Суббота	Выходной день.
Воскресенье:	Выходной день.

Почтовый адрес МФЦ: 174510, Новгородская область, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92.

Телефон горячей линии: 8-8162-60-88-06, доб. 5703, 5708, 5709

Официальный сайт МФЦ в сети Интернет: <https://mfc53.novreg.ru/>

к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

В _____
(указать наименование органа)

от _____
(Ф.И.О. или наименование организации)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ
по даче письменных разъяснений по вопросам применения
муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу _____

Заявитель: _____
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Блок-схема
по представлению муниципальной услуги
по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прием и регистрация заявления



Рассмотрение заявления и подготовка ответа



Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.08.2021 № 40
д. Устюжское

О внесении изменений в программу «Поддержка местных инициатив в Устюжском сельском поселении на 2021 год»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Новгородской области от 20 июня 2019 № 229 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы», Уставом Устюцкого сельского поселения, Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Администрации Устюцкого сельского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 20.06.2014 № 33 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в программу «Поддержка местных инициатив в Устюжском сельском поселении на 2021 год», утвержденную постановлением администрации Устюцкого сельского поселения от 11.01.2021 №3:

1.1. В паспорте программы графу **Объем и источники финансирования**

Программы изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы (в целом и по годам реализации)	Общая сумма планируемых затрат – 725 тысяч рублей, финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:					
	тыс.руб					
	Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет сельского поселения	внебюджетные источники	всего
2021	0	500	0	125	100	725
Всего	0	500	0	125	100	725

1.2. Приложение № 1 Программы **МЕРОПРИЯТИЯ к муниципальной программе «Поддержка местных инициатив в Устюжском сельском поселении на 2021 год»** изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения»

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Приложение № 1

МЕРОПРИЯТИЯ
к муниципальной программе «Поддержка местных
инициатив в Устюцком сельском поселении на 2021 год»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
					2021
1	2	3	4	6	7
1	Реализация приоритетного проекта местной инициативы граждан «Благоустройство территории (модернизация уличного освещения населенных пунктов Устюцкого сельского поселения)»	Администрация Устюцкого сельского поселения	2021	средства федерального бюджета	0
				средства областного бюджета	500
				средства местного бюджета	125
				внебюджетные средства	100

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЮЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.08.2021 № 41
д. Устюцкое

О внесении изменений в
Постановление Администрации
Устюцкого сельского поселения
от 11.06.2019 № 50

Руководствуясь Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Устюцкого сельского поселения от 11.06.2019 № 50 «Об утверждении Порядка организации сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Устюцкого сельского поселения», изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде, утвержденными постановлением Правительства РФ от 28.12.2020 № 2314»;

2. Внести в Порядок организации и сбора отработанных ртутьсодержащих ламп на территории Устюцкого сельского поселения, утвержденный постановлением Администрации Устюцкого сельского поселения от 11.06.2021 № 50 (далее Порядок) следующие изменения:

2.1. Пункт 2.8. Порядка изложить в следующей редакции:

«2.8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов с использованием специальной тары.

Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в соответствии с требованиями безопасности, предусмотренными производителем ртутьсодержащих ламп, указанных в правилах эксплуатации таких товаров. Накопление неповрежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в индивидуальной и транспортной упаковках, обеспечивающих сохранность отработанных ртутьсодержащих ламп. Допускается использовать для накопления отработанных ртутьсодержащих ламп упаковку от новых ламп в целях исключения возможности повреждения таких ламп.

Накопление поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп производится в герметичной транспортной упаковке, исключающей загрязнение окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека.

Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов. Не допускается совместное накопление поврежденных и неповрежденных ртутьсодержащих ламп. Захоронение отработанных ртутьсодержащих ламп запрещено.»;

2.2. Пункт 2.11 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.11. В случае загрязнения помещения, где расположено место накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, парами и (или) остатками ртути лицом, организовавшим места накопления, должно быть обеспечено проведение работ по обезвреживанию отходов отработанных (в том числе поврежденных) ртутьсодержащих ламп с привлечением оператора на основании договора об оказании услуг по обращению с отходами.»;

2.3. Пункт 2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.12. Транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором в соответствии с требованиями [статьи 16](#) Федерального закона "Об отходах производства и потребления". Допускается транспортирование отработанных ртутьсодержащих ламп потребителями до места накопления в индивидуальной и транспортной упаковках из-под ртутьсодержащих ламп аналогичных размеров, не имеющих видимых повреждений, или иной герметичной транспортной упаковке, обеспечивающей сохранность таких ламп при их транспортировании.

Для транспортирования поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп используется герметичная тара, исключающая возможность загрязнения окружающей среды и причинение вреда жизни и здоровью человека. Транспортирование поврежденных отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется оператором.»;

2.4. Пункт 2.13 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.13. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляют операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых должна быть отражена в территориальной схеме обращения с отходами субъекта Российской Федерации.

Утилизация и обезвреживание отработанных ртутьсодержащих ламп осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также с учетом информационно-технических справочников по наилучшим доступным технологиям.

Операторы, осуществляющие сбор, транспортирование, обработку, утилизацию, обезвреживание, хранение отработанных ртутьсодержащих ламп, ведут учет принятых, транспортированных, обработанных, утилизированных, обезвреженных, находящихся на хранении отходов в порядке, установленном [статьей 19](#) Федерального закона "Об отходах производства и потребления".».

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Глава сельского поселения

С.А.Удальцов

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ

От 25.08.2021г. №47
д.Устюцкое

О внесении изменений в решение
Совета депутатов Устюцкого

сельского поселения от 25.12.2020
№ 20 «О бюджете сельского поселения
на 2021 год и на плановый период 2022
и 2023 годов»

В связи с уточнением бюджета Устюцкого сельского поселения Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

Внести изменения в решение Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 25.12.2020 №20 «О бюджете сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»:

1. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить прогнозируемый общий объем доходов бюджета Устюцкого сельского поселения на 2021 год в сумме 8 075,0 тыс. рублей.»;

2. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Утвердить общий объем расходов бюджета Устюцкого сельского поселения на 2021 год в сумме 8 982,5 тыс. рублей.»

3. Приложения № 2,3,4,5 изложить в прилагаемых редакциях.

4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Заместитель председателя Совета депутатов
Устюцкого сельского поселения:

Козлова Г.А.

		Приложение 1		
		к Решению Совета депутатов		
		Устюцкого сельского поселения		
		«Об утверждении бюджета Устюцкого		
		сельского поселения на 2021 год и на		
		плановый период 2022 и 2023 годов"»		
Прогнозируемые поступления доходов в бюджет Устюцкого сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов				
				(тыс.руб.)
Наименование	Код бюджетной классификации	2021 год	2022 год	2023 год
ДОХОДЫ, ВСЕГО		8 075,0	5 973,8	5 993,1
Налоговые и неналоговые доходы	10000000000000000000	1 643,5	1 695,3	1 728,8
Налоговые доходы		1 639,9	1 691,7	1 725,2
Налоги на прибыль, доходы	10100000000000000000	22,8	23,6	24,4
Налог на доходы физических лиц	101 02000 01 0000 110	22,8	23,6	24,4

Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	101 02010 01 0000 110	22,8	23,6	24,4
Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	103 00000 00 0000 000	845,0	882,9	899,3
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	103 02000 01 0000 110	845,0	882,9	899,3
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103 02230 01 0000 110	350,0	360,0	380,0
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103 02240 01 0000 110	5,0	5,0	5,0
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	103 02250 01 0000 110	490,0	517,9	514,3
Налоги на совокупный доход	105 00000 00 0000 110	1,1	1,2	1,2
Единый сельскохозяйственный налог	105 03000 01 0000 110	1,1	1,2	1,2
Единый сельскохозяйственный налог	105 03010 01 0000 110	1,1	1,2	1,2
Налоги на имущество	106 00000 00 0000 000	765,0	778,0	794,0
Налог на имущество физических лиц	106 01000 00 0000 110	176,0	178,0	182,0

Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	106 01030 10 0000 110	176,0	178,0	182,0
Земельный налог	106 06000 00 0000 110	589,0	600,0	612,0
Земельный налог с физических лиц обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	106 06043 10 0000 110	500,0	510,0	520,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком расположенным в границах сельских поселений	106 06033 10 0000 110	89,0	90,0	92,0
Государственная пошлина	108 00000 00 0000 000	6,0	6,0	6,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	108 04020 01 0000 110	6,0	6,0	6,3
Неналоговые доходы		3,6	3,6	3,6
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	111 00000 00 0000 000	3,6	3,6	3,6
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	111 05025 10 0000 120	3,6	3,6	3,6
Безвозмездные поступления	200 00000 00 0000 000	6 431,5	4 278,5	4 264,3
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	202 00000 00 0000 000	6 431,5	4 278,5	4 264,3
Дотация бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальным образованиям	202 16000 00 0000 000	3 189,6	2 561,0	2 543,0
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	202 16001 10 0000 150	3 189,6	2 561,0	2 543,0

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	202 20000 00 0000 150	2 909,0	1 567,0	1 567,0
Субсидии бюджетам сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов	202 29999 10 7152 150	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	2 02 29999 10 7209 150	59,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	2 02 29999 10 7526 150	500,0	0,0	0,0
Субвенция бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	202 30000 00 0000 000	149,5	150,5	154,3
Субвенция бюджетам поселений на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	202 30024 10 7028 150	63,7	63,7	63,7
Субвенция бюджетам поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	202 30024 10 7065 150	0,5	0,5	0,5
Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	202 35118 00 0000 150	85,3	86,3	90,1
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 02 40014 100000150	8,4	0,0	0,0

Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Пестовского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив	2 02 49999 10 0000 150	75,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений из бюджета Пестовского муниципального района для софинансирования расходов сельских поселений на реализацию программ по поддержке местных инициатив	2 07 05030 10 0000 150	100,0	0,0	0,0

Приложение № 3							
к решению Совета депутатов							
Устюцкого сельского поселения							
"О бюджете сельского поселения							
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов"							
Ведомственная структура							
расходов Устюцкого сельского поселения							
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов							
							тыс. рублей
наименование	Вед.	Разд.	Ц.ст.	Расх.	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Администрация Устюцкого сельского поселения	342	0000	00 0 00 00000	000	8 982,5	5 973,8	5 993,1
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	342	0100	00 0 00 00000	000	3 738,5	2 072,8	1 932,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	342	0102	00 0 00 00000	000	614,8	614,8	614,8
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-	342	0102	51 0 00 00000	000	614,8	614,8	614,8

2024г."							
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	342	0102	51 0 00 01000	000	614,8	614,8	614,8
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0102	51 0 00 01000	120	614,8	614,8	614,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	342	0104	00 0 00 00000	000	2 187,7	1 240,3	1 097,9
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	342	0104	51 0 00 00000	000	2 187,7	1 240,3	1 097,9
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	342	0104	51 0 00 01000	000	2 174,7	1 227,3	1 084,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0104	51 0 00 01000	120	1 903,8	1 172,4	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0104	51 0 00 01000	240	270,9	54,9	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	342	0104	51 0 00 01000	850	13,0	13,0	13,0
обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	342	0106	00 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Непрограммные направления расходов бюджета	342	0106	99 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с заключенным и соглашениями	342	0106	99 0 00 29000	000	37,6	37,6	37,6
иные межбюджетные трансферты	342	0106	99 0 00 29000	540	37,6	37,6	37,6

Резервные фонды	342	0111	00 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления расходов бюджета	342	0111	99 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Резервный фонд	342	0111	99 0 00 23200	000	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	342	0111	99 0 00 23200	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	342	0113	00 0 00 00000	000	168,4	175,1	176,9
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	342	0113	51 0 00 00000	000	143,4	145,1	146,9
Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	342	0113	51 0 00 23250	000	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0113	51 0 00 23250	120	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	342	0113	51 0 00 24000	000	43,2	44,9	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 24000	240	43,2	44,9	46,7
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области, (за счет средств субвенции из областного бюджета)	342	0113	51 0 00 70280	000	63,7	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0113	51 0 00 70280	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 70280	240	3,0	3,0	3,0

Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", (за счет средств субвенции из областного бюджета)	342	0113	51 0 00 70650	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 70650	240	0,5	0,5	0,5
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, на 2021год	342	0113	51 0 00 72090	000	59,0	0,0	0,0
Реализация проектов местных инициатив граждан включенных в программу "Развитие территории"	342	0113	51 0 00 72090	240	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51 0 00 72090	240	59,0	0,0	0,0
Обеспечение софинансирования на реализацию проектов местных инициативных граждан включенных в программу " Благоустройство территории"	342	0113	51000S209 0	000	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	51000S209 0	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Устюжского сельского поселения на 2015-2024 года"	342	0113	56 0 00 28200	000	26,6	0,0	0,0

Расходы на описание границ земельных участков	342	0113	56 0 00 28200	000	26,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	56 0 00 28200	240	26,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	0113	57 0 00 00000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	342	0113	57 0 00 24300	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	57 0 00 24300	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2021 год"	342	0113	59 0 00 00000	000	725,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (за счет средств граждан)	342	0113	59 0 00 24650	000	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	59 0 00 24650	240	100,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2020 год	342	0113	59 0 00 75260	000	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	59 0 00 75260	240	500,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование из бюджета поселения)	342	0113	59 0 00 S5260	000	125,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	59 0 00 S5260	240	125,0	0,0	0,0

Муниципальная программа «Информатизация Устюцкого сельского поселения на 2019-2021 годы»	342	0113	61 0 00 23800	000	3,0	8,0	8,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	342	0113	61 0 00 23800	000	3,0	8,0	8,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0113	61 0 00 23800	240	3,0	9,0	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	342	0200	00 0 00 00000	000	85,3	86,3	90,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	342	0203	00 0 00 00000	000	85,3	86,3	90,1
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	342	0203	51 0 00 00000	000	85,3	70,7	90,1
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	342	0203	51 0 00 51180	000	70,7	70,7	70,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	342	0203	51 0 00 51180	120	70,7	70,7	70,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0203	51 0 00 51180	240	14,6	15,6	19,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	342	0300	00 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	342	0310	00 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	342	0310	52 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	342	0310	52 0 00 24200	000	22,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0310	52 0 00 24200	240	22,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	342	0400	00 0 00 00000	000	3 927,5	2 450,4	2 466,8
Дорожное хозяйство	342	0409	00 0 00 00000	000	3 927,0	2 449,9	2 466,3
Муниципальная программа «Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	342	0409	53 0 00 00000	000	3 927,0	2 449,9	2 466,3
Ремонт и содержание автомобильных дорог	342	0409	53 0 00 23900	000	721,3	800,4	816,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 23900	240	721,3	800,4	816,8
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	342	0409	53 0 00 23910	000	732,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 23910	240	732,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, (за счет средств субсидии из областного бюджета)	342	0409	53 0 00 71520	000	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 71520	240	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Расходы на осуществление ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, (за счет средств софинансирования из местного бюджета)	342	0409	53 0 00 S1520	000	123,7	82,5	82,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0409	53 0 00 S1520	240	123,7	82,5	82,5
Другие вопросы в области национальной экономики	342	0412	00 00 000000	000	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюцком сельском поселении на 2019-2021г.»	342	0412	60 0 00 00000	000	0,5	0,5	0,5
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	342	0412	60 0 00 28500	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0412	60 0 00 28500	240	0,5	0,5	0,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	342	0500	00 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Благоустройство	342	0503	00 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	342	0503	54 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Уличное освещение	342	0503	54 0 00 25000	000	780,0	811,2	843,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25000	247	780,0	811,2	843,7
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	342	0503	54 0 00 25100	000	30,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25100	240	30,0	5,0	5,0
Расходы по содержанию мест захоронения	342	0503	54 0 00 25200	000	2,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25200	240	2,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	342	0503	54 0 00 25300	000	25,4	190,5	190,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	342	0503	54 0 00 25300	240	25,4	190,5	190,5
Расходы по озеленению	342	0503	54 0 00	000	33,0	5,0	5,0

2022-2023 годов"						
Распределение бюджетных ассигнований						
по разделам, подразделам, целевым статьям						
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),						
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета						
Устюцкого сельского поселения						
на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов						
наименование	Разд	Ц.ст.	Расх	Сумм а на 2021 год	Сумм а на 2022 год	Сумма на 2023 год тыс. рублей
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	00 0 00 00000	000	3 823,5	2 072,8	1 932,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	00 0 00 00000	000	614,80	614,80	614,80
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0102	51 0 00 00000	000	614,80	614,80	614,80
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	0102	51 0 00 01000	000	614,80	614,80	614,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0102	51 0 00 01000	120	614,80	614,80	614,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	00 0 00 00000	000	2 187,7	1 240,3	1 097,9
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0104	51 0 00 00000	000	2 187,7	1 240,3	1 097,9
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	0104	51 0 00 01000	000	2 174,7	1 227,3	1 084,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0104	51 0 00 01000	120	1 903,8	1 172,4	1 030,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	51 0 00 01000	240	270,9	54,9	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	0104	51 0 00 01000	850	13,0	13,0	13,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	00 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Непрограммные направления расходов бюджета	0106	99 0 00 00000	000	37,6	37,6	37,6
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего финансового контроля в соответствии с заключенными договорами	0106	99 0 00 29000	000	37,6	37,6	37,6
Иные межбюджетные трансферты	0106	99 0 00 29000	540	37,6	37,6	37,6
Резервные фонды	0111	00 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Непрограммные направления расходов бюджета	0111	99 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Резервный фонд	0111	99 0 00 23200	000	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	0111	99 0 00 23200	870	5,0	5,0	5,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	00 0 00 00000	000	173,4	175,1	176,9
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0113	51 0 00 00000	000	143,4	145,1	146,9
Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	0113	51 0 00 23250	000	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	51 0 00 23250	120	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	0113	51 0 00 24000	000	43,2	44,9	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 24000	240	43,2	44,9	46,7
Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области,(за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	51 0 00 70280	000	63,7	63,7	63,7

Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0113	51 0 00 70280	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 70280	240	3,0	3,0	3,0
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", (за счет средств субвенции из областного бюджета)	0113	51 0 00 70650	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 70650	240	0,5	0,5	0,5
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, на 2020год	0113	51 0 00 72090	000	59,0	0,0	0,0
Реализация проектов местных инициатив граждан включенных в программу "Развитие территории"	0113	51 0 00 72090	240	59,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 72090	240	59,0	0,0	0,0
Обеспечение софинансирования на реализацию проектов местных инициативных граждан, включенных в программу благоустройства территории	0113	51 0 00 S2090	000	20,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	51 0 00 S2090	240	20,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Устюжского сельского поселения на 2015-2024 года"	0113	56 0 00 00000	000	26,6	0,0	0,0
Расходы на описание границ земельных участков	0113	56 0 00 28200	000	26,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	56 0 00 28200	240	26,6	0,0	0,0

Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы"	0113	57 0 00 00000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	0113	57 0 00 24300	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	57 0 00 24300	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюжском сельском поселении на 2021год"	0113	59 0 00 00000	000	725,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (за счет средств граждан)	0113	59 0 00 24650	000	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	59 0 00 24650	240	100,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив на 2020 год	0113	59 0 00 75260	000	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	59 0 00 75260	240	500,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование из бюджета поселения)	0113	59 0 00 S5260	000	125,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	59 0 00 S5260	240	125,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Информатизация Устюжского сельского поселения на 2019-2021 годы»	0113	61 0 00 00000	000	2,0	8,0	8,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	0113	61 0 0 023800	000	2,0	8,0	8,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0113	61 0 00 23800	240	2,0	8,0	8,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	00 0 00 00000	000	85,3	86,3	90,1
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203	00 0 00 00000	000	85,3	86,3	90,1
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюжском сельском поселении 2015-2024г."	0203	51 0 00 00000	000	85,3	86,3	90,1

Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	0203	51 0 00 51180	000	70,7	70,7	70,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0203	51 0 00 51180	120	70,7	70,7	70,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	51 0 00 51180	240	14,6	15,6	19,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	00 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	00 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	0310	52 0 00 00000	000	22,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	0310	52 0 00 24200	000	22,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	52 0 00 24200	240	22,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	00 0 00 00000	000	3 927,5	2 450,4	2 466,8
Дорожное хозяйство	0409	00 0 00 00000	000	3 927,0	2 449,9	2 466,3
Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	0409	53 0 00 00000	000	3 927,0	2 449,9	2 466,3
Ремонт и содержание автомобильных дорог	0409	53 0 00 23900	000	721,3	800,4	816,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 23900	240	721,3	800,4	816,8
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	0409	53 0 00 23910	000	732,0	0,0	0,0

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 23910	240	732,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, (за счет средств субсидии из областного бюджета)	0409	53 0 00 71520	000	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 71520	240	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Расходы на осуществление ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, (за счет средств софинансирования из местного бюджета)	0409	53 0 00 S1520	000	123,7	82,5	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	53 0 00 S1520	240	123,7	82,5	82,5
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	00 0 0 000000	000	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюцком сельском поселении на 2019-2021 г.»	0412	60 0 00 000000	000	0,5	0,5	0,5
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	0412	60 0 00 28500	000	0,5	0,5	0,5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	0412	60 0 002850 0	240	0,5	0,5	0,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	00 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Благоустройство	0503	00 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы»	0503	54 0 00 00000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Уличное освещение	0503	54 0 00 25000	000	780,0	811,2	843,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25000	247	780,0	811,2	843,2
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	0503	54 0 00 25100	000	30,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25100	240	30,0	5,0	5,0

Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	0503	54 0 00 25200	000	2,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25200	240	2,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	0503	54 0 00 25300	000	25,4	190,5	190,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25300	240	25,4	190,5	190,5
Расходы по озеленению территории поселения	0503	54 0 00 25400	000	33,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25400	240	33,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения на 2020-2030 годы»	0503	54 0 00 25300	000	96,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	54 0 00 25300	240	96,0	80,0	80,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	00 0 00 00000	000	6,0	6,0	6,0
Молодежная политика и оздоровление детей	0707	00 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024годы"	0707	55 0 00 00000	000	1,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	0707	55 0 00 25500	000	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	55 0 00 25500	240	1,0	1,0	1,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	0709	00 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	0709	51 0 00 00000	000	5,0	5,0	5,0
Переподготовка и повышение квалификации кадров	0709	51 0 00 24400	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	51 0 00 24400	240	5,0	5,0	5,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Культура	0801	00 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0

Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	0801	55 0 00 00000	000	10,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	0801	55 0 00 25600	000	10,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	55 0 00 25600	240	10,0	1,0	1,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	00 0 00 00000	000	137,6	137,6	137,6
Пенсионное обеспечение	1001	00 0 00 00000	000	137,6	137,6	137,6
Непрограммные направления расходов бюджета	1001	99 0 00 00000	000	137,6	137,6	137,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	1001	99 0 00 61100	000	137,6	137,6	137,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	1001	99 0 00 61100	310	137,6	137,6	137,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Физическая культура	1101	00 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	1101	55 0 00 00000	000	3,0	3,0	3,0
Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	1101	55 0 00 25700	000	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	55 0 00 25700	240	3,0	3,0	3,0
Условно утвержденные расходы				0,0	106,4	213,6
Всего расходов:				8 982,5	5 973,8	5 993,1

				Приложение №5
				к решению Совета депутатов
				Устюцкого сельского поселения
				"О бюджете Устюцкого сельского поселения на 2021 год
				и плановый период 2022-2023
				годов"
Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям				

(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности),						
группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета						
Устюцкого сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов						
						тыс рублей
наименование	Ц.ст.	Разд.	Расх.	Сумма на 2021 год	Сумма на 2022 год	Сумма на 2023 год
Муниципальная программа "Совершенствование и развитие местного самоуправления в Устюцком сельском поселении 2015-2024г."	51 0 00 00000	0000	000	3 056,20	2 111,50	1 974,70
Обеспечение функций муниципальных органов (расходы на аппарат управления)	51 0 00 01000	0000	000	2 802,50	1 855,10	1 712,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 01000	0100	000	2 767,50	1 855,10	1 712,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	51 0 00 01000	0102	000	614,80	614,80	614,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 01000	0102	120	614,80	614,80	614,80
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	51 0 00 01000	0104	000	2 187,7	1 240,3	1 097,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 01000	0104	120	1 903,8	1 172,8	1 030,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 01000	0104	240	270,9	54,9	54,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	51 0 00 01000	0104	850	13,0	13,0	13,0
Возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты сельского населенного пункта	51 0 00 23250	0000	000	36,0	36,0	36,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 23250	0100	000	36,0	36,0	36,0
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 23250	0113	000	36,0	36,0	36,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 23250	0113	120	36,0	36,0	36,0
Печать нормативно-правовых актов	51 0 00 24000	0000	000	43,2	44,9	46,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 24000	0100	000	43,2	44,9	46,7
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 24000	0113	000	43,2	44,9	46,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 24000	0113	240	43,2	44,9	46,7
Переподготовка и повышение квалификации кадров	51 0 00 24400	0000	000	5,0	5,0	5,0
ОБРАЗОВАНИЕ	51 0 00 24400	0700	000	5,0	5,0	5,0
ДРУГИЕ ВОПРОСЫ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ	51 0 00 24400	0709	000	5,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 24400	0709	240	5,0	5,0	5,0
Расходы на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, (за счет средств субвенции из федерального бюджета)	51 0 00 51180	0000	000	85,3	86,3	90,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	51 0 00 51180	0200	000	85,3	86,3	90,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	51 0 00 51180	0203	000	85,3	86,3	90,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 00 51180	0203	120	70,7	70,7	70,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 51180	0203	240	14,6	15,6	19,4

Расходы на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области,(за счет средств субвенции из областного бюджета)	51 0 00 70280	0000	000	63,7	63,7	63,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 0070280	0100	000	63,7	63,7	63,7
Другие общегосударственные вопросы	51 0 0070280	0113	000	63,7	63,7	63,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	51 0 0070280	0113	120	60,7	60,7	60,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 0070280	0113	240	3,0	3,0	3,0
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" , (за счет средств субвенции из областного бюджета)	51 0 00 70650	0000	000	0,5	0,5	0,5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 70650	0100	000	0,5	0,5	0,5
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 70650	0113	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 70650	0113	240	0,5	0,5	0,5
благоустройство	51 0 00 72090	0113	000	79,0	5,0	5,0
Реализация проектов местных инициатив граждан включенных в программу "Развитие территории"	51 0 00 72090	0113	000	59,0	0,0	0,0
Субсидия бюджетам сельских поселений на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий, на 2019 год	51 0 00 72090	0113	240	59,0	0,0	0,0

обеспечение софинансирования на реализацию проектов местных инициативных граждан включенных в программу "Развитие территории"	51 0 00 S2090	0000	000	20,0	20,0	20,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	51 0 00 S2090	0110	000	20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	51 0 00 S2090	0113	000	20,0	20,0	20,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51 0 00 S2090	0113	240	20,0	20,0	20,0
Муниципальная программа "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы"	52 0 00 00000	0000	000	22,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	52 0 00 24200	0000	000	22,6	13,6	13,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	52 0 00 24200	0300	000	22,6	13,6	13,6
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности	52 0 00 24200	0310	000	22,6	13,6	13,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	52 0 00 24200	0310	240	22,6	13,6	13,6
Муниципальная программа "Совершенствование и содержание дорожной инфраструктуры на территории Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы"	53 0 00 00000	0000	000	3 927,0	2 449,9	2 466,3
Ремонт и содержание автомобильных дорог	53 0 00 23900	0000	000	721,3	800,4	816,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 23900	0400	000	721,3	800,4	816,8
Дорожное хозяйство	53 0 00 23900	0409	000	721,3	800,4	816,8

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 23900	0409	240	721,3	800,4	816,8
Расходы по ремонту и содержанию автомобильных дорог, осуществляемые за счет средств дорожных фондов прошлых лет	53 0 00 23910	0409	000	732,0	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 23910	0400	000	732,0	0,0	0,0
Дорожное хозяйство	53 0 00 23910	0409	000	732,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 23910	0409	240	732,0	0,0	0,0
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, (за счет средств субсидии из областного бюджета)	53 0 00 71520	0000	000	2 350,0	1 567,0	1 567,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 71520	0400	000	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Дорожное хозяйство	53 0 00 71520	0409	000	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 71520	0409	240	2 350,0	1 567,0	1 567,0
Расходы на осуществление ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, (софинансирование за счет средств местного бюджета)	53 0 00 S1520	0000	000	123,7	82,5	82,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	53 0 00 S1520	0400	000	123,7	82,5	82,5
Дорожное хозяйство	53 0 00 S1520	0409	000	123,7	82,5	82,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53 0 00 S1520	0409	240	123,7	82,5	82,5

Муниципальная программа «Благоустройство территории Устюжского сельского поселения на 2015-2024 годы»	54 0 00 00000	0000	000	966,4	1 096,7	1 129,2
Уличное освещение	54 0 00 25000	0000	000	780,0	811,2	843,7
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25000	0500	000	780,0	811,2	843,7
Благоустройство	54 0 00 25000	0503	000	780,0	811,2	843,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25000	0503	240	780,0	811,2	843,7
Техническое обслуживание и ремонт сетей уличного освещения	54 0 00 25100	0000	000	30,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25100	0500	000	30,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25100	0503	000	30,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25100	0503	240	30,0	5,0	5,0
Расходы по содержанию и благоустройству мест захоронения	54 0 00 25200	0000	000	2,0	5,0	5,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25200	0500	000	2,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25200	0503	000	2,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25200	0503	240	2,0	5,0	5,0
Расходы по благоустройству территории поселения	54 0 00 25300	0000	000	25,4	190,5	190,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25300	0500	000	25,3	190,5	190,5
Благоустройство	54 0 00 25300	0503	000	25,4	190,5	190,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25300	0503	240	25,4	190,5	190,5
Расходы по озеленению территории поселения	54 0 00 25400	0000	000	33,0	5,0	5,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25400	0500	000	33,0	5,0	5,0
Благоустройство	54 0 00 25400	0503	000	33,0	5,0	5,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25400	0503	240	33,0	5,0	5,0
Муниципальная программа «Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Устюцкого сельского поселения на 2020-2030 годы»	54 0 00 25300	0503	000	96,0	80,0	80,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	54 0 00 25300	0503	000	96,0	80,0	80,0
Благоустройство	54 0 00 25300	0503	000	96,0	80,0	80,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	54 0 00 25300	0503	240	96,0	80,0	80,0
Муниципальная программа "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта на территории Устюцкого сельского поселения на 2015 - 2024 годы"	55 0 00 00000	0000	000	14,0	5,0	5,0
Проведение мероприятий для детей и молодежи	55 0 00 25500	0000	000	1,0	1,0	1,0
ОБРАЗОВАНИЕ	55 0 00 25500	0700	000	1,0	1,0	1,0
Молодежная политика и оздоровление детей	55 0 00 25500	0707	000	1,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25500	0707	240	1,0	1,0	1,0
Проведение мероприятий в сфере культуры	55 0 00 25600	0000	000	10,0	1,0	1,0
КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	55 0 00 25600	0800	000	10,0	1,0	1,0
Культура	55 0 00 25600	0801	000	10,0	1,0	1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25600	0801	240	10,0	1,0	1,0

Проведение мероприятий в области спорта и физической культуры	55 0 00 25700	0000	000	3,0	3,0	3,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	55 0 00 25700	1100	000	3,0	3,0	3,0
Физическая культура	55 0 00 25700	1101	000	3,0	3,0	3,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	55 0 00 25700	1101	240	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	56 0 00 00000	0000	000	26,6	0,0	0,0
Расходы на описание границ земельных участков	56 0 00 28200	0100	000	26,6	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	56 0 00 28200	0113	000	26,6	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	56 0 00 28200	0113	000	26,6	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	56 0 00 28200	0113	240	26,6	0,0	0,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами Устюцкого сельского поселения на 2015-2024 годы"	57 0 00 00000	0000	000	2,0	2,0	2,0
Мероприятия по повышению эффективности бюджетных расходов	57 0 00 24300	0000	000	2,0	2,0	2,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	57 0 00 24300	0100	000	2,0	2,0	2,0
Другие общегосударственные вопросы	57 0 00 24300	0113	000	2,0	2,0	2,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	57 0 00 24300	0113	240	2,0	2,0	2,0
Муниципальная программа "Поддержка местных инициатив в Устюцком сельском поселении на 2020год"	59 0 00 00000	0000	000	725,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (за счет средств граждан)	59 0 00 24650	0000	000	725,0	0,0	0,0

ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59 0 00 24650	0100	000	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	59 0 00 24650	0113	000	100,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 24650	0113	240	100,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	59 0 00 S5260	0000	000	500,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59 0 00 75260	0100	000	500,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	59 0 00 75260	0113	000	500,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 75260	0113	240	500,0	0,0	0,0
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив (софинансирование из бюджета поселения)	59 0 00 S5260	0000	000	125,0	0,0	0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	59 0 00 S5260	0100	000	125,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	59 0 00 S5260	0113	000	125,0	0,0	0,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	59 0 00 S5260	0113	240	125,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Устюжском сельском поселении на 2019-2023г."	60 0 00 00000	0000	000	0,5	0,5	0,5
Мероприятия, направленные на поддержку малого и среднего предпринимательства	60 0 0028500	0000	000	0,5	0,5	0,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	60 0 0028500	0400	000	0,5	0,5	0,5
Другие вопросы в области национальной экономики	60 0 0028500	0412	000	0,5	0,5	0,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	60 0 0028500	0412	240	0,5	0,5	0,5
Муниципальная программа «Информатизация Устюжского сельского поселения на 2019-2021 годы»	61 0 00 0000	0000	000	3,0	8,0	8,0
Расходы по информатизации, формирование электронного правительства	61 0 00 23800	0000	000	3,0	8,0	8,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	61 0 00 23800	0100	000	3,0	8,0	8,0
Другие общегосударственные вопросы	61 0 00	0113	000	3,0	8,0	8,0

	23800					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	61 0 00 23800	0113	240	3,0	8,0	8,0
Непрограммные направления расходов бюджета	99 0 00 00000	0000	000	180,2	180,2	180,2
Резервный фонд	99 0 00 23200	0000	000	5,0	5,0	5,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00 23200	0100	000	5,0	5,0	5,0
Резервные фонды	99 0 00 23200	0111	000	5,0	5,0	5,0
Резервные средства	99 0 00 23200	0111	870	5,0	5,0	5,0
Межбюджетные трансферты на осуществление внешнего финансового контроля в соответствии с заключенными договорами	99 0 00 29000	0000	000	37,6	37,6	37,6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	99 0 00 29000	0100	000	37,6	37,6	37,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	99 0 00 29000	0106	000	37,6	37,6	37,6
Иные межбюджетные трансферты	99 0 00 29000	0106	540	37,6	37,6	37,6
Доплата к пенсиям муниципальных служащих	99 0 00 61100	0000	000	137,6	137,6	137,6
Социальная политика	99 0 00 61100	1000	000	137,6	137,6	137,6
Пенсионное обеспечение	99 0 00 61100	1001	000	137,6	137,6	137,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	99 0 00 61100	1001	310	137,6	137,6	137,6
Условно утвержденные расходы				0,0	106,4	213,6
				8 982,5	5 973,8	5 993,1

**Совет депутатов Устюжского сельского поселения
РЕШЕНИЕ**

от 25.08.2021 № 48
д. Устюжское

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории Устюжского сельского поселения

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории Устюцкого сельского поселения, утвержденное решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 27.10.17г. № 74 следующие изменения:

1.1. подпункт 4.1.5 изложить в следующей редакции:

«4.1.5 Малообеспеченные, многодетные освобождаются от уплаты на земельный налог на 50 %, при предоставлении справки, выданной органами социальной защиты района, области;

2. Решение вступает в силу 01 января 2022 года.

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Заместитель председателя Совета
депутатов сельского поселения

Г.А.Козлова

Совет депутатов Устюцкого сельского поселения
РЕШЕНИЕ

от 28.07.2021 № 45

О внесении изменений в
Устав Устюцкого
сельского поселения

Руководствуясь статьёй 44 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 17, статьёй 43 Устава Устюцкого сельского поселения, Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Устюцкого сельского поселения, утверждённый решением Совета депутатов Устюцкого сельского поселения от 06.02.2015 №170 (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. пункт 7 части 6 статьи 28 Устава изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов указанных в настоящем пункте»;

1.2. пункт 9 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов указанных в настоящем пункте».

2. Главе Устюцкого сельского поселения направить изменения в Устав на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Информационный вестник Устюцкого сельского поселения».

Председатель Совета депутатов

Устюцкого сельского поселения

Глава Устюцкого сельского поселения

С.А.Удальцов

Утверждено
постановлением Администрации Пестовского
муниципального района
от 14.01.2013 № 16

(в редакции постановлений Администрации Пестовского
муниципального района:
от 23.06.2017 № 1076, от 21.12.2017 № 2012,
от 10.06.2019 № 712, от 03.07.2020 № 810)

Описание границ избирательных участков
(участков референдума)
на территории муниципального района

Избирательный участок № 1501

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, железнодорожная (далее ж/д) станция Абросово.

В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:

деревни: Абросово, Заречье, Заручевье-1, Заручевье-2, Ивлево, Копачёво, Креницы, Назарьино, Новое Сихино, Осипово, Посёлок, Потулово, Пустошка, Старое Сихино;
ж/д станция Абросово.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Богословского сельского поселения по адресу: Пестовский район, ж/д станция Абросово, ул. Пионерская, д. 2, тел. 5-31-46.

Избирательный участок № 1502

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Богослово.

В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:

деревни: Богослово, Ветка, Высоково, Драчёво, Еськино, Климовщина, Медведево, Междуречье, Мокшеева Горка, Пирогово, Плющёво, Подлилье, Токарёво.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Богословского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Богослово, ул. Советская, д. 6, тел. 5-33-21.

Избирательный участок № 1503

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Брякуново.

В состав избирательного участка входит часть территории Богословского сельского поселения:

деревни: Акиньино, Барыгино, Бельково, Брякуново, Варахино, Гора, Горбухино, Дмитровское, Дунёвка, Дунилово, Езжино, Кирва, Маклаково, Маньково, Москотово, Одиново, Остров, Паньково, Прокудино, Сомино, Сорокино, Стинькино, Тарасово, Тычкино;

ж/д станция Дунёвка;

пос. Дмитровское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Богословского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Брякуново, ул. Юбилейная, д. 4, тел. 5-58-16.

Избирательный участок № 1504

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Быково.

В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:

деревни: Анисимцево, Берёзовик, Бибиково, Быково, Васильково, Воскресенское, Высокие, Дедово, Ельничное, Знаменское, Кадница, Карпелово, Красная Горка, Кузнецово, Лесная Поляна, Малышево, Нива, Никулкино-1, Плоское, Подколотиново, Приданиха, Спирово, Токарёво, Хапцы, Хмелевичи; ж/д станция Приданиха.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Быковского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Быково, ул. Школьная, д. 92, тел. 5-91-33.

Избирательный участок № 1505

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Погорелово.

В состав избирательного участка входит часть территории Быковского сельского поселения:

деревни: Ёлкино, Иваниково, Искриха, Катешево, Княжёво, Кошелиха, Новое Раменье, Петровское, Погорелово, Старое Раменье, Строитель, Шаймы.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Быковского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Погорелово, д. 25, тел. 5-42-31.

Избирательный участок № 1506

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Вятка.

В состав избирательного участка входит территория Вятского сельского поселения:

деревни: Авдево, Алексеиха, Быково, Вятка, Горка, Гуськи, Карельское Пестово, Новинка, Сидорово, Требесово, Федово, Эваново.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Вятский сельский Дом культуры по адресу: Пестовский район, д. Вятка, ул. Соловьёва, д. 51, тел. 5-51-31.

Избирательный участок № 1507

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Лаптево.

В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:

деревни: Алехново, Анисимово, Большая Горка, Брызгово, Владимирово, Жарки, Клешнево, Коровино, Лаптево, Мышенец, Нивы, Осипово, Чёрное.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Лаптевского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Лаптево, ул. Советская, д. 28, тел. 5-41-46.

Избирательный участок № 1508

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Беззубцево.

В состав избирательного участка входит часть территории Лаптевского сельского поселения:

деревни: Беззубцево, Глухачи, Муравьёво, Оборнево, Сахино, Фёдоровщина, Чепурино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Беззубцевского филиала № 2 муниципального бюджетного учреждения культуры «Пестовская межпоселенческая централизованная библиотечная система» по адресу: Пестовский район, д. Беззубцево, д. 40, тел. 5-53-48.

Избирательный участок № 1509

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Охона.

В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:

деревни: Астахино, Борисовка, Дехино, Ерёмино, Ермаково, Занюлино, Комзово, Красная Горка, Ладожка, Охона, Угомомово, Федово, Финьково, Харламово, Юхино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Охонского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Охона, ул. Центральная, д. 18, тел. 5-52-46.

Избирательный участок № 1510

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Почугинское.

В состав избирательного участка входит часть территории Охонского сельского поселения:

деревни: Аммоchino, Медведево, Мелёстовка, Поддубье, Почугинское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Почугинского дома досуга по адресу: Пестовский район, д. Почугинское, д. 36, тел. 5-52-63.

Избирательный участок № 1511

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Русское Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Афимцево, Воробьёво, Заручевье, Красная Заря, Мирово, Мышкино, Новосёлки, Плёсо, Плотникова Горка, Пономарёво, Попово, Русское Пестово, Свобода, Тимофеево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения «Пестовская спортивная школа олимпийского резерва» по адресу: Пестовский район, д. Русское Пестово, ул. Лесная, д. 1а, тел. 5-43-31.

Избирательный участок № 1512

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Вотроса.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Вотроса, имени Ленина, Пикалиха, Устье-Кировское.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Пестовского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Вотроса, д. 57, тел. 5-57-18.

Избирательный участок № 1513

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Семьтино.

В состав избирательного участка входит часть территории Пестовского сельского поселения:

деревни: Александрово, Борисово, Борихино, Бревённое, Дуброво, Ивановское, Каменка, Климово, Лямцино, Матрёшино, Поповка, Семьтино, Староселье.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Пестовского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Семьтино, д. 97, тел. 5-81-21.

Избирательный участок № 1514

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Барсаниха.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:

деревни: Барсаниха, Борки, Гусево, Малашкино, Нефедьево, Новое Муравьёво, Пальцево.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Барсанихского сельского Дома культуры по адресу: Пестовский район, д. Барсаниха, ул. Молодежная, д.19 а., тел. 5-37-81.

Избирательный участок № 1515

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Устюжское.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:

деревни: Бор, Зуево, Ивановское, Крутец, Кузюпино, Лаврово, Новочистка, Плави, Попово, Столбское, Томарово, Улома, Устроиха, Устье, Устюжское, Щукина Гора.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Устюжского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Устюжское, д. 32, тел. 5-32-33.

Избирательный участок № 1516

Центр избирательного участка – Пестовский муниципальный район, д. Погорелово.

В состав избирательного участка входит часть территории Устюжского сельского поселения:

деревни: Аншутино, Дуброво, Лукинское, Погорелово, Рыбаково, Тетерино.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение Администрации Устюжского сельского поселения по адресу: Пестовский район, д. Погорелово, д. 105, тел. 5-46-47.

Избирательный участок № 1517

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Береговая, Гоголя, Заречная, Звездная, Кирова, Ленинградская, Лермонтова, Лесников, Молодежная, Московская, Мостовая, Народная, Некрасова, Новоселов, Речная, Связи, Сенная, Суворова;

Набережная – нечётная сторона с дома № 21 по № 107, чётная сторона с дома № 2 по № 104;
Устюженское шоссе – нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 6 по № 24;
переулки: Горьковчан, Кленовый, Комсомольский, Некрасова, Пригородный.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного учреждения культуры «Центр народной культуры и досуга имени А.У.Барановского» (ДК «Энергетик») по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 27, тел. 5-02-60.

Избирательный участок № 1518

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:
улицы: Гайдара, Серова, Чапаева.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения «Физкультурно-спортивный комплекс «Молога», спортивный корпус «Энергетик» по адресу: г. Пестово, ул. Чапаева, д. 19, тел. 5-02-50.

Избирательный участок № 1519

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Биржа-3, Горького, Дорожная, Коммунаров, Луговая, Мира, Мичурина, Плесо, Строителей;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 55 по № 81, чётная сторона с дома № 48 по № 70;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 1 по № 39, чётная сторона с дома № 2 по № 56;

Комсомольская – нечётная сторона с дома № 1 по № 29, чётная сторона с дома № 2 по № 30;

Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 48;

Набережная реки Меглинки – с дома № 29 по № 43;

Новгородская – нечётная сторона с дома № 1 по № 45, чётная сторона с дома № 2 по № 42;

Фабричная – нечётная сторона с дома № 33 по № 65, чётная сторона с дома № 36 по № 70;

переулки: 8-е Марта, Биржевой, Горького, Студенческий, Энергетиков.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение филиала областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Боровичский техникум строительной индустрии и экономики» в г. Пестово по адресу: г. Пестово, ул. Дорожная, д. 1, тел. 5-22-08.

Избирательный участок № 1520

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Возрождения, Грибедова, Кольцевая, Комарова, Кооператоров, Космонавтов, Круговая, Мелиораторов, Моховая, Новая, Полевая, Рабочая, Российская, Свободы, Сельская, Солнечная, Сосновая, Текстильщиков, Фестивальная, Флотская, Хвойная, Юбилейная, Южная;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 87 по № 131, чётная сторона с дома № 88 по № 126;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 57 по № 69, чётная сторона с дома № 64 по № 86;

Кутузова – с дома № 48 по № 86а;

Меглинская – с дома № 3 по № 41;

Набережная реки Меглинки – с дома № 1 по № 28;

Русакова – нечётная сторона с дома № 71 по № 75, чётная сторона с дома № 60 по № 66;

Титова – нечётная сторона с дома № 77 по № 115, чётная сторона с дома № 74 по № 110;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 107 по № 109, чётная сторона -дом № 86;

переулки: Огородный, Химиков;

Песочный – нечётная сторона с дома № 1 по № 25, чётная сторона с дома № 2 по № 14.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – административное здание, находящееся по адресу: Новгородская область, Пестовское городское поселение, г. Пестово, ул. Боровичская, д. 92, тел. 5-20-05.

Избирательный участок № 1521

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Победы, Преображенского;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 83 по № 93, чётная сторона с дома № 72 по № 82;

Боровичская – нечётная сторона с дома № 41 по № 85а, чётная сторона с дома № 58 по № 86;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 35 по № 55, чётная сторона с дома № 40 по № 62;

Комсомольская – нечётная сторона с дома № 31 по № 155, чётная сторона с дома № 32 по № 154;

Льва Толстого – нечётная сторона с дома № 47 по № 171, чётная сторона с дома № 50 по № 156;

Меглинская – с дома № 1 по № 2д;

Новгородская – нечётная сторона с дома № 47 по № 153, чётная сторона с дома № 44 по № 140;

Пионеров – нечётная сторона с дома № 41 по № 93, чётная сторона с дома № 34 по № 80;

Русакова – нечётная сторона с дома № 41 по № 69, чётная сторона с дома № 38 по № 58а;

Советская – нечётная сторона с дома № 35 по № 57, чётная сторона с дома № 46 по № 60;

Соловьёва – нечётная сторона с дома № 35 по № 61, чётная сторона с дома № 36 по № 64;

Титова – нечётная сторона с дома № 45 по № 75, чётная сторона с дома

№ 44 по № 72;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 73 по № 105, чётная сторона с дома № 46 по № 84;

переулки: Боровой;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 37 по № 41, чётная сторона с дома № 28 по № 34;

Песочный – чётная сторона с дома № 16 по № 40.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1 имени Н.И. Кузнецова» г.Пестово по адресу: г. Пестово ул. Новгородская, д. 77, тел. 5-25-87.

Избирательный участок № 1522

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Волкова, Красноармейская, Октябрьская, Пролетарская;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 19 по № 33б, чётная сторона с дома № 22 по № 38;

Красных зорь – нечётная сторона с дома № 15 по № 139, чётная сторона с дома № 18 по № 154;

Кутузова – с дома № 38 по № 46а;

Пионеров – с дома № 19 по № 39, чётная сторона с дома № 12 по № 32;

Профсоюзозов – чётная сторона с дома № 132 по № 168;

Русакова – нечётная сторона с дома № 25 по № 39, чётная сторона с дома

№ 18 по № 36а;

Советская – нечётная сторона с дома № 13 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 44;

Соловьёва – нечётная сторона с дома № 19 по № 33, чётная сторона с дома № 18 по № 34;

Титова – нечётная сторона с дома № 29 по № 43, чётная сторона с дома

№ 24 по № 42;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 45 по № 71в, чётная сторона с дома № 34 по № 44;

переулки: Октябрьский проезд;

Зеленый – нечётная сторона с дома № 39 по № 51, чётная сторона с дома № 42 по № 56;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 13 по № 35а, чётная сторона с дома № 10 по № 26.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 15, тел. 5-21-97.

Избирательный участок № 1523

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В

состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Виноградова, Полоса Отвода, Пушкинская, Славная, Транспортная;

Бойцова – нечётная сторона с дома № 1 по № 53, чётная сторона с дома

№ 2 по № 46;

Красных зорь – нечётная сторона с дома № 1 по № 13, чётная сторона с дома № 2 по № 16;

Профсоюзозов – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома № 2 по № 20;

Устюженское шоссе – с дома № 1 по № 11;

Фабричная – нечётная сторона с дома № 1 по № 31, чётная сторона с дома № 2 по № 34;

переулки: Дружбы, Линейный, Нефтяников, Торговый, Швейников, Школьный, Транспортный проезд.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 г.Пестово» по адресу: г. Пестово, ул. Устюженское шоссе, д. 5, тел. 5-14-88.

Избирательный участок № 1524

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Вокзальная, Железнодорожная, Калинина, Ленина, Садовая, Складская, Чернышевского;

Гагарина – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома

№ 2 по № 20;

Кутузова – с дома № 1 по № 36;

Пионеров – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома

№ 2 по № 10;

Профсоюзов – нечётная сторона с дома № 39 по № 177, чётная сторона с дома № 22 по № 130;

Русакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 23а, чётная сторона с дома № 2 по № 16а;

Соловьёва – нечётная сторона с дома № 1 по № 17, чётная сторона с дома № 2 по № 16;

Титова – нечётная сторона с дома № 1 по № 27а, чётная сторона с дома

№ 2 по № 22а;

Щербакова – нечётная сторона с дома № 1 по № 43, чётная сторона с дома № 2 по № 32;

переулки: Безымянный, Щербакова, Пролетарский проезд;

Зелёный – нечётная сторона с дома № 1 по № 37, чётная сторона с дома

№ 2 по № 40;

Кирпичный – нечётная сторона с дома № 1 по № 116, чётная сторона с дома № 2 по № 8.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» по адресу: г. Пестово, ул. Советская, д. 11, тел. 5-62-00.

Избирательный участок № 1525

Центр избирательного участка – г. Пестово.

В состав избирательного участка входит часть территории г. Пестово:

улицы: Дачная, Заводская, Заручьевая, Курганная, Мологская, Парковая, Первомайская, Почтовая,

Производственная, Филадельфина, Шмидта;

Набережная – нечётная сторона с дома № 1 по № 19;

переулки: Братский проезд, Заводской, Лесной.

Место нахождения участковой избирательной комиссии и помещения для голосования – помещение муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 2 г.Пестово» по адресу: г. Пестово, ул. Почтовая, д. 5, тел. 5-03-46.

Адрес редакции: 174525 Новгородская область Пестовский район д.Устюцкое дом 34

В Интернете: admstuyckaya@mail.ru

Учредитель: Совет депутатов Устюцкого сельского поселения

Редакция: Администрация Устюцкого сельского поселения

Главный редактор: Удальцов Сергей Анатольевич

Телефоны: 532-21, 532-33

Тираж 9 экземпляров.

Цена: безвозмездно

Время подписания в печать: по графику- 10-00, фактически – 10-00